
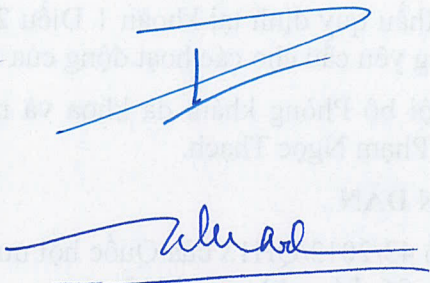
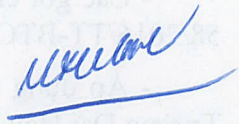

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ&tên	ThS. Lê Bích Châm (TP.TCHC PK)	PGS.TS. Nguyễn Thanh Hiệp (Trưởng Phòng khám) TS.DS. Nguyễn Đăng Thoại (Phó Trưởng Phòng khám)	PGS.TS. Ngô Minh Xuân Hiệu trưởng
Ký tên			
Ngày			

THEO DÕI XEM XÉT/ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Phiên bản số	Vị trí thay đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét/ sửa đổi	Người xem xét/ sửa đổi

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

1. MỤC ĐÍCH


Thực hiện thủ tục mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên tại Phòng khám đối với các gói mua sắm cho giá trị từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng

2. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Các gói chỉ định thầu quy định tại khoản 1 Điều 2 và khoản 2 Điều 15 Thông tư 58/2016/TT-BTC đáp ứng yêu cầu cho các hoạt động của Phòng Khám.
- Áp dụng trong nội bộ Phòng khám đa khoa và một số phòng chức năng thuộc Trường Đại Học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2013.
- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.
- Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - Nghề nghiệp.
- Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu.
- Thông tư số 11 /2015/TT-BKHĐT ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về quy định chi tiết lập hồ sơ yêu cầu đối với chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh
- Thông tư số 23/2015/TT-BKHĐT ngày 21 tháng 12 năm 2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về Quy định chi tiết lập báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu.
- Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01

hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

– Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ về việc chấn chỉnh công tác đấu thầu trong các dự án đầu tư phát triển và hoạt động mua sắm thường xuyên sử dụng vốn nhà nước.


– Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

4. VIẾT TẮT


- BLĐ PK : Ban Lãnh đạo Phòng khám
- P. TCKT : Phòng Tài chính kế toán Trường
- P. TCKT PK : Phòng Tài chính kế toán Phòng khám
- P. TCHC PK : Phòng Tổ chức Hành chính Phòng khám
- KHLCNT : Kế hoạch lựa chọn nhà thầu
- KQLCNT : Kết quả lựa chọn nhà thầu

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


ST T	Tiến trình	Trách nhiệm	Mô tả	Biểu mẫu	Thời gian (20 ngày)
1	Đề xuất mua sắm được duyệt	Đơn vị đề xuất; Tổ Tư vấn MS; BLĐPK	<p>- Trường Đơn vị căn cứ vào nhu cầu mua sắm thực tế, đối chiếu các quy định/ dự toán được duyệt để lập tờ trình xin chủ trương mua sắm</p> <p>- Sau khi BLĐ PK chấp thuận đề xuất mua sắm, Tổ TVMS tiến hành:</p> <p>+ <i>Trường hợp chủ trương mua sắm này đã có dự toán chi tiết thì</i></p>	Phiếu đề xuất (PL-01)	Theo nhu cầu thực tế

