

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG VĂN BẢN
Số: 108
Ngày: 01 tháng 8 năm 2022

Số: 4977/KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch năm học 2022 - 2023

Thực hiện Thông báo số 01/TB-HCQT ngày 13 tháng 7 năm 2022 của Phòng Hành chính Quản trị về Kết luận của Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Hiệp tại cuộc họp giao ban Cán bộ quản lý ngày 11 tháng 7 năm 2022.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, từ đó tiếp tục phát huy những thành tựu đã đạt được, rút ra các bài học kinh nghiệm cũng như đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế, những mặt chưa làm được trong năm học vừa qua.
- Quán triệt sâu rộng đến toàn thể lãnh đạo, viên chức, người lao động của Trường về những nhiệm vụ trong năm học 2022 - 2023; tạo sự đồng thuận, quyết tâm cao trong việc thực hiện những nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra trong năm học này.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị được tổ chức chu đáo, trang trọng, hiệu quả.
- Đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Khẩu hiệu của Hội nghị:



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

HỘI NGHỊ
TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2022 - 2023

Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 18 & 19 tháng 8 năm 2022

2. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian: dự kiến vào ngày 18 và 19 tháng 8 năm 2022.
- Địa điểm: dự kiến tại xã Phước Hải, huyện Đất Đỏ, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.

Thời gian và địa điểm chính thức sẽ thông báo sau hoặc theo thư mời

3. Thành phần tham dự:

3.1. Đại biểu Thành phố

- Ông Nguyễn Hải Hiệu - Phó Trưởng phòng Tổ chức Biên chế và Tổ chức phi Chính phủ, Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.
- BSKKII. Nguyễn Hoài Nam - Phó Giám đốc Sở Y tế;

3.2. Đại biểu nhà trường:

- PGS. TS. BS. Nguyễn Tấn Bình - Nguyên Giám đốc Sở Y tế, Nguyên Hiệu trưởng Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch;
- PGS.TS.BS. Nguyễn Thị Ngọc Dung - Nguyên Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- PGS. TS. BS. Phạm Đăng Diêu - Nguyên Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Phó ban Học thuật và Chuyên môn Hội đồng Trường;
- ThS.BS. Nguyễn Thế Dũng, Nguyên Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Thường trực Hội đồng Trường:
 - + PGS.TS. Ngô Minh Xuân - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường;
 - + PGS.TS. Nguyễn Thanh Hiệp - Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng Trường;
 - + TS.BS. Phan Nguyễn Thanh Vân - Phó Hiệu trưởng, Thành viên Hội đồng Trường;
 - + TS. Nguyễn Đăng Thoại - Trưởng Khoa Dược, Thư ký Hội đồng Trường;
 - + TS.BS. Phan Văn Báu - Giám đốc Bệnh viện 115, Thành viên Hội đồng Trường;
 - + BSKKII. Lưu Xuân Thu - Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ, Thành viên Hội đồng Trường;
 - + PGS.TS. Phạm Hiếu Liêm - Phó Trưởng Khoa Y, Phó Trưởng điều hành Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Thành viên Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Hậu cần.

4. Chương trình Hội nghị: *(đính kèm chương trình chi tiết Phụ lục I)*

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo tóm tắt nội dung Kế hoạch năm học 2022 - 2023 của từng đơn vị;
- Đóng góp ý kiến, thảo luận;
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo;
- Bế mạc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Phòng Hành chính Quản trị:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc trường tham mưu xây dựng Kế hoạch năm học 2022 - 2023. Ngày 10 tháng 8 năm 2022, trình kế hoạch tổng hợp toàn trường.

- Xây dựng kịch bản chi tiết của Hội nghị, trình xin ý kiến Ban Giám hiệu (trước ngày 10 tháng 8 năm 2022).

- Liên hệ phương tiện đi lại, địa điểm tổ chức Hội nghị, nơi ăn uống, lưu trú... cho đại biểu tham dự và lực lượng hậu cần. Báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu (trước ngày 08 tháng 8 năm 2022).

- Đề xuất nhân sự Ban hỗ trợ (Ban Tổ chức, Ban Hậu cần...) và nhân sự đảm nhận vai trò dẫn chương trình Hội nghị.

- Dự trù kinh phí chuyên Phòng Tài chính Kế toán (đính kèm Phụ lục II, III).

- Trình tổng kết Kế hoạch năm học 2022 - 2023 của Trường (ngày 31 tháng 8 năm 2022).

2. Giao các đơn vị thuộc Trường:

Báo cáo tóm tắt Kế hoạch năm 2022 - 2023 của đơn vị tại Hội nghị.

3. Giao Phòng Tài chính Kế toán:

Tham mưu dự trù kinh phí, trình Ban Giám hiệu phê duyệt (trước ngày 12 tháng 8 năm 2022).

4. Giao ThS.BS. Hà Thanh Đạt:

Phụ trách dẫn chương trình Hội nghị và Gala dinner.

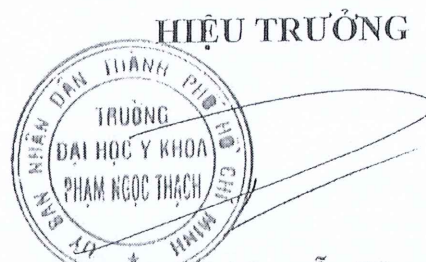
IV. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện kinh phí theo quy định Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và các quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường;
 - Hội đồng Trường;
 - Ban Giám hiệu;
 - Các đơn vị thuộc Trường;
 - Lưu: VT, PHCQT-H;
- (đính kèm Phụ lục I, II, III)



PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp

