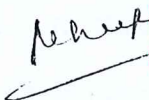


	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PKĐK .QT . 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/10/2026
		Trang: 1

	Biên soạn	Xem xét			Phê duyệt
Chữ ký					
Họ tên	CNDD. Đặng Nhân Nghĩa	Nguyễn Thành Thuận	ThS. BS. Trần Xuân Bách	PGS.TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	TS. BS. Võ Thành Liêm
Chức danh	Điều dưỡng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Phòng Tài chính - Kế Toán PK	Tổ Giúp việc Hội đồng Quản lý chất lượng PK	Ban Cố vấn chuyên môn PK	Phó Trưởng Phòng khám - Chịu trách nhiệm chuyên môn PK

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Nội dung sửa đổi	Lần Ban hành

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PKĐK, QT. 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/01/2026
		Trang: 2

DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

Chữ viết tắt: Định nghĩa

BHYT	Bảo Hiểm Y Tế
BHXH	Bảo Hiểm Xã Hội
BS	Bác Sĩ
KBCB	Khám bệnh, chữa bệnh
CNTT	Công nghệ thông tin
HIS	Hệ thống thông tin quản lý bệnh viện (Hospital Information System).

Chữ viết tắt: Định nghĩa

TCHC	Tổ chức Hành chính
KHNV	Kế Hoạch Nghiệp Vụ
BN	Bệnh nhân
CCCD	Căn cước công dân
PK	Phòng khám
VAS	Hệ thống giám định bảo hiểm y tế
DVKT	Dịch vụ kỹ thuật
ĐVQLTTBYT	Đơn vị quản lý trang thiết bị y tế

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PKĐK. QT. 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/12/2026
		Trang: 3

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất và chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra và gửi hồ sơ đề nghị thanh quyết toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh (KBCB) BHYT tại Phòng khám.
- Đảm bảo việc thanh quyết toán BHYT được thực hiện chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định pháp luật.
- Nâng cao trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận có liên quan trong công tác quản lý và sử dụng quỹ BHYT.

2. YÊU CẦU

- Mọi hoạt động liên quan đến quy trình phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy định của Luật Bảo hiểm y tế và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Dữ liệu KBCB BHYT phải được cập nhật đầy đủ, chính xác, trung thực trên hệ thống phần mềm quản lý của Phòng khám (HIS).
- Đảm bảo tính bảo mật thông tin người bệnh theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- **Đối tượng áp dụng:** Tất cả các phòng, đơn vị chuyên môn và cá nhân thuộc Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có liên quan đến quy trình KBCB và thanh quyết toán chi phí BHYT.
- **Phạm vi áp dụng:** Toàn bộ quy trình từ khi người bệnh có thẻ BHYT hoàn tất đợt khám bệnh, chữa bệnh tại Phòng khám cho đến khi hoàn thành việc quyết toán chi phí với cơ quan Bảo hiểm xã hội (BHXH).

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/01/2008.
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 ngày 13/06/2014.
- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023.
- Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế.

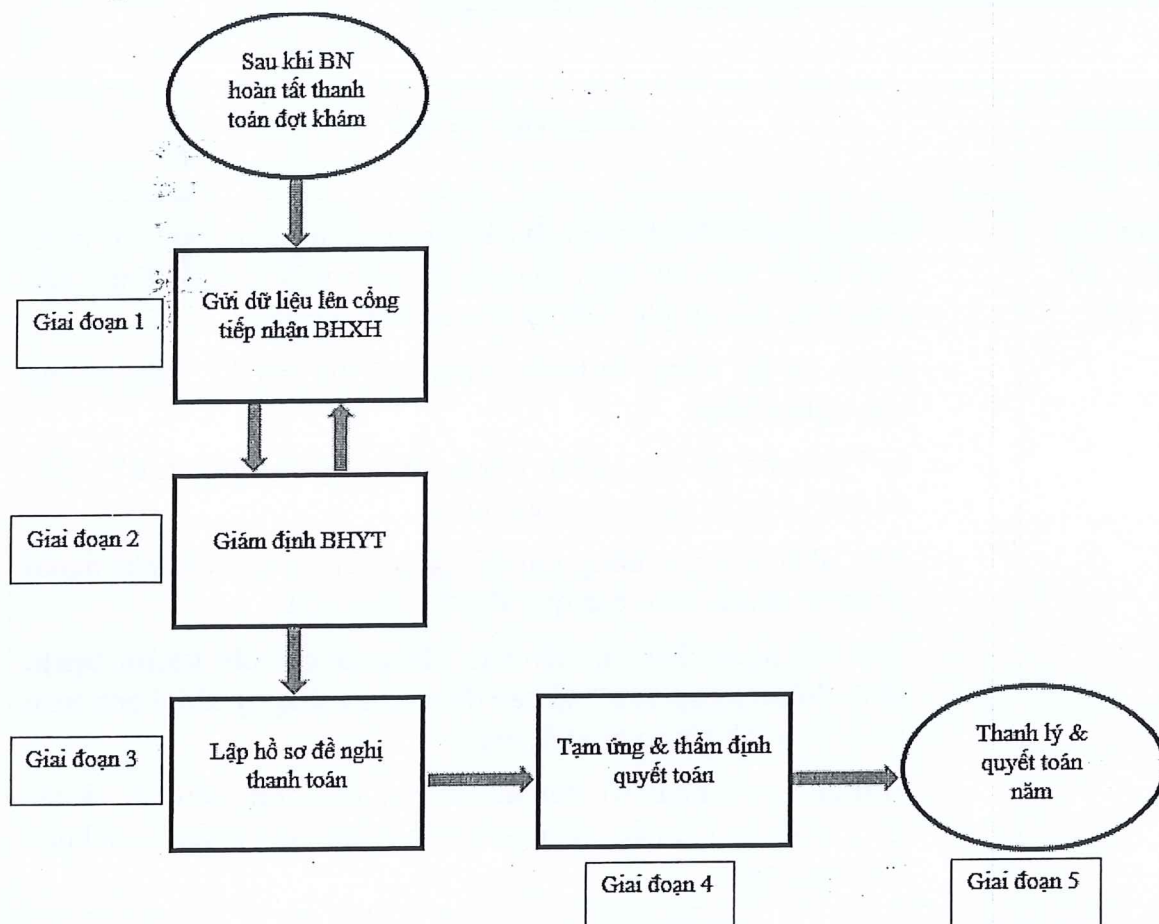
	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PKĐK . QT . 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/01/2026
		Trang: 4

- Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP.
- Nghị định số 75/2023/NĐ-CP ngày 19/10/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế.
- Quyết định số 130/QĐ-BYT ngày 18/01/2023 quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra phục vụ việc quản lý, giám định, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và giải quyết các chế độ liên quan.
- Quyết định số 3618/QĐ-BHXH ngày 12/12/2022 quy trình giám định bảo hiểm y tế.

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PKĐK. QT. 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/02/2026
		Trang: 5

IV. NỘI DUNG

1. Sơ đồ giai đoạn thanh quyết toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế.



Ghi chú:

- Giai đoạn 1: là công việc định kỳ hằng ngày.
- Giai đoạn 2-3: là công việc định kỳ hằng tháng (thực hiện trước ngày 15 của tháng tiếp theo).
- Giai đoạn 4: là công việc định kỳ hằng Quý.
- Giai đoạn 5: là công việc định kỳ Năm.

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PKĐK . QT . 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/02/2026
		Trang: 6

2. Diễn giải sơ đồ

Giai đoạn 1: Gửi dữ liệu lên cổng tiếp nhận của BHXH.

