

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1386/KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức khám, chữa bệnh cho gia đình người dân
một số hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn
Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Bản ghi nhớ hợp tác số 74/BB-PKĐK ngày 08 tháng 3 năm 2023 giữa Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và Ủy ban Nhân dân Phường 12 Quận 10 về việc chăm sóc sức khỏe người dân Phường 12 Quận 10.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch Tổ chức khám, chữa bệnh cho gia đình người dân một số hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe để hỗ trợ cho những người người nghèo khó, bệnh tật hoặc mất năng lực lao động tại Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh nhằm cải thiện chất lượng cuộc sống và nâng cao sức khỏe của cộng đồng. Đồng thời, nâng cao ý thức về phòng ngừa bệnh tật.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động thăm khám, chăm sóc sức khỏe và kiểm tra thị lực cho các hộ nghèo và cận nghèo tại Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh phải được thực hiện chuyên nghiệp, đảm bảo đúng tiến độ và có hiệu quả cao.

- Việc tổ chức thăm khám, chăm sóc sức khỏe và kiểm tra thị lực cho các hộ nghèo và cận nghèo tại Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh phải tuân thủ chuyên môn và quy định theo quy trình y tế được đưa ra; đúng theo quy định của Bộ Y tế và các cơ quan y tế có liên quan để đảm bảo tính an toàn và hiệu quả cho người bệnh.

- Kêu gọi viên chức và người lao động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tham gia tự nguyện vào hoạt động này để đóng góp sức lực và kiến thức của mình vào việc cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe cho những người nghèo khó trong cộng đồng.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian:

- Từ ngày 23 tháng 5 năm 2023 đến ngày 02 tháng 6 năm 2023.

2. Địa điểm:

- Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Đối tượng:

- Gia đình người dân một số hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh

- Số lượng: khoảng 160 người (Danh sách do Ủy ban Nhân dân Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh cung cấp).

III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO, TỔ CÔNG TÁC, TỔ HẬU CẦN

STT	Họ và tên	Phòng/ Đơn vị công tác	Vai trò	Ghi chú
I. Ban chỉ đạo				
1	PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	PGS. TS. BS. Châu Văn Trờ	Trưởng Phòng khám Đa khoa	Phó Trưởng ban	
3	TS. BS. Võ Thành Liêm	Phó Trưởng Phòng khám Đa khoa	Thành viên	
4	ThS. BS. Phạm Công Danh	Phó Trưởng Phòng Hành chính Quản trị	Thành viên	
5	CN. Nguyễn Thành Thuận	Phó Trưởng Điều hành Phòng Tài chính Kế toán	Thành viên	
6	ThS. Vũ Thị Hải Yến	Phụ trách Kế toán	Thành viên	
7	ThS. BSCKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
8	BSCKII. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
9	DSCKII. Lê Thị Quý Thảo	Trưởng Đơn vị Dược - Vật tư Y tế PK	Thành viên	
II. Tổ công tác				
1	BSCKI. Trương Hoàng Sang	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Tổ trưởng	
2	BS. Trần Cao Thịnh Phước	Đơn vị Bác sĩ gia đình PK	Thành viên	
3	Bs. Lý Thị Mỹ Ngân	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
4	ThS.BS. Võ Ngọc Thủy Tiên	Đơn vị Bác sĩ gia đình PK	Thành viên	
5	BS. Phan Kim Mỹ	Đơn vị Bác sĩ gia đình PK	Thành viên	
6	BS. Trần Xuân Bách	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
7	BS. Nguyễn Thị Thanh Hiền	Đơn vị Chẩn đoán hình ảnh PK	Thành viên	
8	ThS. BS. Trần Thị Mai Trang	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	

