

Số: 65 /KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng chống Covid-19 tại Phòng khám

Để chủ động và có biện pháp tích cực trong công tác phòng chống dịch bệnh, Phòng khám với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Giám sát chặt chẽ tình hình bệnh dịch, phát hiện sớm trường hợp viêm đường hô hấp cấp do SARS-CoV-2, xử lý kịp thời, không để dịch lây lan.

2. Yêu cầu:

- Chủ động sàng lọc, phát hiện sớm ca bệnh, xử lý và chuyển ca bệnh nghi ngờ Covid-19 đến các bệnh viện có thu dung và điều trị Covid-19 của Thành phố để xử trí kịp thời, không để xảy ra dịch lây lan trong toàn Phòng khám;

- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng chống dịch, sẵn sàng ứng phó có hiệu quả khi có dịch bệnh xảy ra.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác tổ chức:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chức năng, các thành viên thuộc Phòng khám trong phòng ngừa lây nhiễm;

- Các đơn vị phòng chức năng cùng phối hợp, cùng triển khai thực hiện quy trình.

2. Nội dung:

- Cập nhật quy trình sàng lọc, xử trí khi bệnh nhân đến khám nghi ngờ nhiễm Covid-19;

- Phổ biến – cập nhật thông tin qua nhiều phương tiện truyền thông: họp giao ban, bản tin nội bộ, bản tin web dành cho bệnh nhân, standee, tờ rơi;

- Tập huấn nhân viên về các biện pháp phòng chống – theo dõi và xử trí các tình huống có nghi ngờ bệnh nhiễm virus Covid-19 theo quy trình Phòng khám và theo các

hướng dẫn của ngành;

- Tham gia cùng hệ thống y tế để phát hiện sớm ca bệnh, phòng ngừa lây nhiễm trong Phòng khám.

III. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC:

1. Ban Lãnh đạo Phòng khám:

Tổ chức phân công chỉ đạo, phân công, giám sát công tác phòng chống dịch Covid-19 tại Phòng khám.

2. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ:

- Tham mưu cho Ban Lãnh đạo Phòng khám tăng cường các hoạt động phòng, chống dịch bệnh tại Phòng khám;

- Triển khai nghiêm túc việc khai báo y tế sử dụng phần mềm của Sở Y tế TP.HCM cho tất cả các đối tượng đến Phòng khám (**bệnh nhân, nhân viên, khách đến làm việc, sinh viên – học sinh, phụ huynh và tất cả những người có liên quan**);

- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ nhân viên Phòng khám tuân thủ quy tắc 5K, thực hiện tốt công tác phòng chống Covid-19 trong và ngoài Phòng khám;

- Giám sát chặt chẽ hoạt động phòng chống Covid-19 tại Phòng khám, phát hiện sớm trường hợp nghi ngờ mắc bệnh ngay từ khu vực khám sàng lọc để khoanh vùng và xử lý kịp thời. Báo cáo kịp thời diễn biến tình hình dịch theo quy định;

- Thực hiện báo cáo hằng tuần cho Sở Y tế TP.HCM về hoạt động phòng chống Covid-19 tại Phòng khám;

- Thực hiện bảng kiểm đánh giá an toàn phòng ngừa Covid-19 hằng tuần, hằng tháng và theo yêu cầu đột xuất của cấp trên;

- Giám sát thực hiện quy trình sàng lọc, xử trí khi bệnh nhân đến khám nghi ngờ nhiễm Covid-19. Triển khai diễn tập – đúc kết kinh nghiệm tại Phòng khám;

- Tập huấn phác đồ chẩn đoán và điều trị, hướng dẫn của Bộ Y tế về suy hô hấp cấp, về quy trình phát hiện và xử trí khi nghi ngờ nhiễm virus Covid-19 cho toàn thể cán bộ viên chức Phòng khám;

- Phối hợp cùng HCDC để triển khai tiêm vaccin ngừa Covid-19;

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị khác của Trường trong xử trí tình huống nghi ngờ ca nhiễm Covid-19.

3. Quầy tiếp nhận:

- Giám sát, nhắc nhở người bệnh, thân nhân người bệnh thực đúng nguyên tắc 5K;
- Sẵn sàng thực hiện các hoạt động kiểm soát nhiễm khuẩn theo các quy định, quy trình về phòng, chống lây nhiễm dịch bệnh Covid-19 và theo các khuyến cáo của Bộ Y tế;
- Kiểm tra, hỗ trợ khai báo y tế online cho người bệnh, thân nhân người bệnh khi vào Phòng khám;
- Đo thân nhiệt bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân khi vào Phòng khám.

4. Phòng Điều dưỡng:

- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra thực hiện khai báo y tế online, quy tắc 5K khi bệnh nhân vào Phòng khám, thực hiện phòng ngừa phổ quát bằng phương tiện phù hợp;
- Đo thân nhiệt tất cả những người vào Phòng khám.
- Thực hiện tốt công tác sàng lọc tại lều sàng lọc theo quy trình phòng chống lây nhiễm Covid-19;
- Phối hợp phòng Kế hoạch Nghiệp vụ xử trí khi có ca nghi nhiễm Covid-19;
- Thực hiện nghiêm chỉnh việc khử khuẩn môi trường, các hoạt động chống nhiễm khuẩn theo quy định – hướng dẫn của Sở Y tế;
- Trang bị và hướng dẫn sử dụng 01 bộ đồ chống dịch đạt chuẩn cho mỗi Phòng khám.

5. Đơn vị Truyền thông – Marketing:

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin trong Phòng khám về tình hình dịch bệnh;
- Trình chiếu video ở tivi tại sảnh chính khu tiếp nhận bệnh các thông tin về phòng ngừa dịch bệnh: rửa tay, mang khẩu trang đúng cách, khai báo y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế; phát tờ bướm về phòng, chống dịch Covid-19 cho bệnh nhân tại Phòng khám;
- Tuyên truyền bằng pano về phòng, chống dịch Covid-19 dọc hành lang các đơn vị Phòng khám;
- Thực hiện truyền thông giáo dục sức khỏe về Covid-19 tại Phòng khám.

6. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Thực hiện việc bảo trì Lều cách ly theo báo cáo Điều dưỡng;
- Nhắc nhở nhân viên tuân thủ các quy trình phòng chống lây nhiễm Covid-19.

7. Đơn vị Dược – VTYT:

Thực hiện dự trữ trang thiết bị khẩu trang, đồ chống dịch, nước rửa tay, dung dịch khử khuẩn cho Phòng khám.

Trên đây là Kế hoạch Phòng chống dịch Covid-19 tại Phòng khám, đề nghị các bộ phận nghiêm chỉnh triển khai tốt Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng chức năng/đơn vị;
- Lưu: P.KHNW

KT TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PK PHỤ TRÁCH



PGS.TS.BS. Châu Văn Trở