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

			<i>thực hiện theo dự toán đã được phê duyệt.</i> <i>+ Trường hợp chủ trương mua sắm chưa có dự toán chi tiết thì thu thập ít nhất 03 báo giá của các nhà cung cấp làm căn cứ xây dựng dự toán của gói thầu.</i>		
2	Chuẩn bị lựa chọn nhà cung cấp <i>(Trình kinh phí và phương thức thực hiện)</i>	Tổ TVMS; BLĐPK Hiệu trưởng	Căn cứ dự toán chi tiết được duyệt hoặc trên cơ sở tham khảo các báo giá theo quy định, Tổ TVMS tham mưu BLĐ PK lập Tờ trình trình P. TCKT Trường và Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương về kinh phí và phương thức thực hiện lựa chọn nhà thầu.	Tờ trình (PL02)	02 ngày
3	Lập và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Tổ TVMS; BLĐPK	Tổ TVMS tham mưu BLĐ PK lập Tờ trình trình Hiệu trưởng phê duyệt KHLCNT và dự thảo Quyết định phê duyệt KHLCNT	PL - 03 PL - 04	02 ngày
4	Thẩm định KHLCNCC	Tổ xét giá/thẩm định của Trường	Tổ xét giá/thẩm định thực hiện thẩm định KHLCNCC. Căn cứ kết quả thẩm định đạt yêu cầu, Tổ TVMS, BLĐPK trình Hiệu trưởng ký duyệt KHLCNCC. Trong trường hợp chưa thống nhất thì PK điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu của Tổ xét giá/thẩm định.	Mẫu báo cáo thẩm định (PL-05)	03 ngày
5	Ký duyệt KHLCNCC	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng ký KHLCNCC (Tổ TVMS đăng KHLCNCC lên mạng đấu thầu QG sau khi được phê duyệt)	Mẫu báo cáo thẩm định (PL-05)	02 ngày

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	


6	Lựa chọn nhà cung cấp	Tổ TVMS BLĐ PK, Hiệu trưởng	Tổ TVMS khảo sát các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm phù hợp để lựa chọn nhà thầu căn cứ vào ít nhất 03 báo giá. Sau đó, chọn ra nhà thầu có phù hợp và lập Tờ trình đề xuất chỉ định nhà thầu đáp ứng yêu cầu về giá, hồ sơ năng lực và khả năng đáp ứng gói thầu trình BLĐ PK và Hiệu trưởng	Tờ trình (PL06)	02 ngày
7	Thương thảo, hoàn thiện hợp đồng	P.TCKT Trường, P.TCKT PK, Tổ TVMS, BLĐPK	Phòng TCKT trường và phòng khám, Tổ TVMS và BLĐPK thực hiện thương thảo hợp đồng	Biên bản thương thảo hợp đồng (PL-07)	02 ngày
8	Trình duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp	BLĐ PK	BLĐ PK lập tờ trình duyệt KQLCNCC căn cứ vào biên bản thương thảo hợp đồng mua sắm trình Hiệu trưởng ra quyết định	(PL-08)	02 ngày
9	Thẩm định KQLCNCC	Tổ xét giá/thẩm định của Trường	Tổ xét giá/thẩm định thực hiện thẩm định KQLCNCC. Căn cứ kết quả thẩm định đạt yêu cầu, Tổ TVMS, BLĐPK trình Hiệu trưởng ký duyệt KHLCNCC. Trong trường hợp chưa thống nhất thì PK điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu của Tổ xét giá/thẩm định.	Báo cáo thẩm định PL-09	03 ngày
10	Phê duyệt KQLCNCC và ký kết hợp đồng	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng ra quyết định lựa chọn nhà cung cấp và ký hợp đồng mua sắm (Tổ TVMS đăng KQLCNCC lên mạng đấu thầu QG sau khi được phê duyệt)	Mẫu hợp đồng (PL-10)	02 ngày

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	


11	Thực hiện hợp đồng	Tổ TVMS P.TCKT PK	Nhà cung cấp thực hiện cung cấp hàng hóa, TTB...theo HĐ đã ký	Theo hợp đồng	
12	Nghiệm thu và thanh toán	Tổ TVMS P.TCKT PK	Căn cứ vào các điều khoản của hợp đồng, Tổ TVMS phối hợp với P.TCKT PK làm thủ tục nghiệm thu và thanh toán theo quy định	Theo hợp đồng	

6. BIỂU MẪU

STT	Tên biểu mẫu	Số hiệu	Căn cứ
1.	Phiếu đề xuất mua sắm	PL-01	
2.	Tờ trình dự toán kinh phí và phương thức thực hiện gói thầu	PL02	
3.	Văn bản trình duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp	PL-03	Mẫu 1 Phụ lục Thông tư 10
4.	Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp	PL-04	Mẫu 3 Phụ lục Thông tư 10
5.	Thẩm định KHLCNCC	PL-05	
6.	Tờ trình lựa chọn NCC	PL-06	
7.	Biên bản thương thảo hợp đồng	PL-07	Mẫu Phụ lục 6A Thông tư 23
8.	Văn bản trình duyệt Kết quả lựa chọn nhà cung cấp	PL-08	Mẫu Phụ lục 7 Thông tư 23

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

9.	Thẩm định KQLCNCC	PL-09	
10.	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp	PL-10	
11.	Phiếu giao nhận nguyên liệu, vật liệu, công cụ, dụng cụ		Thông tư 107/TT-BTC
12.	Biên bản giao nhận TSCĐ		Thông tư 107/TT-BTC

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

PL-03

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
 PHẠM NGỌC THẠCH
 PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ___/TT- PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH
Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu
dự toán: ___[ghi tên dự toán]

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Căn cứ ___ [Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013];


Căn cứ ___ [Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu];

Căn cứ ___ [ghi số, thời gian phê duyệt và nội dung văn bản là căn cứ để lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, bao gồm:

- Quyết định phê duyệt dự án hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và các tài liệu có liên quan;
- Quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán (nếu có);
- Quyết định phân bổ vốn, giao vốn cho dự toán (nếu có);
- Điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế đối với các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi (nếu có);
- Các văn bản pháp lý liên quan].

[Ghi tên chủ đầu tư] trình Lãnh đạo Ban Quản lý An toàn thực phẩm xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu trên cơ sở những nội dung dưới đây:

I. Mô tả tóm tắt dự toán

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

Phần này giới thiệu khái quát thông tin về dự án như sau:

- Tên dự toán: ;
- Tổng mức đầu tư: ;
- Tên chủ đầu tư: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch; ;
- Nguồn vốn: ;
- Thời gian thực hiện dự toán: ;
- Địa điểm, quy mô dự toán: ;
- Các thông tin khác (nếu có). ;


II. Phần công việc đã thực hiện

Bảng số 1

ST T	Nội dung công việc hoặc tên gói thầu ⁽¹⁾	Đơn vị thực hiện ⁽²⁾	Giá trị ⁽³⁾	Văn bản phê duyet ⁽⁴⁾
1				
2				
...				
Tổng giá trị [kết chuyển sang Bảng số 5]				

Ghi chú:

- (1) Ghi tóm tắt nội dung công việc hoặc tên các gói thầu đã thực hiện.
- (2) Ghi cụ thể tên đơn vị thực hiện.
- (3) Ghi giá trị của phần công việc, ghi cụ thể đồng tiền.
- (4) Ghi tên văn bản phê duyệt (Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, ...).

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

III. Phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu

Bảng số 2

ST T	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Đơn vị thực hiện ⁽²⁾	Giá trị ⁽³⁾
1			
2			
...			
Tổng giá trị thực hiện [kết chuyển sang Bảng số 5]			

Ghi chú:

(1) Mô tả tóm tắt nội dung công việc và không bao gồm phần công việc đã kê tại Bảng 1.

(2) Ghi cụ thể tên đơn vị thực hiện (nếu có).


(3) Ghi giá trị của phần công việc; ghi cụ thể đồng tiền.

