

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 199/KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v Triển khai khám sức khỏe đoàn
nhân viên Công ty Cổ phần Cấp nước Thủ Đức tại Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh

I. THÔNG TIN ĐOÀN KHÁM

Tên đoàn khám : Nhân viên Công ty Cổ phần Cấp nước Thủ Đức

Số lượng khám : 208 nhân viên

Địa điểm : Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian : Buổi Chiều từ 14/9/2022 đến 16/9/2022 (03 buổi)

Số buổi thực hiện: (3) - Dự tính số lượt/buổi: (70)* - Hệ số đoàn: (3,5)**

Ghi chú:

* Dự tính số lượt buổi: làm tròn lên từ số lượng đoàn chia số buổi khám.

** Hệ số đoàn: làm tròn lên từ dự tính số lượt/buổi chia 20.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai theo hợp đồng khám sức khỏe số 07/HĐ-VT ngày 30 tháng 8 năm 2022 về việc khám sức khỏe nhân viên Công ty Cổ Phần Cấp nước Thủ Đức giữa Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Yêu cầu

- Phân công nhân sự phù hợp, đảm bảo nhân sự thực hiện khám sức khỏe tối ưu và hiệu quả;

- Thăm khám và hỏi tiền căn bệnh lý chính xác;

- Tư vấn khám chuyên khoa (nếu cần thiết).

III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

STT	NỘI DUNG KHÁM	Nam	Nữ
1	Khám Mắt - Đo Thị Lực	X	X
2	Khám Tai Mũi Họng	X	X
3	Khám Răng Hàm Mặt	X	X
4	Khám Da Liễu	X	X

IV. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG

4.1. Nhân sự phụ trách điều hành



STT	Họ và tên	Phụ trách
1	PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng Đoàn – Phụ trách chung công tác khám sức khoẻ
2	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách công tác chuyên môn
3	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Phó Trưởng Đoàn – Trưởng Phòng khám – Phụ trách chuyên môn
4	TS. BS. Võ Thành Liêm	Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Giám sát chuyên môn
5	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán Phòng khám – Phụ trách công tác tài chính đoàn khám
6	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, công tác hành chính
7	DS. CKII. Lê Thị Quý Thảo	Phụ trách công tác cung ứng Vật tư Y tế cho đoàn khám
8	BS. CKI. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
9	ThS. BS. CKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
10	BS. CKII. Trần Thị Kim Tính	Phụ trách chung công tác đoàn khám, liên hệ, chuyển hồ sơ và chăm sóc khách hàng của đoàn khám

4.2. Nhân sự trước đợt khám

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Nạp dịch vụ và in ấn quy trình khám	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
CN. Lê Minh Nhân	- Lập kế hoạch khám sức khoẻ - Lập bảng dự kiến chi khám đoàn - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	- Dự trù vật tư tiêu hao khám sức khoẻ - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
CN. Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Cung ứng văn phòng phẩm	Phòng Tổ chức Hành chính
CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Ban hành và trình kí quyết định	
DS. Hứa Thị Thu Thảo	Phụ trách cung ứng vật tư y tế	Đơn vị Dược - VTYT

4.3. Nhân sự trong đợt khám

Buổi 01: Chiều – Ngày 14 tháng 9 năm 2022

STT	NỘI DUNG	NHÂN SỰ
1	Da liễu	ThS .BS. Lưu Mỹ Phụng
2	Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy
3	Răng Hàm Mặt	ThS. BS. Nguyễn Quỳnh Hương
4	Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách
5	Khúc xạ	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi
6	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	CN. Lê Minh Nhân

Buổi 02: Chiều – Ngày 15 tháng 9 năm 2022

STT	NỘI DUNG	NHÂN SỰ
1	Da liễu	BS. Lý Thị Mỹ Ngân
2	Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy
3	Răng Hàm Mặt	ThS. BS. Trần Thị Vân
4	Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách
5	Khúc xạ	CN. Trần Lê Vy
6	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	CN. Lê Minh Nhân



Buổi 03: Chiều – Ngày 16 tháng 9 năm 2022

STT	NỘI DUNG	NHÂN SỰ
1	Da liễu	ThS .BS. Lưu Mỹ Phụng
2	Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy
3	Răng Hàm Mặt	ThS. BS. Trần Thị Vân
4	Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách
5	Khúc xạ	CN. Diệp Minh Tú
6	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	CN. Lê Minh Nhân