Nhân sự thực hiện	Công việc cụ thể
Phòng Tài chính - Kế toán PK	- Sau khi người bệnh hoàn tất các dịch vụ lâm sàng, cận lâm sàng, lĩnh thuốc theo chỉ định của bác sĩ, nhân viên thu phí thực hiện chốt toàn bộ chi phí KBCB trên hệ thống HIS. - Kiểm tra lại thông tin hành chính, mã thẻ BHYT, mức hưởng của người bệnh. - In "Bản kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú" (Mẫu 01/BV) và các chứng từ liên quan. - Thu phần chi phí đồng chi trả (nếu có) và các chi phí ngoài phạm vi thanh toán của quỹ BHYT (nếu có). - Yêu cầu người bệnh ký tên vào "Bản kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú" để bảo đảm cơ sở pháp lý khi thanh toán BHYT, tránh rủi ro bị xuất toán. - Gửi lại người bệnh 01 Bản kê chi phí, hóa đơn (nếu có) và các giấy tờ khác. Dữ liệu của người bệnh được ghi nhận là đã hoàn tất trong ngày.
CNTT	- Vào cuối mỗi ngày làm việc, rà soát thông tin hành chính, mã thẻ BHYT, mức hưởng của người bệnh. - Phản hồi kịp thời cho các bộ phận liên quan (Thu phí, đơn vị Dược, các phòng khám chuyên khoa) để điều chỉnh, bổ sung thông tin nếu phát hiện sai sót. - Trích xuất dữ liệu từ phần mềm HIS ra 5 bản XML (XML1, XML2, XML3, XML4, XML5, XML11). - Gửi dữ liệu đã ký số lên Cổng tiếp nhận phần mềm VAS.

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PKĐK . Q.T. 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/02/2026
		Trang: 7

Một số lưu ý:

- Hồ sơ phải được đẩy lên cổng tiếp nhận trong vòng 7 giờ làm việc.
- Dữ liệu hồ sơ phải được ký số hoặc xác thực điện tử.

Giai đoạn 2: Giám định BHYT

Nhân sự thực hiện	Công việc cụ thể
KHNV	Bảo đảm khắc phục kịp thời sự cố trong trường hợp phần mềm báo các lỗi sau: + Đối với lỗi thông tin hành chính: Rà soát, đối chiếu hồ sơ gốc, thực hiện chuẩn hóa trên dữ liệu trên phần mềm và gửi lại dữ liệu lên phần mềm VAS ngay sau khi hoàn tất chỉnh sửa. + Đối với lỗi về chuyên môn: Tổng hợp, thông báo đến BS điều trị trong trường hợp bị từ chối hoặc cảnh báo treo. + Đối với lỗi hệ thống/cấu trúc dữ liệu: Phối hợp với phòng CNTT để xác định nguyên nhân và khắc phục sự cố. + Đối các lỗi khác chưa được phân loại: sẽ được phân loại khi gặp thực tế, gửi thông báo để các đơn vị liên quan (điều dưỡng, dược, khối cận lâm sàng: xét nghiệm, X-quang, siêu âm, khối lâm sàng: các phòng khám như nội, ngoại, da liễu,...) phối hợp sửa lỗi.
CNTT	Tiếp nhận thông báo sự cố, kiểm tra, khắc phục lỗi phần mềm và thực hiện trích xuất, đảm bảo tính toàn vẹn của dữ liệu sau khi sửa lỗi và đẩy lại dữ liệu lên phần mềm VAS sau khi hoàn tất.
Bác sĩ	- BS có trách nhiệm thực hiện giải trình lý do chỉ định trên phần mềm. - Phối hợp với KHNV để điều chỉnh dữ liệu phù hợp theo quy chế chuyên môn và gửi lại dữ liệu lên phần mềm VAS.

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PKĐK . QT . 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 16/01/2026
		Trang: 8

Một số lưu ý:

- Hệ thống BHXH sẽ tự chạy các “Quy tắc giám định” để bắt lỗi.
- Sau khi hệ thống BHXH kiểm tra xong sẽ trả file danh sách các hồ sơ bị từ chối/cảnh báo trên phần mềm giám định.
- Thực hiện sửa lỗi và đẩy lại dữ liệu qua phần mềm VAS trước ngày 15 hằng tháng.