IV. Phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu

1. Bảng tổng hợp phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

Bảng số 3

STT	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà	Phương thức lựa chọn nhà	Thời gian bắt đầu tổ chức	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

				thầu	thầu	lựa chọn nhà thầu	đồng
1							
2							
....							
Tổng giá gói thầu [kết chuyển sang Bảng số 5]							


2. Giải trình nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

Trong Mục này cần giải trình các nội dung tại **Bảng số 3**, cụ thể như sau:

a) Cơ sở phân chia các gói thầu: [giải trình cơ sở phân chia dự án thành các gói thầu. Việc phân chia dự án thành các gói thầu phải căn cứ vào nội dung dự toán, tính chất của công việc, trình tự thực hiện theo thời gian và theo các nguyên tắc sau:

+ Đảm bảo tính đồng bộ về mặt kỹ thuật và công nghệ của dự toán, không được chia những công việc của dự án thành các gói thầu quá nhỏ, làm mất sự thống nhất, đồng bộ về kỹ thuật và công nghệ;

+ Đảm bảo tiến độ thực hiện dự toán;

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

+ Đảm bảo quy mô hợp lý (phù hợp với điều kiện của dự án, năng lực của nhà thầu hiện tại và phù hợp với sự phát triển của thị trường trong nước...);

Việc chia dự toán thành các gói thầu trái với quy định để thực hiện chỉ định thầu hoặc tạo cơ hội cho số ít nhà thầu tham gia là không phù hợp với quy định của pháp luật về đấu thầu].


- b) Giá gói thầu;
- c) Nguồn vốn;
- d) Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu;
- đ) Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- e) Loại hợp đồng;
- g) Thời gian thực hiện hợp đồng.

V. Phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có)

Bảng số 4

STT	Nội dung	Giá trị
1		
...		
n		
Tổng giá trị các phần công việc [kết chuyển sang Bảng số 5]		

VI. Tổng giá trị các phần công việc

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

Bảng số 5

STT	Nội dung	Giá trị
1	Tổng giá trị phần công việc đã thực hiện	
2	Tổng giá trị phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu	
3	Tổng giá trị phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu	
4	Tổng giá trị phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có)	
Tổng giá trị các phần công việc		
Tổng mức đầu tư của dự toán		<i>[ghi tổng mức đầu tư của dự toán]</i>

VII. Kiến nghị


Trên cơ sở những nội dung phân tích nêu trên, *[ghi tên chủ đầu tư]* đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán: *[ghi tên dự toán]*.

Kính trình Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch xem xét, quyết định./.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Nơi nhận:

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	


- Như trên;
- Lưu: [BMT].

PHỤ LỤC TỜ TRÌNH

(Kèm theo Tờ trình số ___/TTr-___ ngày ___ tháng ___ năm ___ của _____)

BẢNG TÀI LIỆU KÈM THEO VĂN BẢN TRÌNH DUYỆT

ST T	Nội dung	Ghi chú
1	<i>Quyết định số ___ của ___ về việc phê duyệt dự án ___</i>	<i>Bản chụp</i>
2	<i>Quyết định số ___ của ___ về việc phê duyệt dự toán ___</i>	<i>Bản chụp</i>
3	<i>Các văn bản phê duyệt tại Bảng số 1 của Tờ trình phê duyệt KHLCNT</i>	<i>Bản chụp</i>
...		
n		

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

PL-04

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Số: ____/QĐ-TĐHYKPNT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu
dự toán: [ghi tên dự toán]

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ [Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013];

Căn cứ [Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu];

Căn cứ [căn cứ tính chất, yêu cầu của các gói thầu mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];


Theo đề nghị của [ghi tên chủ đầu tư] tại văn bản tờ trình số [ghi số hiệu tờ trình] ngày [ghi ngày văn bản] về việc trình duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án [ghi tên dự toán],

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán: [ghi tên dự toán] với nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm¹.

Điều 2. [Ghi tên chủ đầu tư] chịu trách nhiệm tổ chức lựa chọn nhà thầu theo

¹ Phụ lục phải bao gồm các nội dung quy định tại Điều 5 Thông tư này. Trường hợp kế hoạch lựa chọn nhà thầu chỉ có 01 gói thầu thì có thể ghi trực tiếp gói thầu bao gồm các nội dung tại Phụ lục đính kèm Mẫu này trong Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

kế hoạch lựa chọn nhà thầu được duyệt đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

[Ghi tên tổ chức, cá nhân giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu] chịu trách nhiệm tổ chức giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu được giao theo Phụ lục kèm theo Quyết định này².

