

BÁO CÁO

Về kết quả thống kê, phân tích sự cố y khoa quý III, IV năm 2023

Căn cứ Thông tư số 43/2018/TT-BYT v/v hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong cơ sở khám chữa bệnh

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT v/v hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh tại bệnh viện (Điều 7: Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn người bệnh và nhân viên y tế)

Căn cứ Bộ tiêu chí quản lý chất lượng bệnh viện ban hành kèm Quyết định số 6858/ QĐ-BYT ngày 18/11/2016 (Mục D2.2 v/v xây dựng hệ thống báo cáo, tổng hợp, phân tích sai sót và khắc phục)

A. SỐ LIỆU THỐNG KÊ

1. Tổng số sự cố được báo cáo: 06

Đã được xử trí: 06

Chưa được xử trí: 0

1. Phân loại theo nhóm sự cố

Nhóm	Số trường hợp
Thuốc, dịch truyền	0
Nhiễm khuẩn bệnh viện	0
Thiết bị y tế, cơ sở vật chất	0
Quản lý nguồn lực, tổ chức	4
Quy trình chuyên môn, kỹ thuật	2
Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính	0
Khác	0

2. Nguyên nhân gây ra sự cố y khoa

Nguyên nhân	Số trường hợp
Nhân viên y tế	6

(Handwritten mark)

Môi trường làm việc	0
Yếu tố bên ngoài	0

B. PHÂN TÍCH VẤN ĐỀ VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP

Mô tả sự cố, phân tích nguyên nhân, đề xuất hướng giải quyết khắc phục và khuyến cáo phòng ngừa sự cố y khoa quý III, IV năm 2023

STT	MÔ TẢ SAI SÓT, SỰ CỐ	NGUYÊN NHÂN	Phân nhóm sự cố	ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC VÀ KHUYẾN CÁO PHÒNG NGỪA
1	Hơn 8h, bác sĩ phòng CTCH vẫn chưa có mặt để khám cho bệnh nhân đang ngồi đợi	Các BS tranh thủ thời gian làm công tác khác	Quản lý nguồn lực, tổ chức	-Tạo form đặt lịch khám online, khuyến khích khách hàng đặt hẹn trước ít nhất 1 ngày để đảm bảo khám đúng BS yêu cầu và phục vụ tốt nhất
2	Bệnh nhân phản ánh Phòng Khúc xạ đến giờ làm việc nhưng không có người	-BS PK đa số là kiêm nhiệm -PK chưa có lượng lớn khách hàng, khách hàng không đăng kí lịch trước		-Xây dựng phương án dự phòng khi các đơn vị khi báo bận đột xuất
3	13:18, khách hàng đăng ký khám Nội khoa, 14:30 Điều dưỡng báo Phòng Nội không có Bs trực. Khách hàng được Bs khác khám thay. (Bs theo lịch không báo cáo lịch vắng trước đó nên các bộ phận nhận bệnh nhân khám theo lịch)	PK chưa có các quy định, chính sách thưởng- phạt		- Tăng cường ghi nhận sự cố vắng mặt, không tuân thủ lịch khám -Báo cáo Ban lãnh đạo, trưởng đơn vị liên quan cũng như thông báo đến nhân sự không tuân thủ khi sự cố lặp lại nhiều lần - Nghiêm túc thực hiện quy chế làm việc tại phòng khám, triển khai việc nhắc nhở, cảnh cáo và phạt

				<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo nhắc nhở thời gian làm việc và hình thức nhắc nhở các trường hợp vắng lịch, đổi lịch khi có phản ánh
4	<p>Nhập nhầm chỉ định xét nghiệm. Nhập xét nghiệm TSH thành TSH Receptor Ab (TRAb). Nhập nhầm 2 ca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng khám không có hóa chất xét nghiệm, phải gửi mẫu ra ngoài nên không có sự thống nhất trên hệ thống máy tính giữa phòng khám bác sĩ và phòng xét nghiệm - Phòng khám chưa có quy trình gửi mẫu xét nghiệm ngoài - Kỹ thuật viên phải nhập lại chỉ định xét nghiệm để gửi mẫu ra ngoài dẫn đến dễ sai sót 	<p>Quy trình chuyên môn, kỹ thuật</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng khám sớm có hóa chất xét nghiệm để hạn chế gửi mẫu xét nghiệm ra ngoài - Phần mềm phòng khám bác sĩ liên kết phòng xét nghiệm để kỹ thuật viên không phải nhập lại chỉ định - Xây dựng quy trình gửi mẫu bên ngoài
5	<p>Cấp trùng số khám sức khỏe lái xe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Không thống nhất bộ nhập số cũ của Phòng khám và bộ nhập số mới riêng cho khám sức khỏe lái xe . Cho lại số sau khi thay đổi bộ nhập mới từ ngày 14/4/2023. Bộ nhập mới cấp lại số từ đầu chỉ cho các ca khám 	<p>Quy trình chuyên môn, kỹ thuật</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tra lại bộ nhập số cũ, dò những số sẽ trùng cho bộ nhập số mới để tránh cấp trùng số

		<p>sức khỏe lái xe từ ngày 15/4/2023, bộ nhập cũ chỉ cấp số cho các ca khám sức khỏe khác.</p> <p>- Phòng Hành chính chưa dự đoán được sẽ xảy ra sự cố khi đổi bộ nhập số mới cho khám sức khỏe lái xe</p>		
6	<p>- Sáng 05/9 có một học viên vô học siêu âm tim có sử dụng máy siêu âm (Vivid S70) và có dẫn thêm 1 bạn để làm mẫu (nhưng bạn này không có tên trong danh sách nên không cho vào), học viên bất cẩn làm rơi đầu dò nhưng chụp lại được.</p> <p>- Ngày 07/9 và 09/9 máy vẫn siêu âm bình thường</p> <p>- Sáng 11/9 máy báo lỗi không siêu âm được</p>	<p>- Không có bác sĩ hướng dẫn và quản lý thực hành cho học viên</p> <p>- Không có quy định cụ thể về việc thực hành cho học viên tại phòng khám</p>	<p>Quản lý nguồn lực, tổ chức</p>	<p>- Có lịch thực tập và giảng viên hướng dẫn, quản lý thực hành cho học viên</p> <p>- Có những quy định cụ thể cho những học viên thực hành tại phòng khám</p>

TRƯỞNG PHÒNG

TS.BS. VÕ THÀNH LIÊM