

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 169/QĐ-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhân sự tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại
Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch ngày 03/8/2022

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 05943/HCM-GPHĐ ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về việc cấp phép hoạt động khám chữa bệnh cho Phòng khám Đa khoa (thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch);

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH-PKĐK ngày 02 tháng 8 năm 2022 của Phòng khám Đa khoa về việc triển khai tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Xét nhu cầu tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 của Phòng khám.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhân sự tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch ngày 03/8/2022. (Đính kèm danh sách).

Điều 2. Các Ông/bà có tên tại Điều 1 thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo đúng quy định của Bộ Y tế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ, Điều dưỡng trưởng, các phòng/đơn vị liên quan và các Ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Aluong*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;

- Lưu: VTPK *Aluong*

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS.TS.BS. Châu Văn Trữ



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2022

DANH SÁCH

**Nhân sự tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19 tại
Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch ngày 03/8/2022**
(Đính kèm Quyết định số 169/QĐ-PKĐK ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Phòng khám Đa khoa)

STT	Họ và tên	Khu vực	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	PGS.TS.BS. Châu Văn Trở		<ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch tổ chức tiêm vaccine;- Kiểm tra danh sách các đối tượng tiêm vaccine;- Phân công nhiệm vụ các phòng ban tham gia hỗ trợ tổ chức tiêm vaccine.	
2	TS.BS. Võ Thành Liêm		<ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch tổ chức tiêm vaccine;- Kiểm tra danh sách các đối tượng tiêm vaccine;- Phân công nhiệm vụ các phòng ban tham gia hỗ trợ tổ chức tiêm vaccine.	
3	ThS.BS.CK1. Nguyễn Trần Minh Thắng		<ul style="list-style-type: none">- Điều phối nhân sự;- Liên lạc phòng ban, lên kế hoạch, chuẩn bị danh sách tiêm ngừa.	
4	BS.CK1. Trương Hoàng Sang			
5	BS. Trần Xuân Bách		<ul style="list-style-type: none">- Sắp xếp dữ liệu, số liệu cho buổi tiêm;- Lập danh sách cho ngày tiêm.	
6	DS. Đặng Thị Thuỳ Linh		Liên hệ lấy vaccine.	

7	PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH	Khuôn viên Khu B	<ul style="list-style-type: none"> - In ấn phiếu sàng lọc, phiếu hướng dẫn sau tiêm chủng, phiếu xác nhận tiêm chủng, danh sách đối tượng tiêm chủng; - Tổ chức phân công dọn dẹp vệ sinh trước và sau buổi tiêm chủng.
8	Trần Văn Tài	Khuôn viên Khu B	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp khu vực ghế ngồi chờ; - Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào khu vực chờ, khu vực tiêm.
9	CN. Lê Minh Nhân	Khuôn viên Khu B	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra danh sách họ tên, CMND, khung giờ; - Đảm bảo ưu tiên người đến tiêm chủng đi đúng khung giờ; - Đo thân nhiệt.
10	BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Khu vực tiêm chủng	Khám sàng lọc trước tiêm.
11	BS. Nguyễn Văn Hoàng		
12	CN. Trương Tiến Sang	Khu vực nhập liệu	Nhập liệu các thông tin cần chỉnh sửa, bổ sung cho các trường hợp sai hoặc thiếu thông tin cá nhân.
13	ĐD. Vũ Mai Thiên Trang		
14	PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	Khu vực tiêm chủng	<ul style="list-style-type: none"> - Đo nhiệt độ và huyết áp (khi cần), nhịp tim trước khi khám sàng lọc. - Tiêm chủng.
15	BS. Đào Nguyễn Thắng	Khu vực hướng dẫn vào Phòng tiêm	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào khám sàng lọc; - Hướng dẫn vị trí ngồi chờ đo sinh hiệu lại; - Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào phòng tiêm.

16	BS. CK1. Trịnh Trung Tiến	Khu vực theo dõi sau tiêm	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia điều phối chung khu vực tiêm chủng; - Hướng dẫn người đến tiêm chủng ngồi chờ theo dõi; - Thông báo giờ chờ theo dõi. 	
17	BS. Nguyễn Thế Phong	Khu vực danh sách kết thúc	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nhận lại danh sách trước khi người đến tiêm chủng ra về; - Đưa thông tin người tiêm chủng lên cổng thông tin quốc gia; - Phát tờ hướng dẫn sau tiêm. 	
18	BS. Nguyễn Huỳnh Đức Nhã			

