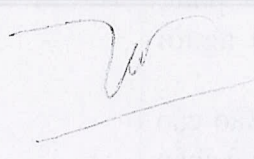
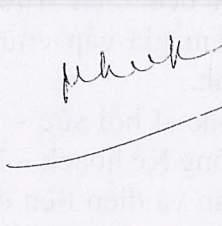

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã số: PKBK. QT. 07 Phiên bản: 3.0 Ban hành: 29/10/2024
	QUY TRÌNH BÁO ĐỘNG ĐỒ TẠI PHÒNG KHÁM	

	Người biên soạn	Người xem xét	Người phê duyệt
Ký tên			
Họ tên	ThS. BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	TS. BS. Võ Thành Liêm
Ngày	21/10/2024	29/10/2024	29/10/2024

THEO DÕI XEM XÉT /SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Phiên bản số	Vị trí thay đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét /sửa đổi	Người xem xét /sửa đổi
3	Định nghĩa	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng khám, các nhân sự được ủy quyền: Trưởng Phòng khám, Phó trưởng Phòng khám, các nhân sự được ủy quyền ký giấy chuyển tuyến. - Đơn vị hỗ trợ bên ngoài: Bệnh viện Nhân dân 115, Trung tâm cấp cứu 115 - Tổ cấp cứu: <ul style="list-style-type: none"> + Bác sĩ hồi sức – cấp cứu Đào Thị Vui (số điện thoại 0932055245), điều dưỡng phòng cấp cứu (số nội bộ: 141) + Bác sĩ đang khám tại phòng khám Nội, điều dưỡng phụ trách phòng khám Nội (số nội bộ: 140) + Bác sĩ đang khám tại phòng khám Bác sĩ gia đình, điều dưỡng phụ trách phòng khám Bác sĩ gia đình (số nội bộ: 115) 	29/10/2024	TS.BS. Võ Thành Liêm

Quy trình	<ul style="list-style-type: none"> - Báo động, gọi tổ cấp cứu - Trường hợp bệnh nặng cần chuyển viện, gọi báo Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ (số nội bộ: 162). - Trường hợp không cần chuyển viện, sau khi xử trí tại chỗ hoặc chuyển tuyến, gọi báo Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ (số nội bộ: 162). 		
Diễn giải quy trình	<ul style="list-style-type: none"> - Điều dưỡng phòng cấp cứu phụ trách: Sử dụng xe thuốc cấp cứu và đưa đến hiện trường trong 3 phút; Tham gia cấp cứu; Theo dõi người bệnh. - Bác sĩ hồi sức – cấp cứu: Báo cáo phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ về chẩn đoán và diễn tiến điều trị, tiên lượng tình trạng bệnh, báo cáo sự cố y khoa trên trang bản tin nội bộ của phòng khám đối với cả hai trường hợp cần chuyển viện và không cần chuyển viện. - Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ: Đến hiện trường khi bệnh nhân cần chuyển viện, huy động các nguồn lực hỗ trợ, giải thích cho bệnh nhân hoặc người nhà. Ghi nhận sự kiện, báo cáo sự kiện đối với cả hai trường hợp cần chuyển viện và không cần chuyển viện. - Lãnh đạo Phòng khám hoặc các nhân sự được Lãnh đạo Phòng khám ủy quyền ký giấy chuyển tuyến cho bệnh nhân. - Phòng Tổ chức- hành chính hỗ trợ lãnh đạo, hoàn thiện hồ sơ hành chính. 		
Tài liệu tham khảo	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng “Nguyên tắc hỗ trợ chuyên môn” giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Bệnh viện Nhân dân 115 ngày 23/6/2023, thời hạn thực hiện từ 1/7/2023 đến ngày 1/7/2026) - Thông báo về việc phân nhóm trực cấp cứu khi có nhiều ca cấp cứu (số: 01/TB-KHNV, ngày 11/3/2024) 		

1 Mục đích

Quy định về trình tự cách thực phối hợp xử lý – chuyển tuyến – báo cáo các tình huống cấp cứu xuất hiện trong khuôn viên Phòng khám đa khoa Trường Đại học Y Khoa (ĐHYK) Phạm Ngọc Thạch

2 Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng nội bộ cho các tình huống cấp cứu xuất hiện trong khuôn viên Phòng khám đa khoa Trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch

3 Trách nhiệm

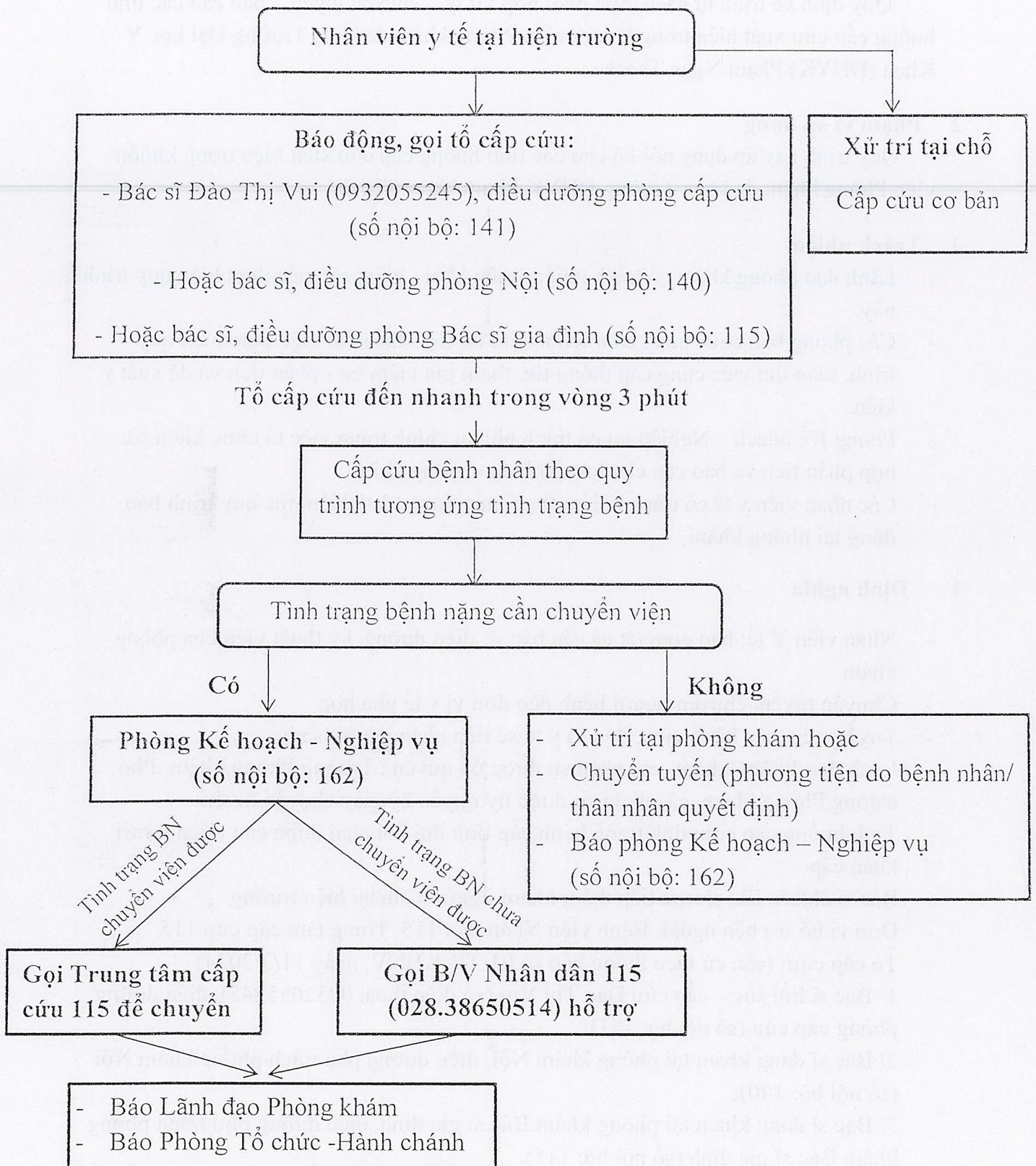
- Lãnh đạo phòng khám có trách nhiệm triển khai - giám sát việc thực hiện quy trình này.
- Các phòng ban chức năng có trách nhiệm hỗ trợ - theo dõi việc thực hiện quy trình, tuân thủ việc cung cấp thông tin, tham gia kiểm tra - phân tích và đề xuất ý kiến.
- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ có trách nhiệm chính trong việc tổ chức kiểm tra, họp phân tích và báo cáo cho ban lãnh đạo phòng khám.
- Các nhân viên y tế có trách nhiệm thực hiện đúng và nghiêm túc quy trình báo động tại phòng khám

4 Định nghĩa

- Nhân viên Y tế: bao gồm tất cả các bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên của phòng khám
- Chuyển tuyến: chuyển người bệnh đến đơn vị y tế phù hợp
- Tuyến trên: các bệnh viện, đơn vị y tế sẽ tiếp nhận người bệnh
- Lãnh đạo Phòng khám, các nhân sự được ủy quyền : Trưởng Phòng khám, Phó trưởng Phòng khám, các nhân sự được ủy quyền ký giấy chuyển tuyến
- Tình huống cấp cứu: tình trạng bệnh cấp tính đòi hỏi phải được can thiệp xử trí khẩn cấp
- Bác sĩ chính: bác sĩ trực tiếp thăm khám người bệnh tại hiện trường
- Đơn vị hỗ trợ bên ngoài: Bệnh viện Nhân dân 115, Trung tâm cấp cứu 115
- Tổ cấp cứu: (căn cứ theo thông báo số 01/TB-KHNV, ngày 11/3/2024)
 - 1/ Bác sĩ hồi sức – cấp cứu Đào Thị Vui (số điện thoại 0932055245), điều dưỡng phòng cấp cứu (số nội bộ: 141);
 - 2/ Bác sĩ đang khám tại phòng khám Nội, điều dưỡng phụ trách phòng khám Nội (số nội bộ: 140);
 - 3/ Bác sĩ đang khám tại phòng khám Bác sĩ gia đình, điều dưỡng phụ trách phòng khám Bác sĩ gia đình (số nội bộ: 115).



4 Quy trình



5.2. Diễn giải quy trình

Người phụ trách	Nội dung công việc	Mô tả chi tiết
Nhân viên y tế tại hiện trường (Bác sĩ chính và điều dưỡng tại hiện trường)	Báo động	Nhấn chuông báo động đỏ (nếu có), gọi to, gọi tổ cấp cứu báo tình trạng bệnh nhân, tuổi, giới, địa điểm xảy ra Gọi to, nhờ người xung quanh hỗ trợ
	Đảm bảo các vấn đề sinh hiệu	Chuẩn bị người bệnh ở tư thế an toàn Đánh giá sinh hiệu
	Xử trí cấp cứu tại chỗ	Sử dụng quy trình cấp cứu cơ bản và xử trí sốc phản vệ (nếu có). Sử dụng thuốc cấp cứu có tại chỗ. Bác sĩ là người chịu trách nhiệm sơ cứu tại chỗ Khi tổ cấp cứu đã đến hiện trường thì điều dưỡng tại hiện trường gọi điện thoại báo điều dưỡng trưởng
	Báo cáo tình trạng bệnh	Bác sĩ chính chịu trách nhiệm trực tiếp báo cáo cho phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ về tình trạng người bệnh, các xử trí đã thực hiện
	Hoàn thiện hồ sơ bệnh án – hành chính	Bác sĩ chính ghi chép các đánh giá – can thiệp y khoa vào hồ sơ bệnh án của người bệnh Hoàn thiện hồ sơ hành chính liên quan
Bộ phận hỗ trợ chuyên trách		
Người phụ trách	Nội dung công việc	Mô tả chi tiết
Điều dưỡng phòng cấp cứu	Sử dụng xe thuốc cấp cứu và đưa đến hiện trường	Di chuyển xe thuốc – thiết bị cấp cứu đến hiện trường càng sớm nhất nếu có thể, trong vòng 3 phút
	Tham gia cấp cứu	Tham gia hỗ trợ với các nhân viên y tế khác tại hiện trường
	Theo dõi người bệnh	Khi người bệnh đã ổn định và có chỉ định theo dõi tại phòng khám, điều dưỡng trực tiếp cấp cứu sẽ phụ trách việc theo dõi sau đó

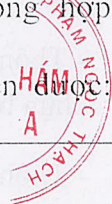
HOA

IG K
KHC

★

Bác sĩ hồi sức – cấp cứu	Di chuyển đến hiện trường	Di chuyển đến hiện trường nhanh nhất và trong vòng 3 phút
	Chăm sóc người bệnh	Sử dụng quy trình cấp cứu – chăm sóc tương ứng với tình trạng người bệnh
	Điều phối hiệu quả ê kíp tại chỗ	Bác sĩ hồi sức – cấp cứu phối hợp với bác sĩ chính, bác sĩ chuyên khoa cho ý kiến chuyên môn
	Giải thích cho bệnh nhân và thân nhân	Tình trạng người bệnh Phương pháp điều trị đã thực hiện Hướng xử trí tiếp theo
	Theo dõi người bệnh	Khi người bệnh đã ổn định và có chỉ định theo dõi tại phòng khám
	Báo cáo tình trạng bệnh và diễn tiến xử trí	Báo cáo phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ về chẩn đoán và diễn tiến điều trị, tiên lượng tình trạng bệnh đối với cả hai trường hợp cần chuyển viện và không cần chuyển viện. Tur vấn cho Lãnh đạo việc huy động nguồn lực bên ngoài
	Nếu tình trạng bệnh nhân nặng cần chuyển viện	Xử trí cấp cứu tại chỗ: + Nếu tình trạng BN chưa thể chuyển viện được: đề nghị hỗ trợ chuyên môn từ bệnh viện Nhân Dân 115 gọi số (028.38650514) + Nếu tình trạng BN có thể chuyển viện được: gọi Trung tâm Cấp cứu 115 để chuyển bệnh (ghi chú: nếu bệnh nhân là sản/phụ thì chuyển bệnh viện Hùng Vương; nếu là bệnh nhi thì chuyển bệnh viện Nhi Đồng I).
	Nếu người bệnh không có tình trạng nặng cần chuyển viện	Xử trí tại phòng khám hoặc Chuyển tuyến người bệnh đến khám tại các đơn vị chuyên khoa tùy theo tình trạng bệnh, phương tiện di chuyển do bệnh nhân- thân nhân quyết định
Báo cáo sự cố y khoa	Báo cáo sự cố y khoa trên trang bản tin nội bộ của phòng khám đối với cả hai trường hợp cần chuyển viện và không cần chuyển viện (đường dẫn báo cáo: https://phongkhamdaihocypnt.edu.vn/bantintin/?page_id=352)	

Điều dưỡng trưởng	Tham gia hỗ trợ cấp cứu	Tham gia hỗ trợ cấp cứu bệnh nhân
	Liên hệ các bộ phận	Gọi báo Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ Gọi báo Ban Lãnh đạo Gọi báo Phòng Tổ chức – Hành chính Giải quyết các vấn đề liên quan đến chuyển tuyến (nếu có)
Ban Lãnh đạo – Kế hoạch nghiệp vụ - Tổ chức hành chính		
Người phụ trách	Nội dung công việc	Mô tả chi tiết
Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Di chuyển đến hiện trường khi tình trạng bệnh nhân cần chuyển viện	Di chuyển đến hiện trường trong vòng 5 phút khi tình trạng bệnh nhân cần chuyển viện Ghi nhận ý kiến chuyên môn của ê kíp tại chỗ
	Huy động các nguồn lực hỗ trợ tại phòng khám	Tùy theo bối cảnh – yêu cầu của tình huống cấp cứu – yêu cầu của ê kíp tại chỗ mà huy động sự hỗ trợ của các chuyên khoa, nguồn lực khác của phòng khám
	Huy động các nguồn lực hỗ trợ bên ngoài nếu cần	Liên hệ với đơn vị hỗ trợ bên ngoài Đối với trường hợp cần hỗ trợ chuyên môn từ bệnh viện Nhân Dân 115, liên hệ theo số đường dây nóng của phòng Kế hoạch tổng hợp 028.38650514 (theo hợp đồng hợp tác chuyên môn) Trường hợp tình trạng BN có thể chuyển viện: gọi Trung tâm Cấp cứu 115 để chuyển bệnh
	Giải thích cho bệnh nhân hoặc người nhà	Tình trạng người bệnh Phương pháp điều trị đã thực hiện Hướng xử trí tiếp theo
	Ghi nhận sự kiện	Ghi nhận số chuyển bệnh đối với trường hợp cần chuyển viện. Ghi nhận số biến cố y khoa đối với cả hai trường hợp cần chuyển viện và không cần chuyển viện.
	Báo cáo sự kiện	Đối với cả hai trường hợp cần chuyển viện và không cần chuyển viện: - Phân tích biến cố - Báo cáo cho lãnh đạo phòng khám
Lãnh đạo Phòng khám, các nhân sự được ủy quyền	Ký hồ sơ chuyển	Lãnh đạo Phòng khám hoặc các nhân sự được Lãnh đạo Phòng khám ủy quyền ký giấy chuyển tuyến cho bệnh nhân.



Phòng Tổ chức- hành chính	Hỗ trợ lãnh đạo Hoàn thiện hồ sơ hành chính	Thực hiện các công việc do lãnh đạo yêu cầu Trình ký, đóng mộc giấy chuyển tuyến và thực hiện các nội dung liên quan
---------------------------	--	---

6. Tài liệu chuyên môn

Tên tài liệu	Mã tài liệu
Cấp cứu sốc phản vệ	
Cấp cứu ngừng tim ngừng thở ở người lớn	
Cấp cứu ngừng tim ngừng thở ở trẻ em	
Chuyển tuyến	

7. Tài liệu tham khảo

- Công văn số 2794/SYT-NVY của Sở Y tế Tp. Hồ Chí Minh về việc triển khai “Quy trình báo động đỏ liên viện”.
- Hợp đồng “Nguyên tắc hỗ trợ chuyên môn” giữa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Bệnh viện Nhân dân 115 ngày 23/6/2023, thời hạn thực hiện từ 1/7/2023 đến ngày 1/7/2026.
- Thông tư 14/2014/TT-BYT quy định việc chuyển tuyến giữa các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- Thông báo về việc phân nhóm trực cấp cứu khi có nhiều ca cấp cứu (số: 01/TB-KHNV, ngày 11/3/2024)