

**CÔNG TY TNHH Y TẾ HÒA HẢO
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA**

(Tên cũ: **TRUNG TÂM CHẨN ĐOÁN Y KHOA**)

ĐC : 254 Hoà Hảo, Phường 4, Quận 10, TpHCM

ĐT : (028) 39.270.284 Fax : (028) 39.272.543

Số: **33** / 2022/HĐ-QT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG

* Căn cứ luật dân sự của Quốc Hội Nước Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015. Có hiệu lực từ ngày 01/01/2017.

* Căn cứ bộ luật Thương Mại của Quốc Hội Nước Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005. Có hiệu lực từ ngày 01/01/2006.

* Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh năm 2011 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 23 tháng 11 năm 2009. Có hiệu lực từ ngày 01/01/2011.

* Căn cứ khả năng và nhu cầu của hai bên :

Hôm nay, ngày 04 tháng 01 năm 2022 tại Phòng Khám Đa Khoa Thuộc Công Ty TNHH Y Tế Hòa Hảo, chúng tôi gồm có:

BÊN A : CÔNG TY TNHH Y TẾ HÒA HẢO

Đại diện : **BS. PHAN THANH HẢI** Chức vụ : Giám đốc.

Địa chỉ : 254 Hòa Hảo , P 4- Quận 10, TP.HCM

Điện thoại : 028 39270284 Fax : 028 39272543

Mã số thuế : 0310665300

Tài khoản : 1600311000518 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn CN Sài Gòn.

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Đại diện : **PGS. TS. BS. NGUYỄN THANH HIỆP** Chức vụ : Hiệu Trưởng

Địa chỉ : 02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại : 028-38631039, Fax: 028-38650025

Mã số thuế : 0301483706

Tài khoản : 6223201449165 tại Ngân hàng Argibank CN Thành Đô

Cùng thống nhất các điều kiện cho Hợp đồng như sau :

ĐIỀU 1 : NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Bên A tiến hành thực hiện làm một số kỹ thuật xét nghiệm, giải phẫu bệnh, đo điện não đồ chụp CT + MRI . . . theo yêu cầu của bên B.



ĐIỀU 2: THỜI GIAN HỢP TÁC.

- Thời gian thực hiện từ ngày 04/01/2022 đến ngày 31/12/2022, nếu một trong 02 bên muốn ngưng thực hiện hợp đồng (thông báo cho bên kia biết trước 07 ngày bằng văn bản).

ĐIỀU 3: TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN.

3.1 Trách nhiệm của bên A :

- Bên A thực hiện làm các mẫu xét nghiệm mẫu, Xét nghiệm, giải phẫu bệnh . . . theo yêu cầu của bên B.

- Bên A thực hiện các kỹ thuật đo điện não đồ, chụp CT + MRI ...theo yêu cầu của bên B.

- Bên A lưu, giữ, phiếu chỉ định gửi mẫu của bên B và giấy chỉ định phải đóng dấu xác nhận : Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch thanh toán sau, để làm chứng từ thanh toán.

- Thông báo cho bên B các xét nghiệm, kỹ thuật không thực hiện được để bên B kịp thời giải quyết.

- Cuối mỗi tháng bên A tổng kết số mẫu đã thực hiện và làm phiếu báo thu và gửi hoá đơn cho bên B.

3.2 Trách nhiệm của bên B :

- Bên B có trách nhiệm giao mẫu xét nghiệm tại khoa xét nghiệm và mẫu giải phẫu bệnh tại khoa giải phẫu bệnh của bên A và nhận kết quả theo phiếu hẹn yêu cầu bên A fax hoặc mail (Nếu có).

- Bên B có trách nhiệm gửi giấy chỉ định các kỹ thuật cho người bệnh đến bên A để thực hiện và nhận kết quả theo phiếu hẹn yêu cầu bên A fax hoặc mail (Nếu có).

- Bên B phải đăng ký tên người chịu trách nhiệm gửi mẫu và nhận kết quả.

- Các giấy chỉ định do bên B yêu cầu bên A thực hiện làm xét nghiệm và các mẫu giải phẫu bệnh phải được đóng dấu xác nhận "Trường Đại Học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch thanh toán sau".

- Bên B phải thông báo kịp thời cho bên A nếu kết quả thiếu hay các nhầm lẫn khác của bên A , để bên A kịp thời kiểm tra, điều chỉnh.

- Bên B có trách nhiệm thanh toán tiền khi bên A đã gửi phiếu báo thu và hoá đơn.

ĐIỀU 4: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

- Giá thanh toán theo biểu giá đính kèm theo hợp đồng. Sau khi ký hợp đồng, nếu Bên A có sự thay đổi giá sẽ thông báo cho Bên B trước 02 tuần.

- Phương thức thanh toán: Bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt.

- Bên B sẽ thanh toán một lần vào cuối tháng sau khi bên A gửi phiếu báo thu và hóa đơn tài chính. Quá hạn 07 ngày kể từ ngày nhận phiếu báo thu do bên A gửi, nếu bên B không thông báo lý do chính đáng về chậm chi trả hoặc chưa được bên A chấp nhận, thì bên B phải chịu lãi suất trả chậm trên tổng số nợ bằng tỷ lệ lãi suất tiền gửi không kỳ hạn do Ngân hàng nhà nước (BIDV, Argibank, Vietinbank) quy định và quá thời hạn nêu trên bên A có quyền từ chối nhận thực hiện các kỹ thuật dịch vụ mà bên B yêu cầu cho đến khi bên B thanh toán xong các khoản nợ quá hạn.

ĐIỀU 5: CAM KẾT CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện hợp đồng này, trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có gì vướng mắc xảy ra, hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc giải quyết không được tự ý hủy hợp đồng. Trong trường hợp giải quyết không được sẽ đưa ra tòa án kinh tế, mọi tổn thất sẽ do bên có lỗi chịu.

- Hợp đồng hết hiệu lực khi các bên đã quyết toán và thanh lý xong hợp đồng.

- Hợp đồng được lập thành 4 bản, có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 2 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.



BS. PHAN THANH HẢI



PGS. TS. BS. NGUYỄN THANH HIỆP



Phương tiện thanh toán: Bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt.

- Bên B sẽ thanh toán một lần vào cuối tháng sau khi Bên A gửi phiếu báo thu về bên đơn
mã thông tin. Quý Bên B ngày 07 ngày 12 tháng 12 năm 2023. Bên A gửi, Bên B không
thông báo lý do chính đáng về chính chi trả. Bên A chấp nhận, Bên B phải
chỉ trả một lần vào cuối tháng. Bên B sẽ thanh toán cho Bên A Ngân hàng
nước ngoài (BIDV, Vietcombank) quy định về quá trình thanh toán Bên A có quyền từ
chối nếu Bên B không thanh toán đúng hạn. Bên B yêu cầu Bên A thanh toán xong
các khoản nợ quá hạn.

BIÊN BẢN KẾT CỨNG

- Hai bên cam kết thực hiện hợp đồng này, trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có sự
vi phạm nào xảy ra, hai bên sẽ cùng nhau tiến hành giải quyết không được vi phạm hợp đồng.
Trong trường hợp giải quyết không được sẽ đưa ra tòa án kinh tế, nơi mà một bên có trụ
sở.

- Hợp đồng này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản, có giá trị như nhau.

- Hợp đồng được lập thành 4 bản, có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 2 bản. Có hiệu lực kể
từ ngày 12/12/2023.

12/12/2023

ĐẠI DIỆN BÊN B
THỰC TRƯỞNG



TR. PHẠM THẠNH HẢI

