

Số: 186/TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 7 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc chuẩn hóa quy trình cấp cứu (Báo động đỏ)**

Căn cứ Quy trình Báo động đỏ (phiên bản 3.0, ban hành ngày 29/10/2024) và các quy trình chuyên môn hiện hành của Phòng khám Đa khoa;

Nhằm mục tiêu đặt an toàn người bệnh lên hàng đầu và đảm bảo mọi tình huống cấp cứu được xử lý một cách nhanh chóng, chuyên nghiệp và hiệu quả,

Phòng khám Đa khoa thông báo và nhấn mạnh lại các nội dung cốt lõi trong công tác cấp cứu như sau:

**1. Nguyên tắc tối thượng:**

- **An toàn người bệnh là trên hết:** Mọi hoạt động tại phòng khám phải đặt mục tiêu bảo vệ an toàn và sức khỏe của người bệnh làm ưu tiên cao nhất.

- **Cấp cứu là trách nhiệm của mọi nhân viên y tế:** Bất kỳ nhân viên y tế nào khi phát hiện hoặc có mặt tại tình huống cấp cứu đều có trách nhiệm tham gia xử trí ban đầu ngay lập tức, không được chần chừ, dùn dẩy hay chờ đợi đội cấp cứu được phân công.

**2. Phân công và làm rõ trách nhiệm:** Để đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng, trách nhiệm trong một tình huống cấp cứu được phân công rõ ràng như sau:

**- Trách nhiệm chuyên môn:**

+ **Người phát hiện đầu tiên:** Có trách nhiệm đánh giá nhanh, thực hiện các bước cấp cứu ban đầu và kích hoạt ngay lập tức quy trình "Báo động đỏ" của Phòng khám.

+ **Tổ Cấp cứu (theo quy trình Báo động đỏ):** Chịu trách nhiệm chỉ huy chuyên môn tại hiện trường, đưa ra các y lệnh, thực hiện các kỹ thuật cấp cứu nâng cao và điều phối đội ngũ.

+ **Các bác sĩ, chuyên gia khác:** Sẵn sàng hỗ trợ, hội chẩn và thực hiện y lệnh của người chỉ huy khi được yêu cầu.

**- Trách nhiệm hỗ trợ:**

+ **Điều dưỡng, Kỹ thuật viên:** Nhanh chóng chuẩn bị và vận chuyển xe cấp cứu, thuốc, vật tư y tế đến hiện trường; phụ giúp bác sĩ thực hiện các kỹ thuật; theo dõi sinh hiệu và chăm sóc người bệnh.

+ **Các nhân viên khác:** Hỗ trợ giữ an ninh trật tự, hướng dẫn, và thực hiện các công việc khác theo sự điều phối của người chỉ huy.

**- Trách nhiệm hành chính:**

+ **Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ:** Là đầu mối tiếp nhận thông tin, điều phối chung, liên hệ hỗ trợ từ tuyến trên (Bệnh viện Nhân dân 115, Trung tâm Cấp cứu 115), thực hiện các báo cáo theo quy định.

+ **Phòng Tổ chức - Hành chính:** Hỗ trợ hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan đến người bệnh, đặc biệt trong trường hợp chuyển tuyến.

+ **Ban Lãnh đạo Phòng khám:** Chỉ đạo chung, huy động nguồn lực và đưa ra các quyết định cuối cùng trong những tình huống phức tạp.

### **3. Tổ chức thực hiện:**

- Yêu cầu Trưởng các Phòng/Đơn vị phổ biến lại và đảm bảo 100% nhân viên dưới quyền nắm vững "Quy trình Báo động đỏ" (phiên bản 3.0) và các quy trình cấp cứu chuyên khoa khác (đính kèm thông báo này).

- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tăng cường giám sát, tổ chức các buổi diễn tập định kỳ để nâng cao kỹ năng phối hợp của toàn thể nhân viên.

- Mọi trường hợp không tuân thủ quy trình, chậm trễ trong việc cấp cứu người bệnh sẽ được xem xét xử lý nghiêm túc theo quy định.

Thông báo này thay thế các thông báo trước đây về cùng nội dung và có hiệu lực kể từ ngày ký. Đề nghị toàn thể nhân viên Phòng khám nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng/Đơn vị;
- Lưu: VT. P.KHNV(L\_01). 

**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



**TS. BS. Võ Thành Liêm**