Giai đoạn 3: Lập hồ sơ đề nghị thanh toán

Nhân sự thực hiện	Công việc cụ thể
Phòng Tài chính - Kế toán PK	- Kiểm tra, rà soát, xuất “Bản tổng hợp chi phí KBCB ngoại trú” (Mẫu số C79a-HD). - Trình ký số lãnh đạo bản tổng hợp chi phí.
CNTT	Kết xuất bộ hồ sơ theo định dạng chuẩn XML của BHXH (XML1, XML2, XML3, XML4, XML5, XML11).
KHNV	- Tổng hợp toàn bộ dữ liệu KBCB BHYT của tháng trước. - Giám định sơ bộ lại thông tin hành chính, mã thẻ BHYT, mức hưởng của người bệnh. - Trưởng phòng KHNV kiểm tra, rà soát lại toàn bộ hồ sơ.
TCHC	- Lập công văn đề nghị thanh toán. - Trình ký lãnh đạo, đóng dấu.
Ban lãnh đạo	- Xem xét, phê duyệt hồ sơ được trình. - Ký duyệt công văn và các biểu mẫu.
KHNV	- Gửi hồ sơ điện tử (dữ liệu XML) qua phần mềm VAS. - Lưu trữ hồ sơ bản giấy và bản điện tử theo quy định. - Theo dõi hồ sơ trên cổng tiếp nhận,

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PK-PK. QT. 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/01/2026
		Trang: 9

	- Phối hợp các phòng ban, các đơn vị lâm sàng để xác minh, giải trình các trường hợp bị xuất toán.
Phòng Tài chính - Kế toán PK	- Trình "Thông báo kết quả giám định và số liệu đề nghị thanh toán" của cơ quan BHXH qua phòng Tài chính-Kế toán trường để hạch toán, đối chiếu công nợ.

Một số lưu ý:

- Hồ sơ thanh toán được lập từ ngày 01 đến ngày 05 tháng sau.
- Hồ sơ điện tử phải được gửi qua phần mềm VAS trước ngày 10 tháng sau.
- Nhân sự Kế toán phải **đảm bảo** "Bản tổng hợp chi phí KBCB ngoại trú" mẫu C79a-HD trước khi gửi.

Giai đoạn 4: Tam ứng & Thẩm định quyết toán (theo quý)

Nhân sự thực hiện	Công việc cụ thể
TCHC	- Lập "Giấy đề nghị tạm ứng kinh phí KBCB BHYT Quý ..." - Lập "Công văn đề nghị thẩm định và thanh toán chi phí KBCB BHYT Quý ... năm ..."
Phòng Tài chính - Kế toán PK	Kiểm tra tài khoản ngân hàng của đơn vị. Nếu quá ngày 05 của đầu mỗi quý (tháng 1, 4, 7, 10) mà tiền chưa về => Phối hợp với TCHC làm công văn gửi BHXH yêu cầu chuyển tạm ứng theo đúng Điều 32 Luật BHYT.
KHNV- Phòng Tài chính - Kế toán PK - Các phòng ban	- Tiếp nhận "Thông báo kết quả giám định chi phí KBCB BHYT". - Làm việc với các phòng ban, đơn vị bị xuất toán để giải trình, tìm hướng khắc phục để bổ sung hồ sơ "đòi" lại kinh phí. - Làm việc với bên giám định BHXH để giải trình các hồ sơ bị từ chối/ treo và chốt hạ số kinh phí trong quyết toán. - Làm văn bản giải trình gửi lại BHXH trong vòng 5 - 10 ngày làm việc.

