

Số: 19 /TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuân thủ phạm vi hành nghề, thời gian đăng ký hành nghề và danh mục kỹ thuật của Phòng khám

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Nhằm đảm bảo hoạt động khám bệnh, chữa bệnh tại Phòng khám Đa khoa được triển khai hiệu quả và đúng quy định, Phòng khám Đa khoa yêu cầu tập thể cán bộ nhân viên thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Về phạm vi hành nghề và phân công chuyên môn

Nhân viên y tế (NVYT) chỉ được thực hiện hoạt động chuyên môn trong phạm vi hành nghề đã được cấp phép và theo văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể của Phòng khám.

Nghiêm cấm thực hiện các kỹ thuật vượt quá phạm vi chuyên môn hoặc khi chưa được Ban Lãnh đạo phê duyệt bằng văn bản.

Đối với các kỹ thuật mới, kỹ thuật chuyên sâu, NVYT phải nộp chứng chỉ đào tạo về Phòng Tổ chức – Hành chính lưu hồ sơ.

2. Về thời gian và địa điểm hành nghề

NVYT cần đảm bảo nguyên tắc không trùng lặp thời gian hành nghề giữa các cơ sở y tế khác nhau, và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và Sở Y tế về tính chính xác của thời gian đã đăng ký.

NVYT phải có mặt và làm việc đúng phòng khám theo lịch phân công hàng tuần

3. Về Danh mục kỹ thuật (DMKT)

NVYT chỉ thực hiện các kỹ thuật có trong DMKT đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và trong phạm vi hoạt động chuyên môn của mình. Thông tin DMKT được công bố tại trang website chính thức của PK.

4. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

- Chủ trì rà soát, giám sát đột xuất việc tuân thủ DMKT và quy trình chuyên môn.
- Đảm bảo tuân thủ nguyên tắc lịch chuyên môn đúng theo đăng ký với Sở y tế
- Tham mưu Ban Lãnh đạo phòng khám bảng phân công nhiệm vụ cụ thể của nhân viên y tế.
- Định kỳ báo cáo và đề xuất giải pháp đảm bảo chuyên môn cho Ban Lãnh đạo PK.

b) Phòng Tổ chức – Hành chính

- Kịp thời rà soát thông tin, cập nhật thông tin vào phần mềm của Sở y tế, ban hành hoặc điều chỉnh quyết định phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực và chứng chỉ của NVYT.

- Thực hiện chấm công, tổng hợp ngày công báo cáo Ban lãnh đạo PK

c) Cá nhân sự Phòng khám

Tuân thủ các hướng dẫn - quy định nội bộ của PK và chịu trách nhiệm liên đới trước các cơ quan quản lý nhà nước.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng/Đơn vị
- Lưu: VT, P.KHNV (L_01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



TS. BS. Võ Thành Liêm