



|  |                                                          |                           |
|--|----------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | QUY TRÌNH<br>CẤP GIẤY NGHỈ VIỆC HƯỞNG<br>BẢO HIỂM XÃ HỘI | Mã số: 1KĐK. QT. 88       |
|  |                                                          | Lần ban hành: 01          |
|  |                                                          | Ngày hiệu lực: 01/01/2026 |
|  |                                                          | Trang: 2                  |

## DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT

### Chữ viết tắt: Định nghĩa

|       |                      |
|-------|----------------------|
| BHYT  | Bảo Hiểm Y Tế        |
| BHXXH | Bảo Hiểm Xã Hội      |
| BS    | Bác Sĩ               |
| KBCB  | Khám bệnh, chữa bệnh |

### Chữ viết tắt: Định nghĩa

|      |                    |
|------|--------------------|
| TCHC | Tổ chức Hành chính |
| KHNV | Kế Hoạch Nghiệp Vụ |
| BN   | Bệnh nhân          |
| CCCD | Căn cước công dân  |

|  |                                                                               |                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>CẤP GIẤY NGHỈ VIỆC HƯỞNG</b><br><b>BẢO HIỂM XÃ HỘI</b> | Mã số: <u>ĐKĐK.QT. 87</u>        |
|  |                                                                               | Lần ban hành: 01                 |
|  |                                                                               | Ngày hiệu lực: <u>01/01/2026</u> |
|  |                                                                               | Trang: 3                         |

## I. MỤC ĐÍCH

- Bảo đảm việc cấp giấy nghỉ việc hưởng BHXH cho người bệnh được thực hiện đúng quy định của pháp luật.
- Tạo thuận lợi, nhanh chóng, minh bạch cho BN trong quá trình cấp giấy nghỉ việc hưởng BHXH, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của BN.

## II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối tượng phục vụ của Quy trình: BN đến KBCB tại Phòng khám đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có nhu cầu cấp giấy nghỉ việc hưởng BHXH.
- Đối tượng sử dụng Quy trình: nhân viên có liên quan trong quy trình KBCB tại Phòng khám.
- Phạm vi áp dụng: tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Căn cứ Luật Khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 Quy định về khám bệnh, chữa bệnh ban hành ngày 09/01/2023;
- Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 46/2014/QH13 và Luật số 51/2024/QH15;
- Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BYT ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;
- Căn cứ Thông tư 25/2025/TT-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Bộ Y tế hướng dẫn Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

