

Số: 740/TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Chiêu sinh đào tạo thực hành lâm sàng cho kỹ thuật viên xét nghiệm năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 739/KH-TĐHYKPNT ngày 01 tháng 3 năm 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc tổ chức lớp đào tạo thực hành lâm sàng cho kỹ thuật viên xét nghiệm năm 2023.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc tổ chức lớp đào tạo thực hành lâm sàng cho kỹ thuật viên xét nghiệm cụ thể như sau:

1. Đối tượng chiêu sinh: Kỹ thuật viên cần xác nhận thời gian thực hành để hoàn thành hồ sơ xin cấp CCHN Kỹ thuật xét nghiệm y học với một trong các văn bằng dưới đây:

- Bằng cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học;

- Bằng cử nhân hóa học, sinh học, dược sĩ trình độ đại học có kèm theo chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học về xét nghiệm với thời gian đào tạo ít nhất là 3 tháng hoặc văn bằng đào tạo sau đại học về chuyên khoa xét nghiệm.

2. Mục tiêu:

- Mục tiêu kiến thức:

+ Giải thích và áp dụng được các nguyên lý - các cơ chế để thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm y học;

+ Trình bày đúng các nguyên lý - qui tắc - quy trình vận hành - bảo quản - bảo dưỡng của một số loại trang thiết bị thuộc ngành Kỹ thuật xét nghiệm;

+ Áp dụng đúng quy trình nội kiểm và ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm.

- Mục tiêu kỹ năng:

+ Thực hiện thành thạo các xét nghiệm về huyết học, hóa sinh - vi sinh - ký sinh trùng;

+ Sử dụng và bảo quản được các trang thiết bị, các loại hóa chất, các loại sinh phẩm chuyên dụng dùng trong phòng xét nghiệm y học.

+ Thực hiện các biện pháp đảm bảo chất lượng cũng như kiểm tra chất lượng xét nghiệm y học.

- Mục tiêu thái độ:

+ Thực hành nghề nghiệp theo luật pháp, chính sách của nhà nước về công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân;

+ Trung thực, tỉ mỉ, khách quan, thận trọng, ý thức làm việc hiệu quả, chuyên nghiệp trong thực hành nghề nghiệp, chân thành hợp tác với đồng nghiệp;

+ Tôn trọng quyền của người bệnh.

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 01/03/2023 đến ngày 31/12/2023.

4. Hình thức chiêu sinh: tiếp nhận thường xuyên.

5. Thời gian đào tạo: 09 tháng.

6. Địa điểm – hình thức học: học trực tiếp tại Đơn vị Xét nghiệm - Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

7. Nội dung chương trình:

Phân loại	Nội dung	Thời gian
I	Tổng quan về hoạt động xét nghiệm, quy định, nội quy	01 ngày
I	Nhận bệnh, khai thác thông tin	02 tuần
I	Nhập liệu, in dữ liệu, lưu trữ	02 tuần
I	Thao tác kỹ thuật lấy máu, lấy mẫu	04 tuần
II	An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm	01 tuần
II	Dán code, phân loại mẫu, ly tâm và tách chiết mẫu gởi	02 tuần
II	Chuẩn bị và chạy máy sinh hoá	06 tuần
II	Chuẩn bị và chạy máy huyết học, nhóm máu, kéo lame, nhuộm giemsa	08 tuần
II	Chuẩn bị và chạy máu miễn dịch	06 tuần
II	Chuẩn bị và chạy máy nước tiểu, soi cận lẳng	02 tuần
III	Những vấn đề cơ bản trong đảm bảo chất lượng xét nghiệm	01 tuần
III	Cập nhật kết quả, lưu trữ kết quả, chỉ định...	02 tuần
III	Kiểm kê, dự trữ hoá chất, vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm	02 tuần

8. Lượng giá thực hành: bảng kiểm sau khi hoàn thành từng nội dung.

9. Cấp giấy xác nhận:

Giấy xác nhận quá trình thực hành được cấp theo *Mẫu 02 quy định tại Phụ lục I Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ.*

10. Học phí: 18.000.000 đồng/ học viên/ khóa. Đóng học phí 01 lần.

- Đóng học phí trực tiếp tại Quầy thu tiền trong sảnh tầng trệt khu A1 của trường.

- Địa chỉ: 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hoặc chuyển khoản qua ngân hàng theo thông tin sau:

+ Tên NH: Ngân Hàng Phương Đông (OCB), Phòng giao dịch Sài Gòn – Chi

nhánh Chợ Lớn

+ Số TK: 003.910.000.682.000.1

+ Chủ TK: **Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

+ Nội dung chuyển khoản: **“HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN – KTV XÉT NGHIỆM”**

- **Chú ý:**

+ Nếu học viên nhờ người khác chuyển khoản thì ghi nội dung chuyển khoản là họ và tên của học viên tham gia lớp học.

+ Học viên đóng học phí trước khi nộp hồ sơ đăng ký.

11. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (*theo mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP*);

- Văn bằng chuyên môn phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp giấy xác nhận thời gian thực hành (bản sao có công chứng);

- CMND/CCCD (bản sao có công chứng);

- 02 hình 3x4 (không quá 06 tháng);

- In hoặc photo biên lai đóng học phí hoặc giấy chuyển khoản hoặc giấy ủy nhiệm chi của Ngân Hàng.

- Học viên scan tất cả hồ sơ trên gửi qua **email: daotao.pkdk@pnt.edu.vn** trước khi nộp bản giấy về Đơn vị Đào tạo – NCKH Phòng khám Đa khoa.

12. Nơi nhận hồ sơ:

- Phòng 2.11B, Đơn vị Đào tạo – NCKH, Lầu 01, Khu B, Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

- Địa chỉ: 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Người nhận hồ sơ: Cô Nguyễn Thị Kim Quyên, ĐT: (028) 38620 104.

- Email: daotao.pkdk@pnt.edu.vn

Nơi nhận:

- Đơn vị nhận thông báo;

- Lưu: VT, ĐVĐT – PKĐK (V_05).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp