

Số: 45/KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v Nâng cao phòng ngừa, báo cáo sự cố y khoa năm 2024

Căn cứ Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh tại bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ Y tế về việc Ban hành bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam.

I. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng và các giải pháp phòng ngừa các sai sót, sự cố y khoa cho nhân viên y tế để đảm bảo các dịch vụ chăm sóc sức khỏe an toàn cho người bệnh tại Phòng khám;

- Nâng cao tinh thần tự nguyện báo cáo sự cố y khoa và học tập từ những sự cố đã xảy ra;

- Đánh giá và phân tích các yếu tố dẫn đến sự cố y khoa, từ đó đề xuất các giải pháp và hành động cần thiết để ngăn chặn các sự cố tương tự trong tương lai và nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho bệnh nhân;

- Áp dụng các biện pháp đảm bảo an toàn người bệnh trong khi thực hành chăm sóc và điều trị cho người bệnh.

II. Đối tượng thực hiện

Toàn thể viên chức, người lao động đang công tác tại Phòng khám

III. Phân công thực hiện

STT	Họ và tên	Phòng/ Đơn vị	Vai trò	Ghi chú
1	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Trưởng Phòng khám Đa khoa	Tổ trưởng	
2	TS. BS. Võ Thành Liêm	Phó Trưởng Phòng khám Đa khoa	Thành viên	
3	TS. BS. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Tổ chức-Hành chính PK	Thành viên	
4	BSCCKII. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ PK	Thành viên	
5	ThS. BS. Phạm Thị Ngọc Như	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ PK	Thành viên	
6	BS. Đào Nguyễn Thắng	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ PK	Thành viên	



STT	Họ và tên	Phòng/ Đơn vị	Vai trò	Ghi chú
7	CN. Trương Tiến Sang	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ PK	Thành viên	
8	ThS. Đỗ Ngọc Hoan	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ PK	Thành viên	

IV. Nội dung và giải pháp thực hiện

1. Triển khai hoạt động báo cáo sự cố y khoa
 - a) Xây dựng hệ thống báo cáo sự cố y khoa đa dạng, dễ tiếp cận
 - Cập nhật, hoàn thiện các kênh ghi nhận sự cố y khoa: email, google form, hồ sơ giấy, đường dây nóng;
 - Xây dựng phần mềm ghi nhận báo cáo và phân tích sự cố y khoa.
 - b) Tổ chức tập huấn hướng dẫn phòng ngừa và báo cáo sự cố y khoa
 - Phổ biến quy trình báo cáo sự cố y khoa;
 - Tập huấn cách nhận biết sự cố, biết cách phân loại và báo cáo sự cố;
 - Tạo văn hóa an toàn “Lỗi và biến chứng là cơ hội học tập cho tương lai”. Khuyến khích, động viên nhân viên tự giác báo cáo sự cố y khoa.
2. Triển khai phân tích sự cố y khoa
 - a) Tổ chức phân tích các sự cố y khoa với các cá nhân liên quan
 - Phân tích, xác định nguyên nhân gốc dẫn đến sự cố;
 - Đưa ra khuyến cáo phòng ngừa sự cố tái diễn cho bệnh nhân và nhân viên y tế.
 - b) Tổ chức trao đổi, phân tích sự cố y khoa với các Trưởng Đơn vị
 - Thông tin đến các Trưởng Đơn vị, học tập từ các sai sót;
 - Tiếp nhận thêm các ý kiến, hoàn thiện các giải pháp.
3. Triển khai can thiệp và khắc phục hậu quả
 - a) Triển khai các giải pháp cải tiến chất lượng dựa trên các báo cáo sự cố y khoa
 - Triển khai các giải pháp đã được đề xuất;
 - Ghi nhận, báo cáo các kết quả đạt được sau khi thực hiện các giải pháp phòng ngừa sự cố y khoa.
 - b) Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, tổng kết, thông tin đến nhân viên kết quả đạt được
 - Tuyên dương, khuyến khích các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt phòng ngừa và báo cáo sự cố y khoa;
 - Thông tin đến nhân viên các sự cố và kết quả đạt được sau khi thực hiện các giải pháp phòng ngừa sự cố y khoa.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban Lãnh đạo Phòng khám

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch;

- Xem xét các giải pháp đề xuất, quyết định triển khai các giải pháp phù hợp.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn phòng ngừa sự cố y khoa cho nhân viên Phòng khám;

- Tiếp nhận thông tin báo cáo sự cố y khoa;

- Tổ chức phân tích các sự cố y khoa, báo cáo chuyên đề;

- Báo cáo Ban lãnh đạo các sự cố y khoa, các đề xuất giải pháp và kết quả đạt được sau khi thực hiện các giải pháp ;

- Phản hồi các sự cố y khoa và giải pháp thực hiện cho các đơn vị có liên quan.

3. Các Phòng chức năng và Đơn vị

- Báo cáo các sự cố y khoa theo quy trình;

- Tham gia các buổi sinh hoạt, tập huấn về sự cố y khoa.

- Tham gia phân tích sự cố y khoa, xử lý các tình huống.

VI. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tổ chức	Người thực hiện	Ghi chú
1	Triển khai kế hoạch phòng ngừa, báo cáo sự cố y khoa đến các Đơn vị	Tháng 03 năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	TS. BS. Võ Thành Liêm BS. Đào Nguyễn Thắng	
2	Xây dựng, hoàn thiện hệ thống báo cáo sự cố y khoa	Tháng 5 năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	ThS. BS. Phạm Thị Ngọc Như ThS. Đỗ Ngọc Hoan	
3	Tổ chức tập huấn hướng dẫn phòng ngừa và báo cáo sự cố y khoa	Tháng 6 năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	BSCKII. Trịnh Trung Tiên ThS. BS. Phạm Thị Ngọc Như BS. Đào Nguyễn Thắng	
4	Tổ chức trao đổi, phân tích các sự cố y khoa với các Trưởng Đơn vị	Từ tháng 3 năm 2024 đến tháng 12 năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	TS. BS. Võ Thành Liêm ThS. BS. Phạm Thị Ngọc Như BS. Đào Nguyễn Thắng	
5	Lập báo cáo tổng kết các sự cố y khoa và kết quả đạt được đối với các giải pháp áp dụng năm 2024	Tháng 12 năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	ThS. BS. Phạm Thị Ngọc Như BS. Đào Nguyễn Thắng CN. Trương Tiến Sang	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị tổ chức	Người thực hiện	Ghi chú
6	Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, tổng kết, thông tin đến nhân viên kết quả đạt được	Tháng 12 năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở TS. BS. Võ Thành Liêm ThS. BS. Phạm Thị Ngọc Như BS. Đào Nguyễn Thắng	
7	Nhận biết và báo cáo các sự cố y khoa	Từ tháng 01 năm 2024 đến tháng 12 năm 2024	Các Phòng/Đơn vị	Viên chức, người lao động công tác tại các Phòng/Đơn vị	
8	Phân tích sự cố y khoa, đề xuất giải pháp	Từ tháng 01 năm 2024 đến tháng 12 năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Trưởng Đơn vị và các cá nhân liên quan sự cố	TS. BS. Võ Thành Liêm ThS. BS. Phạm Thị Ngọc Như BS. Đào Nguyễn Thắng	
9	Xem xét các giải pháp đề xuất, quyết định triển khai các giải pháp phù hợp	Từ tháng 01 năm 2024 đến tháng 12 năm 2024	Ban lãnh đạo Phòng khám	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở TS. BS. Võ Thành Liêm ThS. BS. Phạm Thị Ngọc Như BS. Đào Nguyễn Thắng	
10	Triển khai các giải pháp	Từ tháng 01 năm 2024 đến tháng 12 năm 2024	Các Phòng/Đơn vị	Các Đơn vị liên quan	

Trên đây là kế hoạch nâng cao phòng ngừa, báo cáo sự cố y khoa của Phòng khám năm 2024, đề nghị các Phòng/Đơn vị nghiêm túc thực hiện và đảm bảo tiến độ thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng/Đơn vị;
- Lưu: VT, P.KHNV (L_02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



TS.BS. Võ Thành Liêm