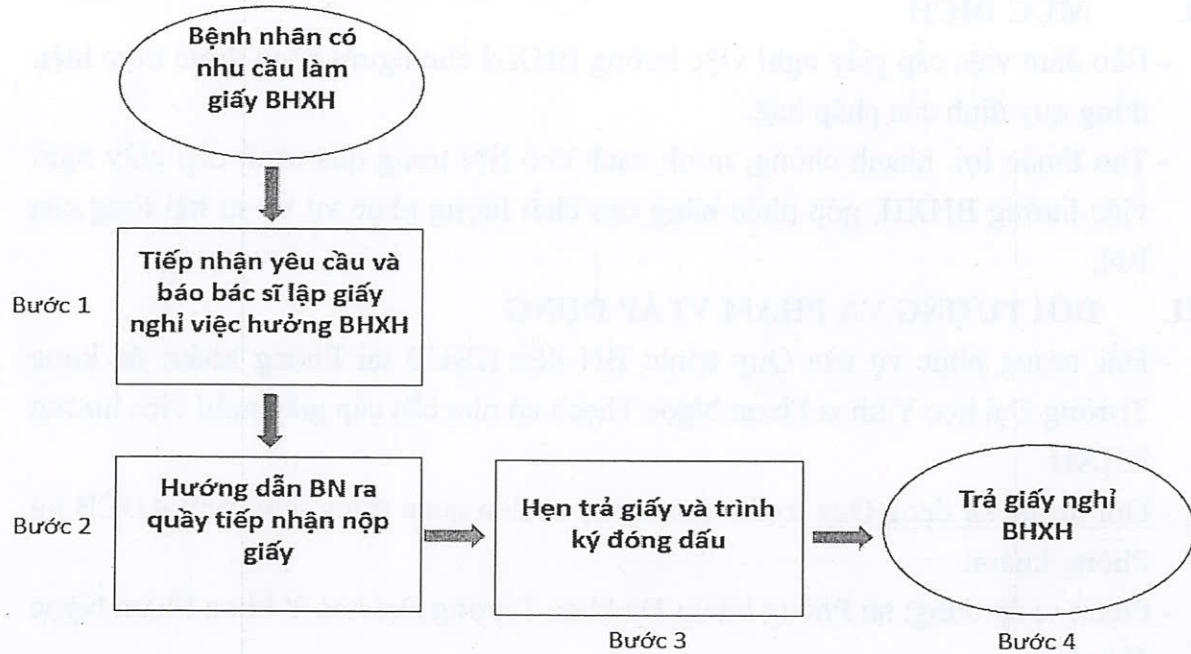
KH  
PHÒNG  
ĐA K



|  |                                                                               |                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>CẤP GIẤY NGHỈ VIỆC HƯỞNG</b><br><b>BẢO HIỂM XÃ HỘI</b> | Mã số: PKĐK.QT. & X       |
|  |                                                                               | Lần ban hành: 01          |
|  |                                                                               | Ngày hiệu lực: 01/02/2026 |
|  |                                                                               | Trang: 4                  |

#### IV. NỘI DUNG

##### 1. Lưu đồ các bước thực hiện quy trình



##### 2. Diễn giải lưu đồ

###### Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu và lập giấy nghỉ việc hưởng BHXH

| Nhân sự thực hiện   | Công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Điều dưỡng – Bác sĩ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Điều dưỡng/ Bác sĩ tiếp thu nhu cầu cần Giấy nghỉ việc hưởng BHXH của BN.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Bác sĩ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Thực hiện xong công tác cần thiết đối với BN (thực hiện xét nghiệm, khám bệnh kê đơn ...).</li> <li>Bác sĩ lập Giấy nghỉ việc BHXH.</li> <li>Dựa vào chuyên môn, quy định và nhu cầu của BN, quyết định số ngày nghỉ phù hợp.</li> <li>Lập Giấy nghỉ việc hưởng BHXH dựa vào thông tin của BN và số ngày nghỉ đã được BS duyệt theo Quy định tại Thông tư 25/2025/TT-BYT.</li> <li>Kiểm tra thông tin BN, chẩn đoán, số ngày nghỉ, ngày ký (2 liên).</li> <li>Ký tên (vị trí ký người hành nghề KBCB) (2 liên).</li> <li>Trả lại Giấy nghỉ việc hưởng BHXH, Đơn thuốc và Sổ khám bệnh cho Bệnh nhân.</li> </ul> |

|  |                                                                               |                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>CẤP GIẤY NGHỈ VIỆC HƯỞNG</b><br><b>BẢO HIỂM XÃ HỘI</b> | Mã số: <u>PKĐK . GT . 87</u>     |
|  |                                                                               | Lần ban hành: 01                 |
|  |                                                                               | Ngày hiệu lực: <u>02/02/2026</u> |
|  |                                                                               | Trang: 5                         |

**- Một số lưu ý:**

- Số ngày nghỉ do người hành nghề KBCB (BS) quyết định sao cho phù hợp với quy định và chuyên môn như cần theo dõi sát tình trạng bệnh và yêu cầu BN tái khám.
- Số ngày nghỉ không được vượt quá 30 ngày cho một lần cấp giấy.
- Trường hợp BN đòi hỏi số ngày bất hợp lý, BS cần giải thích mức độ khả thi.
- Cấp giấy nghỉ việc hưởng BHXH cho BN ngay sau khi Bn khám xong. Chỉ hẹn lại sau, khi không thể cấp ngay (chưa có Lãnh đạo ký, nhân sự giữ mộc vắng,...)