STT	Họ và tên	Phòng/ Đơn vị công tác	Vai trò	Ghi chú
9	CN. Lâm Ngọc Yên Nhi	Đơn vị Đo khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc PK	Thành viên	
10	CN. Võ Phú Sang	Đơn vị Đo khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc PK	Thành viên	
11	CN. Diệp Minh Tú	Đơn vị Đo khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc PK	Thành viên	
12	CN. Lê Tuấn Đức	Đơn vị Đo khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc PK	Thành viên	
13	ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
14	DS. Đặng Thị Thùy Linh	Đơn vị Dược - Vật tư Y tế PK	Thành viên	
15	DS. Hứa Thị Thu Thảo	Đơn vị Dược - Vật tư Y tế PK	Thành viên	
16	DS. Nguyễn Thanh Hương	Đơn vị Dược - Vật tư Y tế PK	Thành viên	
III. Tổ hậu cần				
1	ThS. Trương Thị Hồng Sen	Phòng Hành chính Quản trị	Tổ trưởng	
2	CN. Nguyễn Đoàn Bảo Ngọc	Phòng Hành chính Quản trị	Thành viên	
3	CN. Nguyễn Thị Kiều Hạnh	Phòng Hành chính Quản trị	Thành viên	
4	CN. Nguyễn Trần Phi Phúc	Phòng Tài chính Kế toán	Thành viên	
5	CN. Nguyễn Thị Kim Thanh	Phòng Tài chính Kế toán	Thành viên	
6	CN. Trương Tiên Sang	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
7	CN. Lê Minh Nhân	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
8	BS. Nguyễn Văn Hoàng	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
9	BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK	Thành viên	
10	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phòng Tổ chức Hành chính PK	Thành viên	
11	CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Phòng Tổ chức Hành chính PK	Thành viên	

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung khám chữa bệnh

- Khám chữa bệnh Y học Gia đình;

- Khám chữa bệnh Tai Mũi Họng;
- Khám chữa bệnh Cơ Xương Khớp;
- Khám chữa bệnh Ngoại khoa;
- Đo khúc xạ;
- Siêu âm tim, bụng;
- Điện tim;
- Cấp phát thuốc.

2. Chương trình chi tiết

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhân sự
1	- Chỉ đạo chung toàn bộ chương trình - Duyệt Kế hoạch, Quyết định tổ chức đoàn khám	Từ 05/05/2023 – 02/06/2023	Ban Giám hiệu
2	- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, kiểm tra quá trình thực hiện kế hoạch - Phân công thực hiện công tác triển khai và nghiệm thu đoàn khám	Từ 05/05/2023 – 02/06/2023	Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa
3	- Trình ký Ban Giám hiệu - Đóng dấu, ban hành quyết định	Từ 15/05/2023 – 22/05/2023	Phòng Hành chính Quản trị
4	- Xây dựng kế hoạch tổ chức khám chữa bệnh chi tiết về thời gian, nhân sự, dự trù kinh phí phù hợp - Thông báo, liên hệ và phối hợp với đại diện Ủy ban Nhân dân Phường 12 Quận 10 để bố trí triển khai theo kế hoạch	Từ 05/05/2023 – 02/06/2023	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK
5	- Quyết toán kinh phí tổ chức đoàn khám - Kiểm soát chứng từ chi	Từ 23/05/2023 – 02/06/2023	Phòng Tài chính Kế toán
6	Tổ chức nhân sự tham gia công tác trực tiếp và công tác hậu cần chi tiết cho các buổi triển khai kế hoạch	Từ 18/05/2023 – 02/06/2023	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK
7	Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang vật tư y tế, văn phòng phẩm để tiến hành khám chữa bệnh theo kế hoạch	Từ 18/05/2023 – 02/06/2023	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK và Phòng Tổ chức Hành chính PK
8	Tiến hành khám chữa bệnh cho bệnh nhân (<i>Danh sách nhân sự dự kiến tham gia công tác trực tiếp đính kèm</i>)	Từ 23/05/2023 – 02/06/2023	Các Đơn vị thuộc Phòng khám Đa khoa
9	Cấp phát thuốc và dự trù vật tư y tế	Từ 18/05/2023 – 02/06/2023	Đơn vị Dược - Vật tư Y tế PK

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Nhân sự
10	Hỗ trợ công tác hành chính chung trong thời gian triển khai kế hoạch	Từ 15/05/2023 – 02/06/2023	Phòng Tổ chức Hành chính PK
11	Thu thập số liệu, hình ảnh, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai kế hoạch	Từ 23/05/2023 – 02/06/2023	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ PK

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Phụ trách chung công tác tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Phòng khám Đa khoa

- Cung cấp nhân sự tham gia khám chữa bệnh cho gia đình người dân các hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư cần thiết và thuốc;

2. Phòng Tài chính Kế toán

Hỗ trợ và hướng dẫn Phòng khám thực hiện các thủ tục tạm ứng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí thực hiện.

3. Phòng Hành chính Quản trị

Hỗ trợ và hướng dẫn các Phòng khám thực hiện các thủ tục hành chính

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức thực hiện do Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cung cấp (Chi tiết phụ lục đính kèm).

Trên đây là kế hoạch Tổ chức khám chữa bệnh cho gia đình người dân các hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện theo đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ và nội dung của kế hoạch. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- P.TCKT, PKĐK;
- Lưu: VT, PKĐK (T_05)



PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp