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. [ghi tên người đứng đầu cơ quan chủ đầu tư] chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VT.

[GHI TÊN NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN]

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU


DỰ TOÁN: _____ *[ghi tên dự toán]*

(kèm theo Quyết định số ___/QĐ-TĐHYKPNT ngày ___ tháng ___ năm ___)

STT	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng	Tổ chức, cá nhân giám sát ³
1									

² Trường hợp kế hoạch lựa chọn nhà thầu không có nội dung giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu thì xóa bỏ nội dung này.

³ Ghi đầy đủ tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax của tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu. Trường hợp không áp dụng thì xóa bỏ cột này.

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

2									
3									
...									
n									

PL-07

Tổng giá trị các gói thầu									
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

_____, ngày ___ tháng ___ năm ___

BIÊN BẢN THƯƠNG THẢO HỢP ĐỒNG

Gói thầu: ___ [ghi tên gói thầu]

Số: ___ / ___

Căn cứ pháp lý: [nêu các căn cứ pháp lý liên quan đến gói thầu như: Luật đấu thầu số 43/2013/QH13, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP, Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức; văn bản phê duyệt dự án, KHLCNT; các văn bản liên quan đến gói thầu...].


Hôm nay, ngày ___ / ___ / ___ tại địa chỉ: _____, chúng tôi, đại diện cho các bên thương thảo hợp đồng, gồm có:

Bên mời thầu: TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Địa chỉ: 02 Dương Quang Trung, phường 12, Quận 10, Tp.HCM.

Điện thoại: 028.38650021 - Fax: 028.38650021

Số Tài khoản:

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01

Tại:

Mã số thuế:

Đại diện là Ông/Bà:

Chức vụ:

Giấy ủy quyền (nếu có).

Nhà thầu: Tên nhà thầu [*Ghi tên nhà thầu trúng thầu*]:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Tài khoản:

Tại ngân hàng:

Mã số thuế:

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Giấy ủy quyền (nếu có).

Hai bên đã thương thảo⁽¹⁾ và thống nhất những nội dung trong hợp đồng như sau:

- *Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa HSMT và HSDT, giữa các nội dung khác nhau trong HSDT có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;*

- *Thương thảo về các sai lệch do nhà thầu phát hiện và đề xuất trong HSDT (nếu có), bao gồm cả các đề xuất thay đổi hoặc phương án kỹ thuật thay thế của nhà thầu nếu trong HSMT có quy định cho phép nhà thầu chào phương án kỹ thuật thay thế;*


- *Thương thảo về nhân sự;*

- *Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói thầu;*

- *Thương thảo về các sai sót không nghiêm trọng;*

- *Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.*

Việc thương thảo hợp đồng kết thúc vào ____ ngày ____ / ____ / ____ . Biên bản thương thảo hợp đồng được lập thành ____ bản, bên A giữ ____ bản, bên B giữ

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

___ bản, các biên bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A


[ký tên, đóng dấu (nếu có)]

ĐẠI DIỆN BÊN B

[ký tên, đóng dấu (nếu có)]

Ghi chú:

(1) Nguyên tắc thương thảo hợp đồng phải tuân thủ theo quy định trong Nghị định 63/CP, Luật đấu thầu.

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

PL-08

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
 PHẠM NGỌC THẠCH
 PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ___/Tr-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
 gói thầu _____ [ghi tên gói thầu trong KHLCNT được duyệt]

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

1. Căn cứ pháp lý

Bên Mời thầu nêu các căn cứ pháp lý như sau:

- Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng;
- Biên bản thương thảo hợp đồng.

2. Quá trình thương thảo hợp đồng


a) Bên Mời thầu mô tả quá trình thương thảo, tóm tắt các nội dung thương thảo hợp đồng:

- Ngày tháng tiến hành thương thảo;
- Các vấn đề trong quá trình thương thảo.

b) Lưu ý đối với Chủ đầu tư trong quá trình hoàn thiện, ký kết hợp đồng.

