

Số: 329/TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân viên phụ trách quản trị làm việc tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng nhân viên, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cần tuyển dụng 01 vị trí nhân viên phụ trách quản trị, cụ thể như sau:

- Điều kiện và địa chỉ làm việc:
 - Độ tuổi: Từ 25 đến 45 tuổi;
 - Trình độ học vấn: Tốt nghiệp chuyên ngành điện, cơ khí..
 - Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm trong công tác quản trị, điện, cơ khí..
 - Vị trí công việc: Chuyên viên phụ trách công tác quản trị;
 - Địa chỉ làm việc: Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hồ sơ bao gồm:
 - Đơn xin việc;
 - Giấy khám sức khỏe;
 - Sơ yếu lí lịch (Có chứng thực);
 - Bản sao các văn bằng chứng chỉ có liên quan phù hợp với chức danh nghề nghiệp ở vị trí ứng tuyển (Có chứng thực);
 - Bản photo Hộ khẩu, CCCD (có chứng thực).
- Địa điểm nộp hồ sơ:
 - Phòng Tổ chức Hành chính Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
 - Địa chỉ: 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 25 tháng 10 năm 2024;
 - Số điện thoại liên hệ: 0908.653.977.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Lưu: VT-PKĐK.

TRƯỜNG PHÒNG KHÁM
PHÒNG KHÁM
ĐA KHOA
PGS.TS.BS. Châu Văn Trở