

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 177/TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc bố trí vị trí việc làm ngoài giờ hành chính

Căn cứ theo chỉ đạo của Ban Lãnh đạo Phòng khám ngày 25 tháng 5 năm 2023.

Phòng khám Đa khoa thông báo đến các Phòng chức năng, Đơn vị Chẩn đoán hình ảnh, Đơn vị Dược – Vật tư Y tế, Đơn vị Xét nghiệm về việc bố trí vị trí việc làm ngoài giờ hành chính cụ thể như sau:

- Các Phòng chức năng, Đơn vị Chẩn đoán hình ảnh, Đơn vị Dược – Vật tư Y tế, Đơn vị Xét nghiệm gửi thông tin vị trí việc làm ngoài giờ hành chính theo Phụ lục đính kèm và gửi file mềm qua email: nghepvupk@pnt.edu.vn và gửi bản giấy có chữ ký của Trưởng Phòng/Đơn vị đến Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ;

- Thời gian nhận danh sách (file mềm và bản giấy có chữ ký) từ lúc ra thông báo đến hết ngày thứ 4 (31/05/2023).

Sau thời gian trên, Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ sẽ tổng hợp và trình Ban Lãnh đạo Phòng khám xem xét phê duyệt, Phòng/Đơn vị không gửi danh sách bố trí vị trí việc làm xem như không đăng ký làm việc ngoài giờ hành chính.

Lưu ý:

- Nhân sự tham gia làm việc ngoài giờ hành chính hàng tháng chỉ được chấm công khi có sự phê duyệt từ Ban lãnh đạo.

Phòng khám Đa khoa đề nghị các Phòng/Đơn vị liên quan thực hiện nghiêm nội dung thông báo này.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng chức năng;
- ĐV CĐHA, ĐV D-VTYT, ĐV XN;
- Lưu: VT, P.KHNV (T_02).

KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM


TS.BS. Võ Thành Liêm



Phụ lục I

(Kèm theo Thông báo số 178/TB-PKĐK ngày 29 tháng 5 năm 2023 của
Phòng khám Đa khoa)

**PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
PHÒNG/ĐƠN VỊ ...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

DANH SÁCH

Vị trí việc làm tham gia ngoài giờ hành chính

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Phòng khám;

Phòng/Đơn vị ... kính gửi Danh sách vị trí việc làm tham gia ngoài giờ hành chính.

STT	Vị trí việc làm	Đơn vị công tác	Ghi chú
1	Mô tả vị trí 01	Phòng ...	
2	Mô tả vị trí 02	...	
...			



Danh sách gồm: ... vị trí việc làm

TRƯỞNG PHÒNG/ĐƠN VỊ ...

(Ký và ghi rõ họ tên)