

Số 40A/QĐ-CD

TP. HCM, ngày 06 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn năm 2020

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

- Căn cứ Luật Công đoàn Việt Nam ngày 20/6/2012;
- Căn cứ Nghị định số 191/2013NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết tài chính Công đoàn;
- Căn cứ Quyết định 1908/QĐ- TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định quản lý tài chính tài sản, thu, phân phối nguồn thu, thưởng, phạt, nộp tài chính Công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;
- Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn
- Căn cứ nguồn kinh phí của của Công đoàn năm 2018;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành “Quy chế chi tiêu nội bộ Công Đoàn năm 2020”.

Điều 2: Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với “Quy chế chi tiêu nội bộ Công Đoàn năm 2020” đều bị bãi bỏ.

Điều 3: BCH Công đoàn, toàn thể các Tổ công đoàn, Công đoàn viên của Công đoàn trường Đại Học Y khoa Phạm Ngọc Thạch chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VTCD (Tiên)



**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

PGS.TS. BS. Phạm Hiếu Liêm

TP. HCM, ngày 06 tháng 01 năm 2020

QUI CHẾ
CHI TIÊU NỘI BỘ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2020
(Ban hành theo Quyết định số 40A/QĐ – CĐ ngày 06/ 01/ 2020 của BCH Công đoàn)

I. NGUỒN THU:

1. Thu kinh phí công đoàn:

Thu đoàn phí công đoàn từ Liên đoàn Lao động TPHCM theo Nghị định số 191/2013NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết tài chính Công đoàn;

2. Thu đoàn phí công đoàn:

Thu đoàn phí công đoàn theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn lao động về hướng dẫn đóng đoàn phí công đoàn

3. Thu khác:

- Nguồn thu từ đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho Công đoàn để tổ chức các hoạt động phối hợp như: Tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; hỗ trợ tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi...

- Tiền lãi ngân hàng từ tiền gửi kinh phí công đoàn tại ngân hàng theo quy định...

II. NỘI DUNG CHI:

1. Lương, phụ cấp, các khoản phải nộp theo lương của cán bộ chuyên trách Công đoàn: (theo quy định)

2. Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách: căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-TLĐ của Tổng Liên đoàn về quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn. Tổng số lao động tại đơn vị dưới 2.000 người, phụ cấp trách nhiệm cán bộ công đoàn như sau:

STT	Chức vụ	Hệ số phụ cấp
1	Chủ tịch	0,3
2	Phó Chủ tịch	0,25
3	Ủy viên Ban chấp hành	0,18
4	Kế toán	0,18



5	Ủy viên Ủy ban kiểm tra	0,15
6	Tổ trưởng Công đoàn	0,13
7	Thủ quỹ - Văn thư – Giao liên	0,13

Lưu ý: mức chi phụ cấp trách nhiệm tại khoản 1 & 2 không quá 30% của kinh phí và đoàn phí công đoàn.

3. Chi phí quản lý hành chính: (không quá 10% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng)

3.1. Chi công tác phí họp Ban chấp hành công đoàn, họp tổ trưởng công đoàn: tối đa không quá 50.000đ/người/lần họp.

3.2. Chi mua văn phòng phẩm, sổ tay Angenda, sổ tay công tác nữ công, tài sản, dụng cụ làm việc, tiền bưu phí, công tác phí nước uống, tiếp khách: chi theo nhu cầu của đơn vị.

4. Chi hoạt động phong trào (60% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng)

4.1. Chi thăm hỏi công đoàn viên:

a. Công đoàn viên đám cưới, sanh con, bệnh nằm viện, qua đời: chi thêm 500.000đ/người ngoài mức chi theo quy chế Chi tiêu nội bộ của trường.

b. Chi trợ cấp cho công đoàn viên gặp khó khăn đột xuất: mức chi phí điều trị để xét trợ cấp là mức chi phí đã trừ bảo hiểm, cụ thể:

- Chi phí điều trị hơn 40 triệu đồng: mức trợ cấp 3.000.000đ/trường hợp/năm
- Chi phí điều trị từ 20 triệu đến dưới 40 triệu đồng: mức trợ cấp 2.000.000đ/trường hợp/năm
- Chi phí điều trị từ 10 triệu đến dưới 20 triệu đồng: mức trợ cấp 1.000.000đ/trường hợp/năm

Lưu ý: tùy trường hợp cụ thể mà BCH Công đoàn xem xét giải quyết.

c. Chi hỗ trợ chăm lo tốt cho công đoàn viên khó khăn: 1.000.000đ/ người (tiêu chí chăm lo: đoàn viên công đoàn bị tai nạn lao động, bệnh nan y, hiểm nghèo, hoàn cảnh khó khăn)

4.2. Chi huấn luyện và công tác phí:

a. Chi huấn luyện:

- + Thù lao báo cáo viên: không quá 2.000.000đ/người/buổi
- + Bồi dưỡng học viên: tối đa không quá 50.000đ/người/buổi.
- + Nước uống, bánh: 20.000đ/người/buổi

b. Chi công tác phí: thực hiện theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trong cả nước.

Thời gian được hưởng công tác phí là thời gian công tác thực tế theo văn bản phê duyệt của người có thẩm quyền cử đi công tác hoặc giấy mời tham gia đoàn công tác (bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết theo lịch trình công tác, thời gian đi đường). Mức chi phụ cấp đi đường cụ thể như sau:

- Đi công tác từng chuyến:

+ Thanh toán tiền vé máy bay, tàu, xe: cán bộ, công đoàn viên được cử đi công tác phải có phê duyệt của Chủ tịch Công đoàn (hoặc người được ủy quyền)

+ Phụ cấp lưu trú:

* Đi công tác tại các quận, thành phố trực thuộc trung ương và thành phố là đô thị loại I thuộc tỉnh được thanh toán mức giá thuê phòng ngủ là 1.000.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn 2 người/phòng.

* Đi công tác tại các vùng còn lại được thanh toán mức giá thuê phòng ngủ là 700.000đồng/phòng theo tiêu chuẩn 2 người/phòng.

* Tiền ăn uống: 200.000đ/ngày/người

* Chi phí di chuyển đi lại trong phạm vi của chuyến đi công tác thì thanh toán theo hóa đơn thực tế

4.3. Chi tuyên truyền, giáo dục:

- Chi mua sách tạp chí, ấn phẩm, tài liệu.

- Chi tuyên truyền, vận động phát triển đoàn viên, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho CNVC- LĐ.

- Chi tiền hỗ trợ thù lao bài viết có chất lượng 100.000đ/ bài (chỉ chi hỗ trợ bài viết được đăng tin trên trang web công đoàn, trường, LĐLĐ TPHCM)

4.4. Chi hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao:

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn nghệ, thể thao.

- Chi cho các phong trào do LĐLĐ TP. HCM tổ chức (tùy phong trào cụ thể có dự trù kinh phí của Ban phong trào)

- Chi tổ chức họp mặt kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn 28/7: căn cứ theo kế hoạch đề xuất.

- Chi hỗ trợ kinh phí hoạt động các câu lạc bộ trực thuộc công đoàn. Tùy tình hình hoạt động cụ thể của từng câu lạc bộ mà BCH Công sẽ duyệt mức chi hỗ trợ thực tế.

4.5. Chi khen thưởng cán bộ, đoàn viên: Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn



- Danh hiệu tập thể xuất sắc: 0,3 lần mức lương tối thiểu
- Danh hiệu cá nhân xuất sắc: 0,15 lần mức lương tối thiểu
- Phong trào “Giỏi việc nước, Đảm việc nhà”:
 - + Phụ nữ đạt danh hiệu 2 giỏi **tiêu biểu** thưởng 200.000đ/ công đoàn viên;
 - + Phụ nữ đạt danh hiệu 2 giỏi thưởng 100.000đ/ công đoàn viên
- Tuyên dương các gương **điển hình** của công đoàn: 500.000đ/ tập thể; 200.000đ/công đoàn viên.
- Chi tiền thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích trong các hội thi, hội thao của công đoàn tổ chức (căn cứ kế hoạch cụ thể).

4.6. Chi các hoạt động phong trào khác: tối đa 15% trên tổng mức chi

- Trại hè Thanh đa: 3 suất/năm cho con công đoàn viên đạt tiêu chuẩn do LĐLĐ TPHCM quy định.
- Học bổng Nguyễn Đức Cảnh: ngoài 6 suất Nhà trường chi khen thưởng, Công đoàn sẽ chi khen thưởng các cháu đạt tiêu chuẩn quy định.

5. Các khoản chi khác: tùy theo từng trường hợp BCH Công đoàn xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- BCH Công đoàn;
- Các Tổ Công đoàn;
- Lưu VTCD (Tiền)

TM. BCH CÔNG ĐOÀN

Chủ tịch



PGS.TS. BS. Phạm Hiếu Liêm