

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Số: 239/QĐ-PKĐK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhân sự tham gia triển khai hoạt động chăm sóc khách hàng trên các nền tảng số của Phòng khám Đa khoa

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 05943/HCM-GPHĐ ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc cấp phép hoạt động khám chữa bệnh cho Phòng khám Đa khoa (thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch);

Căn cứ Quyết định số 3907/QĐ-TĐHYKPNT ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Thạch về việc tổ chức lại Phòng khám Đa khoa trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Đào tạo – Trị liệu Kỹ thuật cao, Trạm Y tế vào Phòng khám Đa khoa;

Căn cứ Quyết định số 3908/QĐ-TĐHYKPNT ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Thạch về việc bổ nhiệm PGS.TS.BS. Châu Văn Trở giữ chức vụ Trưởng Phòng khám Đa khoa;

Căn cứ Tờ trình số 01/TTr-KNHV-ĐT-DD ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ- Đào tạo- Điều dưỡng về việc phân công và triển khai hoạt động chăm sóc khách hàng trên các nền tảng số của Phòng khám đa khoa;

Theo đề nghị của Phòng Tổ chức Hành chính Phòng khám.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhân sự tham gia triển khai hoạt động chăm sóc khách hàng trên các nền tảng số của Phòng khám Đa khoa theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Các nhân sự được phân công tại Điều 1 chịu trách nhiệm cụ thể theo danh sách.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Phòng Tổ chức Hành chính và các nhân sự có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BLĐ PK;

- Lưu: VT, PKĐK(H-5)

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS.TS.BS Châu Văn Trở

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG
CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG TRÊN CÁC NỀN TẢNG SỐ
CỦA PHÒNG KHÁM ĐA KHOA**

(kèm theo Quyết định số 239/QĐ- PKĐK ngày 22 tháng 4 năm 2026 của
Phòng khám Đa khoa)

STT	Họ tên	Bộ phận	Chức năng/Nhiệm vụ
1	Trịnh Trung Tiến	Phòng KHNH-ĐT-ĐD	Theo dõi, giám sát hoạt động Tiếp nhận
2	Lưu Đào Marry Lyna	Tiếp nhận - Phòng KHNH-ĐT- ĐD	Thực hiện trả lời tin nhắn
3	Lương Thị Ngọc Hân	Tiếp nhận - Phòng KHNH-ĐT- ĐD	Thực hiện trả lời tin nhắn
4	Nguyễn Thái Hằng	Tiếp nhận - Phòng KHNH-ĐT- ĐD	Thực hiện trả lời tin nhắn
5	Trần Xuân Bách	Phòng Quản lý chất lượng	Theo dõi, giám sát hoạt động Truyền thông
6	Nguyễn Thị Xuân Như	Phòng Quản lý chất lượng	Thực hiện trả lời tin nhắn
7	Võ Thành Liêm	Khối Lâm sàng	Theo dõi, giám sát hoạt động trả lời về chuyên môn
8	Nguyễn Duy Quốc Khánh	Khối Lâm sàng	Thực hiện trả lời tin nhắn
9	Trần Thị Hoa Vi	Bộ phận Đào tạo – Phòng KHNH-ĐT- ĐD	Theo dõi, giám sát hoạt động trả lời về mảng đào tạo
10	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Bộ phận Đào tạo – Phòng KHNH-ĐT- ĐD	Thực hiện trả lời tin nhắn