**Bước 2: Hướng dẫn BN đi đóng dấu**

| Nhân sự thực hiện | Công việc cụ thể                                                                                            |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Điều dưỡng        | - Hướng dẫn BN cầm theo Giấy nghỉ việc hưởng BHXH, Đơn thuốc và Sổ khám bệnh ra quầy Tiếp nhận để đóng dấu. |

**Bước 3: Hẹn trả giấy và trình ký đóng dấu**

| Nhân sự thực hiện                        | Công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nhân viên quầy Tiếp nhận                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận Giấy nghỉ việc hưởng BHXH, Sổ khám bệnh.</li> <li>- Kiểm tra lại thông tin trên 2 liên phải trùng khớp nhau.</li> <li>- Trong trường hợp phải hẹn BN quay lại nhận Giấy nghỉ việc hưởng BHXH, nhân viên giải thích cho BN quay lại đúng thời gian hẹn (kể cả quy định người thân nhận thay).</li> <li>- Trình ký Ban lãnh đạo và lấy số, đóng dấu tại phòng TCHC.</li> </ul> |
| Lãnh đạo phòng khám được (được ủy quyền) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thông tin BN, chẩn đoán, số ngày nghỉ, ngày ký.</li> <li>- Ký tên (vị trí ký xác nhận của thủ trưởng đơn vị).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nhân viên quầy Tiếp nhận                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đem Giấy nghỉ việc hưởng BHXH lấy số và đóng dấu tại phòng TCHC.</li> <li>- Kiểm tra lại thông tin sau khi Giấy nghỉ việc hưởng đã được ký và đóng dấu. Thông tin 2 liên phải trùng khớp nhau.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |



|  |                                                                               |                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>CẤP GIẤY NGHỈ VIỆC HƯỞNG</b><br><b>BẢO HIỂM XÃ HỘI</b> | Mã số: <u>ĐKĐK. 67. 87</u>       |
|  |                                                                               | Lần ban hành: <u>01</u>          |
|  |                                                                               | Ngày hiệu lực: <u>07/07/2026</u> |
|  |                                                                               | Trang: <u>6</u>                  |

**- Một số lưu ý:**

- Trường hợp người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc người đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ký và đóng dấu đồng thời là người khám bệnh thì người đó chỉ cần ký và đóng dấu ở phần này và không phải ký tên ở phần bác sỹ khám, nhưng vẫn phải ghi ngày, tháng, năm cấp.
- Trường hợp nếu có hệ thống cấp sẵn số cho giấy nghỉ việc hưởng BHXH, thì không cần thực hiện bước lấy số.
- Chỉ cấp Giấy nghỉ việc BHXH đúng ngày BN đi khám bệnh.

**Bước 4: Trả giấy nghỉ BHXH**

| Nhân sự thực hiện               | Công việc cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nhân viên quầy Tiếp nhận</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại thông tin BN và thông tin trên Giấy nghỉ việc hưởng BHXH.</li> <li>- Giải thích cho BN quay lại nhận Giấy nghỉ việc hưởng BHXH đúng thời gian hẹn (kể cả quy định người thân nhận thay).</li> <li>- Không cho phép người thân đến nhận thay giấy nghỉ việc hưởng BHXH, trừ phi có <b>tất cả</b> các tài liệu sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ủy quyền của BN bằng văn bản, hoặc là cha/mẹ của bệnh nhi có thông tin trên giấy nghỉ việc hưởng BHXH.</li> <li>○ Xuất trình thẻ CCCD hoặc VNeID đã được định danh mức 2.</li> </ul> </li> <li>- Trả giấy nghỉ việc hưởng BHXH cho bệnh nhân.</li> </ul> |

**V. PHỤ LỤC**

|           |                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------|
| Phụ lục 1 | Mẫu Giấy nghỉ việc hưởng BHXH (2 liên)                |
| Phụ lục 2 | Hướng dẫn chi tiết điền Mẫu Giấy nghỉ việc hưởng BHXH |

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Mẫu số: 07-PLII 25/2025/TT-BYT

Số: .....

Số: ...../KCB

Số seri: .....

GIẤY CHỨNG NHẬN

NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI

(chỉ áp dụng cho điều trị ngoại trú)

I. Thông tin người bệnh

Họ và tên: ..... ngày sinh ...../...../.....

Mã số BHXH/Số thẻ BHYT: .....

Số CCCD/CMND/Định danh công dân/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Giới tính: .....

Đơn vị làm việc: .....

Ngày khám bệnh, chữa bệnh: ngày ..... tháng ..... năm .....

II. Chẩn đoán và phương pháp điều trị

.....

Số ngày nghỉ: .....

(Từ ngày ..... đến hết ngày .....)

III. Thông tin cha, mẹ (chỉ áp dụng đối với trường hợp người bệnh là trẻ em dưới 07 tuổi)

- Họ và tên cha: .....

- Họ và tên mẹ: .....

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ngày .... tháng .... năm ....

Người hành nghề KB, CB

(Ký, ghi rõ họ tên,)

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Mẫu số: 07-PLII 25/2025/TT-BYT

Số: .....

Số: ...../KCB

Số seri: .....

GIẤY CHỨNG NHẬN

NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI

(chỉ áp dụng cho điều trị ngoại trú)

I. Thông tin người bệnh

Họ và tên: ..... ngày sinh ...../...../.....

Mã số BHXH/Số thẻ BHYT: .....

Số CCCD/CMND/Định danh công dân/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Giới tính: .....

Đơn vị làm việc: .....

Ngày khám bệnh, chữa bệnh: ngày ..... tháng ..... năm .....

II. Chẩn đoán và phương pháp điều trị

.....

Số ngày nghỉ: .....

(Từ ngày ..... đến hết ngày .....)

III. Thông tin cha, mẹ (chỉ áp dụng đối với trường hợp người bệnh là trẻ em dưới 07 tuổi)

- Họ và tên cha: .....

- Họ và tên mẹ: .....

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ngày .... tháng .... năm ....

Người hành nghề KB, CB

(Ký, ghi rõ họ tên,)

2



PHỤ LỤC 2  
**HƯỚNG DẪN CHI TIẾT ĐIỀN**  
**MẪU GIẤY NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI**

**I. MỤC ĐÍCH:**

Xác nhận số ngày nghỉ việc của người lao động để chăm con ốm hoặc để điều trị ngoại trú do ốm đau, thai sản, làm căn cứ tính trợ cấp BHXH theo quy định của pháp luật BHXH.

**II. CÁCH GHI:**

Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH do bác sỹ, y sỹ làm việc trong các cơ sở y tế ghi và cấp cho người lao động tham gia BHXH để nghỉ việc điều trị ngoại trú hoặc chăm con ốm.

Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH phải ghi đầy đủ, rõ ràng, không được tẩy xóa và ghi toàn bộ bằng tiếng Việt.

Góc trên bên trái: Ghi tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; ghi số khám bệnh vào dòng phía dưới tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (là số thứ tự khám do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp). Trường hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có nhiều bộ phận khám bệnh thì ghi số khám bệnh theo bộ phận khám bệnh đó.

**1. Phần Thông tin người bệnh**

a) Dòng thứ nhất: Ghi đầy đủ họ tên, ngày, tháng, năm sinh của người bệnh được cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (chữ in hoa). Trường hợp chỉ có năm sinh thì ghi năm sinh;

b) Dòng thứ hai:

**Mã số BHXH:** Ghi đầy đủ mã số BHXH do Cơ quan BHXH cấp (Chỉ áp dụng khi cơ quan BHXH chính thức có thông báo về việc sử dụng mã số BHXH thay cho số thẻ BHYT).

**Thẻ BHYT số:** Ghi đầy đủ mã thẻ gồm phần chữ và phần số theo thông tin trên thẻ BHYT của người bệnh, trong đó phần chữ viết in hoa (Chỉ áp dụng đến khi cơ quan BHXH chính thức có thông báo về việc sử dụng mã số BHXH thay cho số thẻ BHYT).

c) Dòng thứ ba: ghi rõ giới tính.

d) Dòng thứ tư: Ghi rõ đơn vị nơi người bệnh làm việc và đóng BHXH theo thông tin do người đến khám bệnh cung cấp; trường hợp con ốm thì ghi tên đơn vị mà người cha hoặc mẹ đang làm việc và đóng BHXH theo thông tin do người đến khám bệnh cung cấp.



