

Số ~~46~~ 16/TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhân sự thực hành lâm sàng tại Phòng khám Đa khoa

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 05943/HCM-GPHĐ ngày 26 tháng 4 năm 2018 của Sở Y tế về việc cấp phép hoạt động khám chữa bệnh cho Phòng khám Đa khoa (thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch);

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ban hành ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Kế hoạch Phân công nhân sự thực hành lâm sàng tại Phòng khám Đa khoa ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Phòng khám;

Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo về việc phân công nhân sự thực hành lâm sàng tại Phòng khám, cụ thể:

1. Thời gian: (Thứ Hai đến Thứ Bảy)

- Từ 07g00-12g00: các nhân sự thực hiện công tác tại các Đơn vị như sau:

Thời gian Bác sĩ	16/03/2021 – 09/04/2021	12/04/2021 – 07/05/2021	10/05/2021 – 04/06/2021	07/06/2021 – 02/07/2021	05/07/2021 – 30/07/2021	02/08/2021 – 27/08/2021
Nguyễn Văn Hoàng	Y học Gia đình	Da liễu	CXK– YHTDTT	Tai mũi họng	Nội	Chẩn đoán hình ảnh
Nguyễn Thế Phong	Nội	Chẩn đoán hình ảnh	Da liễu	CXK– YHTDTT	Y học gia đình	Tai mũi họng
Phan Nguyễn Minh Thảo	CXK– YHTDTT	Nội	Y học gia đình	Chẩn đoán hình ảnh	Tai mũi họng	Da liễu
Đào Nguyễn Thắng	Chẩn đoán hình ảnh	Tai mũi họng	Nội	Y học gia đình	Da liễu	CXK– YHTDTT

- Từ 13g00-16g30: các nhân sự tham gia công tác tại Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ theo sự phân công của Trưởng Phòng Kế Hoạch Nghiệp vụ.

2. Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị Y học Gia đình, Đơn vị Da liễu, Đơn vị Tai – Mũi – Họng, Đơn vị Cơ xương khớp – Y học Thể dục Thể thao, Đơn vị Nội, Đơn vị Chẩn đoán hình ảnh, Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Phòng khám có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn các nhân sự được

phân công trong quá trình thực hành lâm sàng tại Đơn vị;

- Sau mỗi tuần kết thúc thực hành tại từng Đơn vị, các nhân sự có trách nhiệm nộp lại báo cáo thực tập có nhận xét và chữ ký xác nhận của Trưởng đơn vị.

- Sau thời gian kết thúc thực hành, Phòng Tổ chức Hành chính Phòng khám thực hiện tổ chức đánh giá và trình Trưởng Phòng khám xem xét, quyết định; Đồng thời hoàn thiện Báo cáo gửi Sở Y tế về quá trình thực hành tại Phòng khám của các nhân sự Phòng khám được phân công tiếp nhận.

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo Phòng khám;
- Các phòng chức năng/đơn vị;
- Lưu: TCHC. 

**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



PGS.TS.BS. Châu Văn Trở