

Số: 160/TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v hướng dẫn lựa chọn chỉ định cấp cứu trong phần mềm SHPT tại Phòng khám Đa khoa

Căn cứ Quy trình PKĐK.QT.04 ban hành ngày 30/9/2019 về việc khám bệnh;

Căn cứ Quy trình PKĐK.QT.07 ban hành ngày 02/10/2019 về việc báo động đỏ;

Căn cứ vào Bảng kê khai mức giá ban hành ngày 21/1/2022.

Nhằm hỗ trợ nhân viên y tế lựa chọn dịch vụ phù hợp trên phần mềm SHPT khi cung cấp dịch vụ cấp cứu cho người bệnh, Phòng khám Đa khoa thông báo:

1. Khi có trường hợp người bệnh/khách hàng cần được cấp cứu, nhân viên phòng khám ưu tiên thực hiện các can thiệp chăm sóc - cấp cứu theo quy trình báo động đỏ đã ban hành.

2. Ưu tiên sử dụng các nguồn lực hiện có tại phòng khám để thực hiện cấp cứu. Nếu cần sử dụng thuốc, dụng cụ, thiết bị không có sẵn tại phòng khám, ê kíp chăm sóc có thể yêu cầu gia đình – người thân của bệnh nhân hỗ trợ tìm mua bên ngoài, hoặc liên hệ phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ hỗ trợ.

3. Sau khi tình trạng của người bệnh/khách hàng được ổn định, ê kíp chăm sóc có thể làm bệnh án theo dõi và yêu cầu thanh toán chi phí. Nội dung dịch vụ sẽ bao gồm 03 nội dung:

- Dịch vụ khám bệnh: nếu đã đăng ký khám bệnh, không đăng ký thêm. Nếu chưa đăng ký khám bệnh, đăng ký dịch vụ “Khám cấp cứu (120.000 đồng)”.

- Thuốc điều trị: không cần chi tiết, thanh toán theo từng gói:

+ “Thuốc cấp cứu gói 50.000 đồng”: Trong trường hợp BN chỉ được chỉ định thuốc đường uống;

+ “Thuốc cấp cứu gói 100.000 đồng”: Trong trường hợp BN được chỉ định thuốc đường tiêm truyền, khí dung;

+ “Thuốc cấp cứu gói 150.000 đồng”: Trong trường hợp BN được chỉ định sử dụng oxy thở hoặc hồi sức tim phổi.

- Dịch vụ khác: tùy theo dịch vụ được chỉ định bởi bác sĩ cấp cứu (VD: Ghi điện tim cấp cứu tại giường, siêu âm, xét nghiệm sinh hóa, ...).

4. Trong trường hợp không thu phí được người bệnh vì bất kỳ lý do (không người thân, không có tiền đóng, được chuyển viện đến nơi khác, gia đình từ chối đóng phí...), ê kíp cấp cứu vẫn hoàn thành công tác chuyên môn, hoàn thành hồ sơ bệnh án và báo về phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

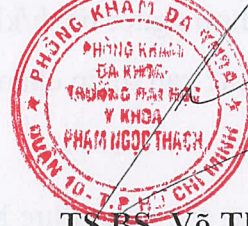
5. Trong quá trình triển khai, nếu có điểm nào còn vướng mắc, đề nghị liên hệ bác sĩ phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ để lấy ý kiến.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BLĐ PK (để biết);
- Phòng chức năng/Đơn vị;
- Lưu: VT, KHN.V.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



TS.BS. Võ Thành Liêm