## 2. Phần Chẩn đoán và phương pháp điều trị

a) Phải mô tả cụ thể về tình trạng sức khỏe và ghi mã bệnh theo ICD-10 và tên bệnh, trường hợp không có mã bệnh theo ICD-10 thì ghi tên bệnh.

- Trường hợp mắc bệnh cần chữa trị dài ngày thì việc ghi mã bệnh và tên bệnh thực hiện theo quy định tại Phụ lục I Thông tư 25/2025/TT-BYT;
- Nếu có thai cần ghi rõ số tuần tuổi thai để làm căn cứ hưởng BHXH (*kể cả trường hợp đình chỉ thai ngoài tử cung, thai trứng cần xác định rõ tuần tuổi thai*). Việc xác định tuần tuổi thai dựa vào ngày đầu kinh cuối cùng hoặc kết quả siêu âm trong 3 tháng đầu của thai kỳ. Trong trường hợp không xác định được tuần tuổi thai, người hành nghề khám chữa bệnh cần ghi ước tính tương đương tuổi thai.
- Trường hợp điều trị dưỡng thai: tại phần chẩn đoán tên bệnh và mã ICD-10.

b) Nội dung phương pháp điều trị: Ghi chỉ định điều trị phù hợp với các danh mục được cấp phép ở phòng khám.

c) Số ngày nghỉ: việc quyết định số ngày nghỉ phải căn cứ vào tình trạng sức khỏe của người bệnh nhưng tối đa không quá 30 ngày cho một lần cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH; Việc ghi ngày bắt đầu được nghỉ phải trùng với ngày người bệnh đến khám.

## 3. Phần thông tin cha, mẹ

Ghi đầy đủ họ, chữ đệm và tên của cha và mẹ người bệnh (nếu có) trong trường hợp người bệnh là trẻ em dưới 7 tuổi.

## 4. Phần xác nhận của đại diện đơn vị

Người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc người đại diện của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ký tên, đóng dấu. Trường hợp người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc người đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ký và đóng dấu đồng thời là người khám bệnh thì người đó chỉ cần ký và đóng dấu ở phần này và không phải ký tên ở phần bác sỹ khám, nhưng vẫn phải ghi ngày, tháng, năm cấp.

Ngày... tháng... năm... cấp phải trùng với ngày người lao động đến khám bệnh, trường hợp đợt khám bệnh kéo dài từ 2 ngày trở lên thì ngày/tháng /năm cấp phải trùng với ngày cuối cùng của đợt người lao động đến khám bệnh.



## 5. Một số nội dung khác

- a) Việc ghi ngày bắt đầu nghỉ từ ngày người bệnh đến khám bệnh, chữa bệnh;
- b) Việc ghi ngày tại mục ngày, tháng, năm trên phần chữ ký của người hành nghề trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH thực hiện như sau:
  - Ghi theo ngày, tháng người bệnh kết thúc khám bệnh, chữa bệnh;
  - Ngày cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phát hành giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH đối với trường hợp người lao động đề nghị thực hiện cấp lại theo quy định tại Thông tư này;
- c) Trường hợp cấp lại thì phải đóng dấu từ “CẤP LẠI” trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH.
- d) Việc ghi mã bệnh, tên bệnh dài ngày trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH thực hiện theo đúng quy định tại **Phụ lục I Thông tư 25/2025/TT-BYT** quy định Danh mục bệnh cần chữa trị dài ngày. Trường hợp mã bệnh ghi trong giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH, giấy ra viện trùng khớp với mã bệnh quy định tại **Phụ lục I** nhưng tên bệnh không trùng khớp với tên bệnh quy định tại **Phụ lục I** thì thực hiện giải quyết bệnh dài ngày theo mã bệnh quy định tại **Phụ lục I**