3. Kiến nghị

Trên cơ sở kết quả đánh giá [Bản chào giá] và thương thảo hợp đồng với nhà thầu _____ [ghi tên nhà thầu được đề nghị trúng thầu], Bên Mời thầu kiến nghị Lãnh đạo Ban phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu [ghi tên gói thầu theo KHLCNT] với các nội dung sau:


	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01

- Tên nhà thầu trúng thầu;
- Giá đề nghị trúng thầu;
- Loại hợp đồng;
- Thời gian thực hiện hợp đồng;
- Danh sách nhà thầu phụ (nếu có);
- Các thông tin khác;
- Tài liệu gửi kèm theo: biên bản thương thảo hợp đồng, tờ trình và các tài liệu khác có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: [BMT].

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
BÊN MỜI THẦU
(ký tên, đóng dấu (nếu có))

	TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH PHÒNG KHÁM ĐA KHOA	Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC Ngày hiệu lực: 30/9/2020 Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH MUA SẴM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM (Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)	

PL-10

ỦY BAN NHÂN DÂN
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
 PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TĐHYKPNT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện
gói thầu [ghi tên gói thầu]

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH


Căn cứ [căn cứ tính chất, yêu cầu của các gói thầu mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];

Xét đề nghị của [ghi tên Bên Mời thầu] tại Tờ trình ngày __ tháng __ năm ____ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu [ghi tên gói thầu],

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu [ghi tên gói thầu], với những nội dung sau:

- Tên gói thầu:
- Tên nhà thầu trúng thầu:
- Địa chỉ:
- Mã số thuế:
- Giá trúng thầu:
- Loại hợp đồng:
- Thời gian thực hiện hợp đồng:
- Hình thức lựa chọn nhà thầu:

	<p>TRƯỜNG ĐHYK PHẠM NGỌC THẠCH</p> <p>PHÒNG KHÁM ĐA KHOA</p>	<p>Mã hiệu: 03/PKĐK-TCHC</p>
	<p>QUY TRÌNH MUA SẮM DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN TẠI PHÒNG KHÁM</p> <p>(Từ 15.000.000 đồng đến không quá 100.000.000 đồng áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)</p>	<p>Ngày hiệu lực: 30/9/2020</p> <p>Lần ban hành: 01</p>

- Nguồn vốn:

Điều 2. Giao [*Bên Mời thầu*] Phòng khám đa khoa tham mưu triển khai thực hiện và trình ký kết hợp đồng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Ban Lãnh đạo Phòng khám [*Bên Mời thầu*], Kế toán trưởng, [*Nhà thầu được ký kết*] và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo ...;
- Lưu: VT, [BMT].(____.b).

[GHI TÊN NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN]
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc


Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2020

TỜ TRÌNH

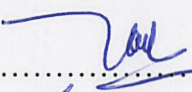
V/v thông qua “Quy trình mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên tại phòng khám có giá trị từ trên 15 triệu đến không quá 100 triệu đồng”

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Để thực hiện công tác mua sắm thường xuyên, phục vụ cho nhu cầu của Phòng khám đa khoa Phạm Ngọc Thạch, đáp ứng việc khám chữa bệnh và cung cấp các dịch vụ cần thiết, Phòng khám đa khoa kính trình Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt thông qua “Quy trình mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên tại phòng khám”, làm căn cứ để ban hành quy trình.

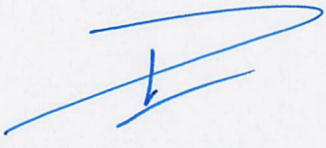
Trân trọng kính trình 

BAN LÃNH ĐẠO

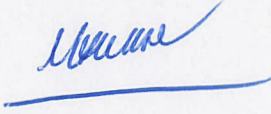
1. Đại diện P.HCQT: 

2 Đại diện P.TCKT: 

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM


PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp

HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS.BS. Ngô Minh Xuân