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: <u>PKĐK . QT . 88</u>
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: <u>26/04/2026</u>
		Trang: 10

Ban lãnh đạo	- Làm việc với Lãnh đạo BHXH để ký " Biên bản thẩm định quyết toán chi phí KCB BHYT quý... "
---------------------	---

Một số lưu ý:

- Theo điều 32 luật BHYT, bên BHXH sẽ chuyển tạm ứng trong vòng **05 ngày làm việc** đầu mỗi quý (tháng 1, 4, 7, 10).
- "**Thông báo kết quả giám định chi phí KCB BHYT**" Liệt kê 3 loại chi phí:
 - + Chi phí được chấp nhận thanh toán.
 - + Chi phí bị từ chối thanh toán (Xuất toán) vĩnh viễn (do sai quy định).
 - + Chi phí chưa chấp nhận (Treo/Chờ xác minh): Cần bệnh viện giải trình thêm.
- Sau khi kết thúc quý, BHXH sẽ rà soát lại toàn bộ dữ liệu 3 tháng vừa qua để chốt số tiền thực trả.
- Nếu quý trước bị "treo" hồ sơ quá nhiều (chưa được duyệt), số tiền tạm ứng quý này sẽ bị thấp đi.

Giai đoạn 5: Thanh lý & Quyết toán (năm)

Nhân sự thực hiện	Công việc cụ thể
Phòng Tài chính - Kế toán PK + Phòng Tài chính - Kế toán Trường	- Tổng hợp các Mẫu C79a-HD của 12 tháng (4 quý). - Đối chiếu/cộng lại số tiền đã được BHXH chấp nhận thanh toán trong các "Biên bản thẩm định quyết toán chi phí KCB BHYT quý..." - Lập "Bản tổng hợp chi phí KCB BHYT năm..." (mẫu C82-HD). - So sánh chi phí thực tế năm và tổng mức thanh toán được quy định. Xác định mức tổng mức thanh toán. - Xuất hóa đơn tài chính năm.

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PK-ĐK . QT . 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/02/2026
		Trang: 11

	- Rà soát số liệu được cung cấp.
Dược + CNTT+ TCHC + ĐVQLTT BYT +KHNV	- Dược: Cung cấp số liệu biến động giá thuốc, vật tư y tế. - CNTT: + Trích xuất, tổng hợp dữ liệu quyết toán năm từ hệ thống HIS và đối chiếu với dữ liệu đã đẩy lên Cổng. + Chịu trách nhiệm sao lưu, bảo mật dữ liệu điện tử tối thiểu 10 (mười) năm để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định. - TCHC: + Cung cấp hồ sơ nhân sự đăng ký hành nghề. + Lập “Công văn đề nghị thanh toán chi phí vượt dự toán chi KBCB BHYT năm ...” (nếu chi phí thực tế > chi phí thực tế > tổng mức năm). - ĐVQLTTBYT: Cung cấp hồ sơ trang thiết bị y tế. - KHNV: + Tập hợp đầy đủ hồ sơ pháp lý, bao gồm: Quyết định phê duyệt danh mục kỹ thuật, danh sách nhân sự đăng ký hành nghề, hồ sơ trang thiết bị y tế phát sinh để phục vụ công tác giải trình. + Xây dựng báo cáo phân tích, giải trình chi tiết nguyên nhân gia tăng chi phí KCB BHYT (nếu có biến động bất thường vượt trần). + Phối hợp với các đơn vị/phòng ban liên quan thực hiện giải trình các vấn đề chuyên môn theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra hoặc Thanh tra BHXH.
Ban lãnh đạo	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng để thẩm định và giải trình nguyên nhân trong trường hợp chi phí vượt tổng mức thanh toán theo quy định. - Trực tiếp tham gia giải trình với Lãnh đạo cơ quan BHXH trong trường hợp chi phí vượt tổng mức thanh toán. - Ký “Biên bản thanh lý Hợp đồng KCB BHYT năm...” với bên BHXH.