Ghi chú: Các nhân sự được phân công phải thực hiện theo kế hoạch. Nếu buổi khám đó thiếu nhân sự, cần bổ sung nhân sự và báo về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

4.3. Nhân sự sau đợt khám

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	01 nhân sự	Phụ trách chung công tác tổng hợp hồ sơ
	02 nhân sự	Nhập liệu: Phiếu Khám các chuyên khoa Lâm sàng và kết quả Cận lâm sàng

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
	02 nhân sự	- Kiểm tra thông tin - Ghép hồ sơ cá nhân - In kết quả cá nhân
	02 nhân sự	- Đóng gáy hồ sơ - Niêm phong kết quả cá nhân
	01 nhân sự	- Tổng hợp số liệu - In báo cáo chi tiết
	03 nhân sự	Kết luận hồ sơ
	01 nhân sự (Trưởng/Phó Trưởng Phòng KHNH)	Ký duyệt kết luận và quyền tổng hợp kết quả
	01 nhân sự	Tổng kết nhân sự, lập hồ sơ giải chi
Phòng Tổ chức Hành chính	02 nhân sự	- Đóng mộc kết quả cá nhân, cuốn tổng hợp - Trình ký hồ sơ hành chính
Phòng Tài chính Kế toán	02 nhân sự	- Lập phiếu chi khám sức khoẻ - Trình ký hồ sơ tài chính

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cá nhân, các phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Tổ chức thực hiện công tác theo phân công.

3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và các đơn vị phối hợp thực hiện hỗ trợ theo kế hoạch.

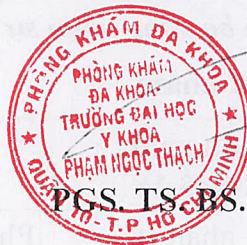
4. Các đơn vị còn lại, thực hiện theo nội dung được phân công bên trên.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện khám sức khỏe đoàn nhân viên Công ty Cổ phần Cấp nước Thủ Đức, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Phòng chức năng/đơn vị;
- Lưu: KHNH (2).

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở

PHỤ LỤC 1

**BẢNG PHÂN TÍCH KẾT QUẢ DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG KHÁM SỨC KHOẺ
NHÂN VIÊN CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC THỦ ĐỨC TẠI VIỆN TIM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

(Đính kèm Kế hoạch số 199/KH-PKĐK ngày 07 tháng 9 năm 2022)

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

STT	CHỈ TIÊU	Mã số	Giá trị	Ghi chú
1	Doanh thu cung cấp dịch vụ KCB	01	24.960.000	
2	Các khoản giảm trừ doanh thu	02	-	
3	Doanh thu thuần (03 = 01 - 02)	03	24.960.000	
4	Giá vốn	04	-	
5	Lợi nhuận gộp (05 = 03 - 04)	05	24.960.000	
6	Chi phí trực tiếp	06	10.200.000	
7	Chi phí quản lý	07	-	
8	Chi phí khác	08	2.080.000	Xử lý hồ sơ
9	Lợi nhuận thuần {09=05-(06+07+08)}	09	12.680.000	
10	Thuế tài định (2% /doanh thu) áp dụng đối với dịch vụ y tế	10	499.200	Theo thông tư 78
11	Lợi nhuận kế toán (11=09-10)	11	12.180.800	
12	Trích quỹ cải cách tiền lương 40% (NĐ43)	12	4.872.320	
13	Lợi nhuận ròng (13=11-12)	13	7.308.480	
14	Đạt tỷ lệ LỢI NHUẬN	14	29%	

PHỤ LỤC 2

CHI PHÍ TRỰC TIẾP DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG KHÁM SỨC KHỎE
NHÂN VIÊN CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC THỦ ĐỨC TẠI VIỆN TIM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-PKĐK ngày tháng năm 2022)

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

STT	Diễn giải	Số lượng (người)	Số buổi	Đơn giá	Thành tiền
1	Bác sĩ	4	3	600.000	7.200.000
2	Khúc xạ viên	1	3	500.000	1.500.000
3	Điều phối viên	1	3	500.000	1.500.000