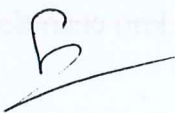
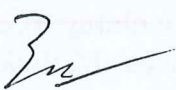
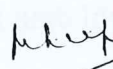


	QUY TRÌNH HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN NGOẠI VIỆN	Mã số: <u>PKĐK.Q1.74</u>
		Lần ban hành: 02
		Ngày hiệu lực: <u>08/1.8/2025</u>
		Trang: 1

	Biên soạn	Xem xét		Phê duyệt
Chữ ký				
Họ tên	BS.CKI Trương Hoàng Sang	ThS. BS Trần Xuân Bách	PGS.TS. BS Trần Thị Mộng Hiệp	TS. BS Võ Thành Liêm
Chức danh	Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Tổ Giúp việc Hội đồng Quản lý chất lượng PK	Ban Cố vấn chuyên môn PK	Phó Trưởng Phòng khám - Chịu trách nhiệm chuyên môn PK

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Nội dung sửa đổi	Lần Ban hành
	Mẫu quy trình	2

	QUY TRÌNH HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN NGOẠI VIỆN		Mã số: PKĐK. QT. 74
			Lần ban hành: 02
			Ngày hiệu lực: 08/12/2025
			Trang: 2

1 Mục đích

Quy định thống nhất quá trình tổ chức hội chẩn chuyên môn nhằm thực hiện đúng quy chế chuyên môn, cứu chữa người bệnh kịp thời trong những trường hợp: khó chẩn đoán và điều trị, tiên lượng dè dặt, cấp cứu hoặc chỉ định phẫu thuật, thủ thuật.

2 Phạm vi

Quy trình này áp dụng nội bộ cho tình huống cần tổ chức hội chẩn chuyên môn tại phòng khám đa khoa Phạm Ngọc Thạch và trong trường hợp được nơi khác mời hội chẩn.

3 Trách nhiệm

Ban lãnh đạo Phòng khám có trách nhiệm kiểm tra - giám sát việc thực hiện quy trình này. Các phòng ban chức năng có trách nhiệm hỗ trợ việc thực hiện quy trình, tuân thủ việc cung cấp thông tin, tham gia kiểm tra - phân tích và đề xuất ý kiến. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ chịu trách nhiệm chính tổ chức triển khai, họp phân tích và báo cáo cho Ban lãnh đạo Phòng khám. Các nhân viên có trách nhiệm thực hiện đúng và nghiêm túc quy trình tổ chức hội chẩn chuyên môn.

4 Định nghĩa

- **Hội chẩn:** Là hình thức tập trung tài năng trí tuệ của thầy thuốc để cứu chữa người bệnh kịp thời, trong những trường hợp như sau:

- Khó chẩn đoán và điều trị
- Tiên lượng dè dặt
- Cấp cứu
- Chỉ định thủ thuật tại phòng khám
- Được đơn vị y tế khác mời hội chẩn

- **Ban Lãnh đạo (BLĐ):** thành viên được phân công trực lãnh đạo theo lịch

- **Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ (P.KHNV):** Các bác sĩ P.KHNV được phân công trực theo lịch.

- **Bác sĩ điều trị:** bác sĩ trực tiếp thăm khám người bệnh



QUY TRÌNH HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN NGOẠI VIỆN

Mã số: PKĐK . QT . 74

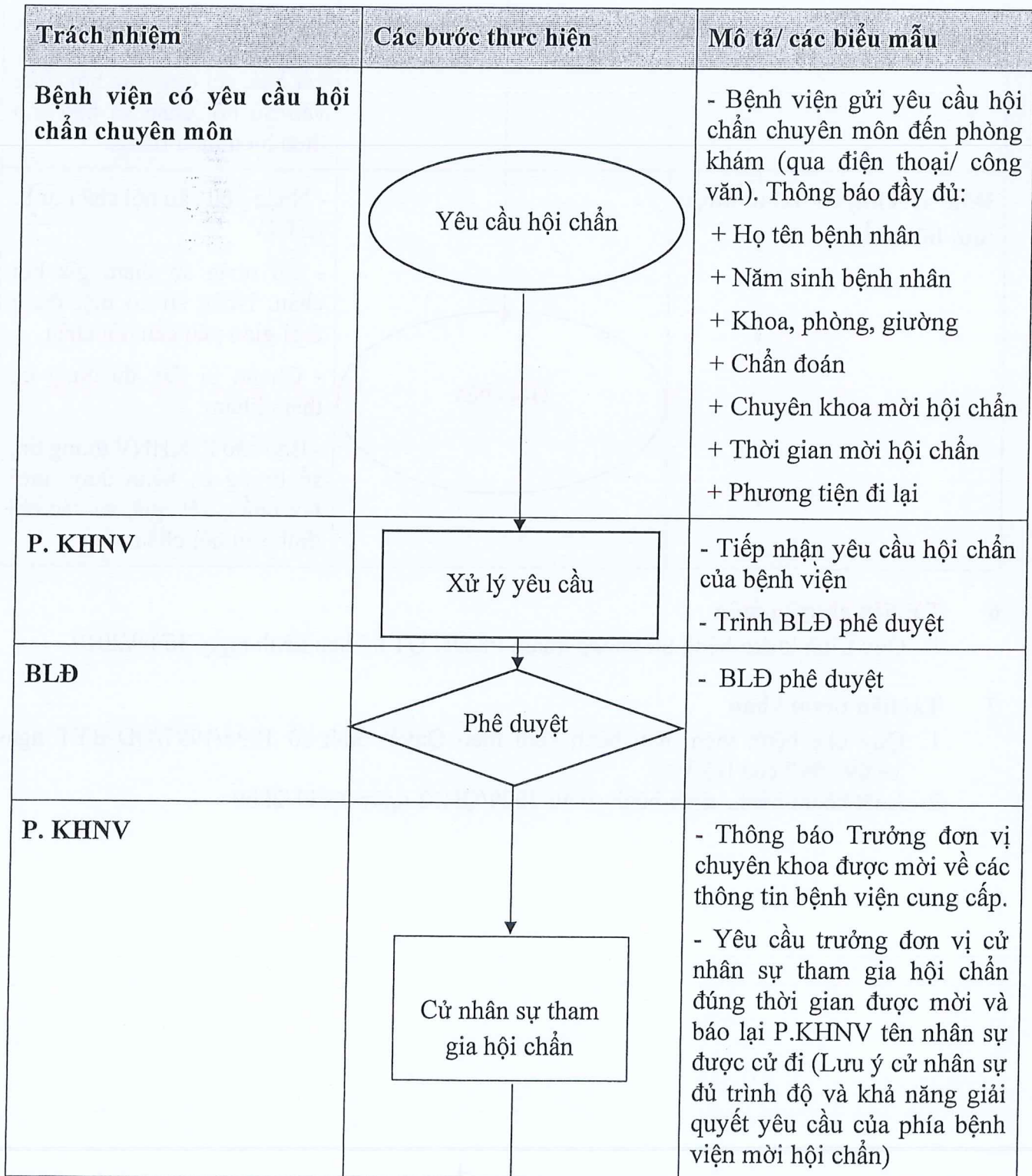
Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 08.1.8./2025

Trang: 3

5 Quy trình

5.1 Lưu đồ quy trình tổ chức hội chẩn chuyên môn giữa Bệnh viện có yêu cầu và Phòng Khám:





QUY TRÌNH HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN NGOẠI VIỆN

Mã số: PKĐK.QT.74

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 08/8/2025

Trang: 4

			- Trường hợp Trường đơn vị không cử được nhân sự hoặc nhân sự từ chối hội chẩn, P.KHNV ghi nhận lại và báo cáo BLĐ. - Ghi nhận thông tin, số lượng ca bệnh được mời hội chẩn, kết quả, chỉ định sau hội chẩn vào Sổ hội chẩn và báo cáo theo biểu mẫu riêng.
Đơn vị chuyên môn được mời hội chẩn		Hội chẩn	- Nhận yêu cầu hội chẩn từ P. KHNV - Cử nhân sự tham gia hội chẩn. Nhân sự có mặt đúng thời gian yêu cầu hội chẩn. - Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ thăm khám - Báo cáo P. KHNV thông tin, số lượng ca bệnh được mời hội chẩn, kết quả, và các chỉ định sau hội chẩn.

6 Tài liệu chuyên môn

1. Quy trình khám bệnh tại phòng khám PKĐK.QT.06 ban hành ngày 30/09/2019

7 Tài liệu tham khảo

1. Quy chế bệnh viện, ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế
2. Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009

	QUY TRÌNH HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN NGOẠI VIỆN	Mã số: PKĐK - QT - 74
		Lần ban hành: 02
		Ngày hiệu lực: 08/12/2025
		Trang: 5

Phụ lục 1

Trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch
Phòng khám Đa khoa
PHÒNG KẾ HOẠCH – NGHIỆP VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG TIN HỘI CHẨN

Đơn vị:

Bệnh nhân: năm sinh: Nam/ nữ

Mã ID bệnh nhân:

Địa chỉ:

Chẩn đoán:

Lý do hội chẩn:

Kính đề nghị đơn vị tham gia hội chẩn:

☐ Tai Mũi Họng

☐ Răng hàm mặt

☐ Khác: ...

Hội chẩn tại (Khoa, Phòng):

Phương tiện:

Thời gian:

Điện thoại liên hệ:



TPHCM, ngày..... tháng..... năm.....

PHÒNG KẾ HOẠCH NGHIỆP VỤ