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: PK-ĐK. Q. 88
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 26/02/2026
		Trang: 12

Một số lưu ý:

- Hồ sơ “**Thanh lý & Quyết toán năm**” sẽ được thực hiện vào quý I năm sau.
- So sánh giá xong sẽ có 2 tình huống.
 - + Trường hợp 1: Chi phí thực tế < Tổng mức thanh toán => Được thanh toán 100% chi phí hợp lý.
 - + Trường hợp 2: Chi phí thực tế > Tổng mức thanh toán => Phần vượt này tạm thời chưa được trả, phải giải trình, thuyết minh nguyên nhân chi phí thực tế tăng.
- Lưu trữ các bằng chứng (quyết định danh mục kỹ thuật/ nhân sự/ máy móc/ đầu thầu thuốc, vật tư y tế) để phục vụ thanh tra khi cần.

V. DANH MỤC HỒ SƠ LƯU TRỮ

- Hồ sơ pháp lý: Hợp đồng KCB, Danh sách nhân sự đăng ký hành nghề, Danh mục kỹ thuật/thuốc đã phê duyệt, Danh mục đầu thầu thuốc, vật tư y tế, hóa chất, máy móc.
- Hồ sơ bệnh án: Lưu trữ theo Quy chế Phòng khám (Bệnh án giấy hoặc Điện tử).
- Báo cáo tài chính: Mẫu C79a-HD (hàng tháng/quý), mẫu C82-HD (năm). Biên bản giám định hàng quý. Chứng từ chuyển tiền từ Kho bạc/BHXXH.

VI. DANH MỤC THAM KHẢO CÁC FILE XML

- **XML1:** Bảng tổng hợp chi phí khám bệnh, chữa bệnh BHYT của người bệnh.
- **XML2:** Bảng chi tiết thuốc thanh toán BHYT.
- **XML3:** Bảng chi tiết dịch vụ kỹ thuật và vật tư y tế thanh toán BHYT.
- **XML4:** Bảng chỉ số kết quả cận lâm sàng.
- **XML5:** Bảng theo dõi diễn biến lâm sàng.
- **XML6:** Bảng hồ sơ bệnh án hoặc tóm tắt bệnh án.
- **XML7:** Bảng dữ liệu giấy ra viện.
- **XML8:** Bảng dữ liệu giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH.
- **XML9:** Bảng dữ liệu giấy chuyển tuyến.

	QUY TRÌNH THANH QUYẾT TOÁN CHI PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ	Mã số: <u>Y KĐK. QT. 88</u>
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: <u>26/01/2026</u>
		Trang: 13

- **XML10:** Bảng dữ liệu giấy hẹn khám lại.
- **XML11:** Bảng dữ liệu giấy chứng sinh.
- **XML12:** Bảng dữ liệu giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai.
- **XML13:** Bảng dữ liệu giấy chứng nhận phẫu thuật.
- **TK1-TS:** Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT.
- **D02-LT:** Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN (thay thế D02-TS).
- **TK3-TS:** Tờ khai đơn vị tham gia, điều chỉnh BHXH, BHYT.
- **01B-HSB:** Danh sách đề nghị giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức.

VII. CÁC BIỂU MẪU TỔNG HỢP (BÁO CÁO TÀI CHÍNH)

Bên cạnh dữ liệu thô (XML), phải kết xuất các biểu mẫu tổng hợp để đối soát:

- **Mẫu 79a-HD:** Bảng tổng hợp chi phí khám chữa bệnh BHYT ngoại trú.
- **Mẫu 19/BHYT:** Bảng thống kê danh mục thuốc thanh toán BHYT. (trương đương với XML2)
- **Mẫu 20/BHYT:** Bảng thống kê danh mục vật tư y tế thanh toán BHYT. (trương đương với XML3)
- **Mẫu 21/BHYT:** Bảng thống kê danh mục dịch vụ kỹ thuật thanh toán BHYT. (trương đương với XML3)



