

Số: 113/KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chất lượng hồ sơ bệnh án ngoại trú năm 2025 tại Phòng khám Đa khoa

Căn cứ theo Luật khám bệnh, chữa bệnh 2023 số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc hội;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 758/BYT-KCB ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Bộ Y tế về việc Tăng cường kiểm tra, giám sát kê đơn, chỉ định trong khám bệnh, điều trị cho người bệnh;

Căn cứ Công văn số 3171/SYT-NVY ngày 28 tháng 04 năm 2023 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc Cập nhật "Tiêu chí chất lượng áp dụng cho phòng khám đa khoa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh" (phiên bản 4.1);

Căn cứ Công văn số 1747/SYT-NVY ngày 05 tháng 03 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc Tăng cường kiểm tra, giám sát kê đơn, chỉ định trong khám bệnh, điều trị cho người bệnh.

I. Mục đích

Kiểm tra chất lượng hồ sơ bệnh án ngoại trú định kỳ năm 2025 tại Phòng khám Đa khoa.

II. Thời gian, thành phần, địa điểm

1. Thời gian:

- Đợt 1: từ ngày 26 tháng 5 năm 2025 đến hết ngày 30 tháng 5 năm 2025.
- Đợt 2: từ ngày 22 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 28 tháng 9 năm 2025.
- Đợt 3: từ ngày 22 tháng 12 năm 2025 đến hết ngày 28 tháng 12 năm 2025.

2. Thành phần tham gia

Họ và tên	Chức vụ	Vai trò
TS. BS. Võ Thành Liêm	Phó Trưởng Phòng khám	Trưởng đoàn
BSCCKII. Trịnh Trung Tiến	Phụ trách quản lý điều hành Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Phó Trưởng đoàn
PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Cố vấn chuyên môn Phòng khám	Thành viên
ThS. BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Bác sĩ Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Thành viên
ĐDCKI. Đặng Lê Tú Trang	Điều hành Phòng điều dưỡng	Thành viên

3. Địa điểm:

Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

III. Nội dung chi tiết

- Kiểm tra quy định về hồ sơ bệnh án theo Điều 69 trong Luật Khám bệnh, chữa bệnh 2023.

- Kiểm tra hồ sơ bệnh án theo quy trình lưu trữ, khai thác hồ sơ đang lưu hành tại Phòng khám Đa khoa.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ bệnh án;
- Thông báo thời gian kiểm tra cụ thể trong từng đợt kiểm tra;
- Kiểm tra ngẫu nhiên 05 hồ sơ bệnh án tại các đơn vị chuyên môn theo quy trình đã ban hành (thực hiện theo bảng kiểm);
- Công bố kết quả kiểm tra theo từng đợt.

2. Phòng Điều dưỡng

Phối hợp với các đơn vị chuyên môn hoàn tất hồ sơ bệnh án trước đợt kiểm tra;

3. Các đơn vị chuyên môn

Phối hợp Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ, Phòng Điều dưỡng thực hiện. ✓

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng/Đơn vị;
- Lưu: VT, P.KHNV (T_01). ✓

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở