



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
QUY TRÌNH MUA THUỐC
TẠI NHÀ THUỐC PHÒNG KHÁM
THEO KẾT QUẢ TRÚNG THẦU

Mã hiệu: **KĐK QT60**
Phiên bản : 02
Ngày ban hành: **21/01/2021**
Ngày hiệu lực: / /2021

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ tên	DS. CKII. Lê Thị Quý Thảo	PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp (Phó Hiệu trưởng- Trưởng Phòng khám) TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại (Phó Trưởng phòng khám)	PGS.TS.BS. Ngô Minh Xuân (Hiệu trưởng)
Ký tên		 	
Ngày			

THEO DÕI XEM XÉT/ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Phiên bản số	Vị trí thay đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét/ sửa đổi	Người xem xét/ sửa đổi
02	Trang 3,5	“Tổ thẩm định” được sửa đổi thành “Tổ giám sát mua sắm”		

1- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đảm bảo mua thuốc đạt tiêu chuẩn chất lượng, đáp ứng kịp thời, đúng đủ theo nhu cầu, đúng quy chế hiện hành.

2- CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Căn cứ *Khoản 2 Điều 136*, Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;

- Căn cứ *Khoản 76 Điều 5*, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

- Căn cứ *Khoản 2 Điều 1*, Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.

3- PHẠM VI & ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

- Các loại thuốc nhập vào nhà thuốc Phòng khám.
- Bộ phận Dược & Vật tư y tế Phòng Khám
- Các Phòng, Ban, Đơn vị khác có liên quan trong hoạt động khám chữa bệnh tại Phòng khám.
- Nhân viên được phân công nhiệm vụ.

4- VIẾT TẮT

- VTYT: Vật tư y tế
- TCKT: Tài chính kế toán
- TCHC: Tổ chức hành chính
- KHNV: Kế hoạch nghiệp vụ
- HĐT&ĐT: Hội đồng thuốc và Điều trị
- TVMS: Tư vấn mua sắm
- BLD PK: Ban lãnh đạo phòng khám
- KHLCNCC: Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp
- HSYC: Hồ sơ yêu cầu

5- NỘI DUNG QUY TRÌNH:

Quy trình mua thuốc tại nhà thuốc phòng khám theo kết quả trúng thầu

STT	Tiến trình	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu
1	Đề xuất danh mục và dự trù số lượng	Phụ trách đơn vị tại phòng khám	Trưởng các đơn vị đề xuất danh mục thuốc và dự trù số lượng theo nhu cầu kê đơn trong năm tại đơn vị mình, gửi về Bộ phận Dược & VTYT của Phòng Khám.	Phiếu đề xuất (PL-01) 01 tuần
2	Tổng hợp danh mục	BP. Dược-VTYT PK, KHNH	Bộ phận Dược & VTYT phòng khám phối hợp với Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ tổng hợp thành Danh mục thuốc của nhà thuốc Phòng khám	01 tuần
3	Thông qua danh mục thuốc	HĐT&ĐT	Hội đồng thuốc và điều trị Phòng khám Trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch thông qua danh mục thuốc (hoạt chất, nồng độ hàm lượng, dạng dùng, giá dự toán) căn cứ phác đồ điều trị tại phòng khám	Tờ trình họp HĐT&ĐT (PL-02) 01 tuần
4	Đề xuất KHLNCC và HSYC	Tổ TVMS	Căn cứ danh mục thuốc đã được Hội đồng thuốc và điều trị phòng khám thông qua, Tổ Tư vấn mua sắm thuốc, trang thiết bị, vật tư y tế của Phòng khám đa khoa Phạm Ngọc Thạch (gọi tắt là Tổ tư vấn mua sắm) liên hệ kết quả thuốc trúng thầu toàn quốc (được công bố trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế) trong 12 tháng liền kề để đề xuất lựa chọn nhà cung cấp thuốc và hồ sơ mời cung cấp thuốc (Hồ sơ yêu cầu)	Tờ trình phê duyệt KHLNCC (PL-03) 02 tuần
5	Thẩm định KHLNCC và HSYC, báo cáo thẩm định	Tổ giám sát mua sắm: LĐ P.TCKT,	Tổ giám sát mua sắm thực hiện thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp và Hồ sơ yêu cầu và trình báo	Mẫu báo cáo thẩm định (PL-04) 20 ngày

Quy trình mua thuốc tại nhà thuốc phòng khám theo kết quả trúng thầu

		LĐ P.Pháp chế, LĐ P.HCQT, Chuyên gia về Dược, Chuyên gia về TTB của trường	cáo thẩm định cho Ban lãnh đạo phòng khám	
6	Thông qua KHLCNCC thuốc và trình Hiệu trưởng ký	BLĐ PK	Ban lãnh đạo PK thông qua kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp thuốc tại nhà thuốc phòng khám và trình Hiệu trưởng ký	03 ngày
7	Ký duyệt KHLCNCC	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng ký Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp	05 ngày
8	Đăng tải KHLCNCC	P.TCHC PK	Phòng Tổ chức hành chính phòng khám đăng tải Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp lên mạng đấu thầu Quốc gia hoặc Báo đấu thầu và trên trang mạng của Trường và Phòng khám Phạm Ngọc Thạch	03 ngày
9	Phát hành hồ sơ yêu cầu	BP. Dược-VTYT PK	BP. Dược- Vật tư y tế phòng khám phát hành hồ sơ yêu cầu cung cấp thuốc cho nhà thuốc phòng khám	03 ngày
10	Nhận và đánh giá hồ sơ đề xuất	Tổ TVMS	- Tổ tư vấn mua sắm nhận hồ sơ đề xuất và tiến hành đánh giá; - Lập báo cáo và trình cho Ban lãnh đạo PK	04 tuần
11	Thương thảo hợp đồng	P.TCKT Trường, P.TCKT PK, BP. Dược-VTYT, BLD PK	Phòng TCKT trường và phòng khám, Bộ phận Dược-VTYT và lãnh đạo phòng khám thực hiện thương thảo hợp đồng mua sắm thuốc	Biên bản thương thảo hợp đồng (PL-05) 01 tuần
12	Đề xuất lựa chọn nhà cung cấp thuốc	Ban lãnh đạo PK	Ban lãnh đạo phòng khám lập tờ trình đề xuất lựa chọn nhà cung cấp thuốc căn cứ vào biên bản thương	Tờ trình đề xuất lựa chọn nhà cung cấp (PL-06) 03 ngày

Quy trình mua thuốc tại nhà thuốc phòng khám theo kết quả trúng thầu

			thảo hợp đồng mua sắm thuốc trình Hiệu trưởng ra quyết định	
13	Thẩm định kết quả lựa chọn nhà cung cấp thuốc	Tổ giám sát mua sắm	Tổ giám sát mua sắm thẩm định kết quả lựa chọn nhà cung cấp thuốc cho nhà thuốc phòng khám	05 ngày
14	Ra quyết định và ký kết hợp đồng	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng ra quyết định lựa chọn nhà cung cấp thuốc cho nhà thuốc phòng khám và ký hợp đồng mua sắm	Mẫu hợp đồng (PL-07) 05 ngày
15	Thực hiện hợp đồng	BP. Dược-VTYT, P.TCKT PK	Căn cứ vào nhu cầu của PK, BP. Dược-VTYT lập dự trù mua thuốc hàng tháng hoặc đột xuất trình Ban lãnh đạo PK ký duyệt, tiến hành đặt mua và nhập thuốc theo quy trình của nhà thuốc GPP	Theo hợp đồng
16	Nghiệm thu và thanh toán	BP. Dược-VTYT, P.TCKT PK	Căn cứ vào các điều khoản của hợp đồng, BP. Dược-VTYT phối hợp với P.TCKT PK làm thủ tục nghiệm thu và thanh toán theo quy định	Theo hợp đồng

6- LƯU HỒ SƠ

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Phiếu đề xuất danh mục
2.	Tờ trình họp Hội đồng thuốc và điều trị
3.	Báo cáo thẩm định
4.	Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp
5.	Tờ trình đề xuất lựa chọn nhà cung cấp thuốc
6.	Biên bản hương thảo hợp đồng
7.	Hợp đồng mua bán

Chú ý: Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu... (các đơn vị tự xác định cụ thể). Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.

7- PHỤ LỤC

PL-01: Mẫu đề xuất danh mục thuốc

PL-02: Tờ trình họp Hội đồng thuốc & Điều trị

PL-03: Mẫu Báo cáo thẩm định

PL-04: Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp thuốc

PL-05: Biên bản thương thảo hợp đồng

PL-06: Tờ trình đề xuất lựa chọn nhà cung cấp thuốc

PL-07: Mẫu hợp đồng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

PHIẾU ĐỀ XUẤT

V/v bổ sung danh mục thuốc điều trị năm 20...

STT	Tên hoạt chất	Tên thuốc	ĐVT	Nồng độ/ hàm lượng	Dạng bào chế	Nhu cầu sử dụng	Ghi chú
1							
2							
3							
	Cộng khoản:						

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

[Ký ghi rõ họ tên]

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

V/v thông qua danh mục thuốc và điều trị PKDK

Kính gửi: Trưởng phòng khám đa khoa trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

- Căn cứ Danh mục thuốc được tổng hợp từ các khoa phòng;
- Căn cứ các tài liệu xây dựng Danh mục thuốc, kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Bộ phận Dược – Vật tư y tế xin đề xuất cuộc họp Hội đồng thuốc và Điều trị vào ngày...../...../..... lúc..... tại.....

Nội dung: Thông qua Danh mục thuốc – Vật tư y tế và kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp.....

Kính trình trưởng phòng khám phê duyệt.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM

BP DƯỢC – VẬT TƯ Y TẾ

CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN
TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THẨM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-.....

....., ngày tháng năm 20.....

BÁO CÁO

**Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp cung cấp thuốc năm 20...
của Đơn vị [Ghi tên đơn vị]**

Kính gửi: [ghi tên người có thẩm quyền]

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch Đầu tư về quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

Căn cứ Quyết định số/..... ngày ... tháng... năm ... quy định chức năng nhiệm vụ của [ghi tên tổ chức thẩm định];

Trên cơ sở Tờ trình của [ghi tên tổ chức có trách nhiệm trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp] về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và các tài liệu liên quan được cung cấp, [ghi tên tổ chức thẩm định] đã tiến hành thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án [ghi tên dự án] từ ngày tháng năm [ghi ngày nhận được đầy đủ hồ sơ trình duyệt] đến ngày tháng năm [ghi ngày có báo cáo thẩm định] và báo cáo về kết quả thẩm định như sau:

I. THÔNG TIN CƠ BẢN

1. Khái quát về dự án

1.1. Thời gian thẩm định: Từ ngày .../... /20... đến ngày .../... /20...

1.2. Địa điểm thẩm định:

1.3. Khái quát về Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp:

2. Tóm tắt nội dung văn bản trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp

3. Tổ chức thẩm định

3.1 Thành viên thẩm định

1.

2.

3.

.....

3.2. Đại diện bên lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu

1.
2.

3.3. Tổ chức thẩm định

Phần này nêu rõ cách thức làm việc của Tổ thẩm định là theo nhóm hoặc độc lập. Trong trường hợp có ý kiến bất đồng giữa các thành viên, Tổ thẩm định sẽ kiểm tra tập trung vào vấn đề được đưa ra và cùng phân tích, đánh giá để đưa ra kết luận cuối cùng, nếu đã làm các bước mà vẫn không đưa ra được ý kiến thống nhất thì ý kiến khác biệt trên sẽ được đưa cụ thể vào biên bản họp trình người có thẩm quyền, ý kiến cuối cùng do người có thẩm quyền quyết định.

II. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH

1. Căn cứ pháp lý để lập kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp
2. Nội dung tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp:

III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ:

Trên cơ sở tờ trình của ___[ghi tên đơn vị trình] về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu và kết quả thẩm định, phân tích như trên, ___[ghi tên tổ chức thẩm định] đề nghị ___[ghi tên người có thẩm quyền] phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu ___[ghi tên].



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

TỜ TRÌNH

V/v **Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp thuốc năm 20...**

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch Đầu tư về quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 07 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

Phòng khám trường Đại học y khoa Phạm Ngọc Thạch trình Hiệu trưởng nhà trường xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp thuốc trên cơ sở những nội dung dưới đây:

+ **Gói thuốc generic** [*ghi tổng số danh mục thuốc generic, trong đó ghi cụ thể số danh mục của từng nhóm, tổng giá kế hoạch của gói thầu, trong đó có... danh mục thuốc có dạng bào chế đặc biệt, tổng giá trị... đã được Hội đồng Thuốc và Điều trị đơn vị đề xuất đáp ứng nhu cầu điều trị đặc thù của đơn vị*].

+ **Gói thuốc Biệt dược gốc hoặc tương đương điều trị** [*ghi tổng số danh mục thuốc biệt dược gốc hoặc tương đương điều trị, tổng giá kế hoạch của gói thầu*].

(Danh mục chi tiết các gói thầu tại Phụ lục kèm theo).

a) Cơ sở phân chia các gói : Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.

b) Giá gói thuốc:.....

c) Nguồn vốn:.....

d) Hình thức và phương thức lựa chọn nhà cung cấp: tự thực hiện theo nghị định 155/2018/NĐ-CP;

đ) Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà cung cấp:

e) Loại hợp đồng:

g) Thời gian thực hiện hợp đồng:

Trên cơ sở những nội dung phân tích nêu trên, phòng khám đề nghị hiệu trưởng xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp thuộc năm .

Kính trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chức thẩm định;
- Lưu VT.



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

_____, ngày ___ tháng ___ năm ___

BIÊN BẢN THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG

(đối với gói thầu mua sắm hàng hóa, xây lắp, hỗn hợp)

Gói thầu: ___ [ghi tên gói thầu]

Số: _____ / _____

Căn cứ pháp lý: [nêu các căn cứ pháp lý liên quan đến gói thầu như: Luật đấu thầu số 43/2013/QH13, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP, Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức; văn bản phê duyệt dự án, KHLCNT; các văn bản liên quan đến gói thầu...].

Hôm nay, ngày ___ / ___ / ___ tại địa chỉ: _____, chúng tôi, đại diện cho các bên thương thảo hợp đồng, gồm có:

Bên mời thầu: _____ [ghi tên Bên mời thầu]

Đại diện: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____ Fax: _____

Nhà thầu: _____ [ghi tên nhà thầu]

Đại diện: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____ Fax: _____

Hai bên đã thương thảo⁽¹⁾ và thống nhất những nội dung trong hợp đồng như sau:

- Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa HSMT và HSDT, giữa các nội dung khác nhau trong HSDT có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;
- Thương thảo về các sai lệch do nhà thầu phát hiện và đề xuất trong HSDT (nếu có), bao gồm cả các đề xuất thay đổi hoặc phương án kỹ thuật thay thế của nhà thầu nếu trong HSMT có quy định cho phép nhà thầu chào phương án kỹ thuật thay thế;
- Thương thảo về nhân sự;
- Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói thầu;

- Thương thảo về các sai sót không nghiêm trọng;
- Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.

Việc thương thảo hợp đồng kết thúc vào _____ ngày ____/____/____. Biên bản thương thảo hợp đồng được lập thành _____ bản, bên A giữ _____ bản, bên B giữ ____ bản, các biên bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

[ký tên, đóng dấu (nếu có)]

ĐẠI DIỆN BÊN B

[ký tên, đóng dấu (nếu có)]

Ghi chú:

(1) Nguyên tắc thương thảo hợp đồng phải tuân thủ theo quy định trong HSMT, Nghị định 63/CP, Luật đấu thầu.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

TỜ TRÌNH

V/v đề xuất lựa chọn nhà cung cấp thuốc
điều trị năm

Kính gửi: Hiệu Trưởng Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XI, kỳ họp thứ 7 thông qua, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2006;

- Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 của Quốc hội;

- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

- Căn cứ Biên bản thương thảo Hợp đồng ngày.../.../..., Tổ tư vấn mua sắm, Bộ phận Dược-Vật tư y tế Phòng khám kính trình Hiệu Trưởng phê duyệt chọn nhà cung cấp thuốc (vật tư y tế) gói thầu thuốc, vật tư y tế điều trị năm 2019 – 2020, như sau:

1. Tên dự án: cung cấp gói thuốc điều trị năm 2021 cho Phòng Khám Đa Khoa thuộc Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch.
2. Đơn vị cung cấp:
3. Giá gói thầu: đ (Bằng chữ: đồng) đã bao gồm thuế VAT.
4. Thời gian thực hiện: 01 (một) năm kể từ ngày ký hợp đồng (kể cả ngày nghỉ và lễ);
5. Hình thức hợp đồng: Đơn giá cố định.
6. Nguồn vốn:.....

Lý do chọn:

-
-
- Giá cả phù hợp theo kết quả trúng thầu thuốc, vật tư y tế điều trị năm 2020 theo Quyết định số/QĐ-..... ngày/...../201 của Bệnh viện

- Phương thức thanh toán của công ty phù hợp;

Với những căn cứ và lý do nêu trên, kính trình Hiệu Trưởng ra Quyết Định Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cung cấp của gói thầu thuốc, vật tư y tế điều trị năm/.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



HỢP ĐỒNG ⁽¹⁾

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Hợp đồng số: _____

Gói thầu: _____ [ghi tên gói thầu]

Thuộc dự án: _____ [ghi tên dự án]

- Căn cứ ⁽²⁾ ____ (Bộ luật Dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội);
- Căn cứ ⁽²⁾ ____ (Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 của Quốc hội);
- Căn cứ ⁽²⁾ ____ (Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu);
- Căn cứ Quyết định số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của ____ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp ____ [ghi tên gói thầu] và thông báo chấp thuận HSDT và trao hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ của Bên mời thầu;
- Căn cứ biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng đã được Bên mời thầu và Công ty ký ngày ____ tháng ____ năm ____;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)

Tên Chủ đầu tư [ghi tên Chủ đầu tư]: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ____ ngày ____ tháng ____ năm ____ (trường hợp được ủy quyền).

Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên Nhà thầu : ____ [ghi tên Nhà thầu trúng thầu]:

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ:

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số ___ ngày ___ tháng ___ năm ___ (trường hợp được ủy quyền).

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp thuốc với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

Đối tượng của hợp đồng là các thuốc được nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Thành phần hợp đồng

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phạm vi cung cấp và bảng giá cùng các Phụ lục khác);
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
4. Điều kiện cụ thể của hợp đồng;
5. Điều kiện chung của hợp đồng;
6. Hồ sơ dự thầu và các văn bản làm rõ hồ sơ dự thầu của Nhà thầu trúng thầu (nếu có);
7. Hồ sơ mời thầu và các tài liệu sửa đổi hồ sơ mời thầu (nếu có);
8. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

Điều 3. Trách nhiệm của Bên A⁽³⁾

Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng quy định tại Điều 5 của hợp đồng này theo phương thức được quy định trong điều kiện cụ thể của hợp đồng cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được quy định trong điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng. Trường hợp Bên A chậm thanh toán so với thời hạn quy định tại Hợp đồng, Bên A sẽ phải chịu mức lãi suất Ngân hàng Nhà nước tương ứng với số ngày chậm thanh toán.

Điều 4. Trách nhiệm của Bên B⁽³⁾

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ các loại thuốc như quy định tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong điều kiện chung và điều kiện cụ thể của hợp đồng.

Điều 5. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá hợp đồng: ___ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền ký hợp đồng].
2. Phương thức thanh toán: ___ [ghi phương thức thanh toán theo quy định tại Mục 16.1 Điều kiện cụ thể của hợp đồng của hồ sơ mời thầu].

Điều 6. Loại hợp đồng

Loại hợp đồng:

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng: ___ [ghi thời gian thực hiện hợp đồng phù hợp với quy định tại Mục 10 ĐKC, HSDT và kết quả thương thảo, hoàn thiện hợp đồng giữa hai bên].

Điều 8. Hiệu lực hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ _____ [*ghi cụ thể ngày có hiệu lực của hợp đồng*].
 2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.
- Hợp đồng được lập thành _____ bộ, Chủ đầu tư giữ _____ bộ, Nhà thầu giữ _____ bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA NHÀ THẦU**

[*ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA CHỦ ĐẦU TƯ**

[*ghi tên, chức danh, ký tên và đóng
dấu*]

Ghi chú:

- (1) Căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu, nội dung hợp đồng theo mẫu này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, đặc biệt là đối với các nội dung khi thương thảo có sự khác biệt so với ĐKCT.
 - (2) Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.
 - (3) Hợp đồng phải quy định rõ các điều khoản về trách nhiệm giữa nhà thầu và cơ sở y tế về việc không giao hàng đúng tiến độ, số lượng và việc thanh toán không đúng hạn, sử dụng thuốc không đúng quy định tại Khoản 4 Điều 37 Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11/7/2019 theo hợp đồng đã ký kết giữa nhà thầu và cơ sở y tế.]
-

PHỤ LỤC BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số _____, ngày _____ tháng _____ năm _____)

Phụ lục này được lập trên cơ sở yêu cầu nêu trong HSMT, HSĐT và những thỏa thuận đã đạt được trong quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng, bao gồm giá (thành tiền) cho từng hạng mục, nội dung công việc. Giá (thành tiền) cho từng hạng mục, nội dung công việc đã bao gồm các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định

BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

STT	Tên thuốc	Tên hoạt chất/Tên thành phần của thuốc	Nồng độ, hàm lượng	Dạng bào chế, đường dùng	Quy cách đóng gói	Hạn dùng (Tuổi thọ)	GĐKLLH hoặc GPNK	Cơ sở sản xuất - Nước sản xuất	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (có VAT)	Thành tiền (có VAT)
1												
2												
3												
...												
Tổng cộng giá hợp đồng												
<i>(Kết chuyển sang Điều 5 hợp đồng)</i>												

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]