

ỦY BAN NHÂN DÂN TP HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

Số: 2566/QĐ-TĐHYKPNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Phòng khám đa khoa
thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính Phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 5747/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 655/QĐ-TĐHYKPNT ngày 05 tháng 03 năm 2018 của Hiệu trưởng về việc thành lập Phòng khám Đa khoa thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Giấy phép hoạt động khám bệnh chữa bệnh số 05943/HCM-GPHĐ của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 về ủy quyền cho Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch ủy ban nhân dân Thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Phòng khám đa khoa thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 821b/QĐ-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 3 năm 2018.



Điều 3. Các Ông, Bà Trưởng Phòng ban chức năng, Trưởng Phòng khám đa khoa, trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Sở nội Vụ Tp.HCM;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu : VT, TCCB.



PGS.TS.BS Ngô Minh Xuân

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Năm 2019

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2019

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Phòng khám đa khoa

Trường Đại học y khoa Phạm Ngọc Thạch

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2566/QĐ-TĐHYKPNT ngày 03 tháng 7 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phòng khám đa khoa Trường Đại học y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây gọi tắt là Phòng khám đa khoa - PKĐK) là đơn vị thuộc Trường Đại học y khoa Phạm Ngọc Thạch:

- Hoạt động theo mô hình Phòng khám đa khoa;
- PKĐK có con dấu riêng, có trụ sở làm việc tại 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh;
- PKĐK chịu sự quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế, chuyên môn kỹ thuật, nghiệp vụ và hoạt động tài chính, cơ sở vật chất của Trường ĐHYK PNT;
- Điện thoại liên lạc: 028.38 620 120

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2: Nhiệm vụ chung của PKĐK

1. Cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh

a/ Tiếp nhận tất cả các trường hợp bệnh từ ngoài vào để khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú

b/ Tổ chức khám chữa bệnh bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

c/ Liên doanh, liên kết với các cơ sở y tế khác, kể cả cơ sở y tế công lập và ngoài công lập; tổ chức các loại hình dịch vụ khám, chẩn đoán và điều trị theo thông tư số 15/2007/TT-BYT ngày 12 tháng 12 năm 2007 của Bộ Y tế và Công văn số 4364/BYT-KH-TC ngày 03 tháng 8 năm 2017 về việc tiếp tục chấn chỉnh việc liên doanh, liên kết trang thiết bị, đặt máy tại các cơ sở y tế công lập.

2. Đào tạo cán bộ về khoa học sức khỏe

a/ Phòng khám đa khoa là cơ sở thực hành để đào tạo cán bộ về khoa học sức khỏe ở bậc đại học, sau đại học;

b/ Phòng khám đa khoa là cơ sở tổ chức đào tạo liên tục theo các yêu cầu của nhà trường;

c/ Phòng khám đa khoa là cơ sở đào tạo về chăm sóc sức khỏe theo nguyên lý y học gia đình.

3. Nghiên cứu khoa học

a/ Tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu về y học, ứng dụng những tiến bộ y học cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Thành phố và cấp Cơ sở.

b/ Thành lập các trung tâm y học chuyên sâu phục vụ cho công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học

4. Hợp tác trong và ngoài nước

Xây dựng đội ngũ nhân viên có năng lực hợp tác quốc tế, quản lý các dự án hợp tác quốc tế;

Thực hiện việc hợp tác với các tổ chức, cá nhân nước ngoài theo nguyên tắc thực chất, hiệu quả, bền vững và cùng có lợi;

Thực hiện hợp tác về nghiên cứu khoa học, đào tạo và chuyển giao công nghệ về chẩn đoán và điều trị;

Các hoạt động hợp tác được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

5. Quản lý tài chính trong phòng khám

a/ Có kế hoạch sử dụng hiệu quả kinh phí hoạt động tại phòng khám.

b/ Phòng khám đa khoa được quyền tự chủ một phần trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về hoạt động của mình.

c/ Thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về các khoản thu chi của Phòng khám đa khoa, từng bước tiến đến hạch toán độc lập theo cơ chế tự chủ về tài chính.

d/ Tạo thêm nguồn kinh phí từ các hoạt động, dịch vụ y tế, nguồn thu từ đào tạo liên tục và các nguồn thu khác để nâng cao đời sống cán bộ viên chức và đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn.

e/ Quản lý chặt chẽ và sử dụng hiệu quả các nguồn viện trợ, đầu tư của nước ngoài, tài sản, vốn, quỹ của Phòng khám đa khoa và các tổ chức kinh tế khác theo đúng quy định của Nhà nước

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng Quản lý phân công.

Điều 3. Quyền hạn của PKĐK

1. PKĐK được quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo sự phân cấp của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng khám.

2. Được ký kết các hợp đồng liên doanh, liên kết, hợp tác với các đơn vị, tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước trên cơ sở các quy định của pháp luật để phục vụ có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

Điều 4. Tổ chức bộ máy của PKĐK

1. PKĐK chịu sự lãnh đạo và quản lý của Hội đồng Quản lý Phòng khám đa khoa (HĐQL PK). HĐQL PK được thành lập bao gồm các thành viên là đại diện Ban Giám hiệu, đại diện phòng TCCB, phòng TCKT, phòng HCQT và ban cố vấn phòng khám. PKĐK do một Trưởng Phòng khám lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của PKĐK theo chế độ thủ trưởng và có các Phó Trưởng phòng khám giúp việc cho Trưởng phòng khám, trong đó có một Phó trưởng phòng khám được thay mặt Trưởng phòng khám điều hành các hoạt động của PKĐK khi Trưởng phòng khám đi vắng. Trưởng và Phó trưởng phòng khám được gọi là Ban lãnh đạo phòng khám.

2. Nhiệm vụ của các Phó trưởng phòng khám do Trưởng phòng khám phân công, ủy quyền, giải quyết trực tiếp một số công việc của phòng khám và chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác được phân công.

3. Trưởng PKĐK và các Phó Trưởng PKĐK do Hiệu trưởng bổ nhiệm.

4. Các Trưởng phòng chức năng do Trưởng Phòng khám giới thiệu và Hiệu trưởng bổ nhiệm; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Trưởng và Phó trưởng phòng khám.

Điều 5. Các Tổ chuyên trách trong PKĐK

1. PKĐK được thành lập các Tổ chuyên trách để phục vụ cho công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật. Các Tổ chuyên trách gồm:

a/ Hội đồng quản lý chất lượng PKĐK

b/ Hội đồng Khoa học công nghệ

c/ Hội đồng Thuốc và điều trị

d/ Hội đồng kiểm soát nhiễm khuẩn

e/ Một số Hội đồng khác được thành lập khi có nhu cầu và có quyết định của HĐQLPK

Điều 6. Các phòng chức năng, các phòng khám chuyên môn được thực hiện theo quyết định của Trưởng Phòng khám:

1. Các phòng chức năng:

- Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
- Phòng Tổ chức hành chính
- Phòng tài chính kế toán
- Phòng Điều dưỡng

2. Các Phòng khám chuyên khoa:

(Đính kèm danh sách các Phòng khám chuyên khoa)

Điều 7. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức của các phòng chức năng và các phòng khám chuyên khoa

Vị chức, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức của các phòng chức năng PKĐK được thực hiện theo các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật:

1. Quyết định 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

2. Quyết định 01/2008/QĐ-BYT ngày 21/1/2008 của Bộ trưởng Bộ y tế ban hành Quy chế Cấp cứu, Hồi sức tích cực và chống độc.

3. Thông tư 18/2009/TT-BYT ngày 14/10/2009 của Bộ y tế hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

4. Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 8. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc tại PKĐK được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của PKĐK

2. Hàng năm, PKĐK xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp, báo cáo Phòng tổ chức nhà trường, trình Ban Giám hiệu xem xét quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của PKĐK thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 01/2002/QH11 ngày 16/12/2002 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước, gồm:

1. Kinh phí từ viện phí, bảo hiểm y tế, ...
2. Kinh phí từ dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật.
3. Viện trợ và đầu tư nước ngoài, các tổ chức kinh tế khác;
4. Nguồn thu từ chương trình hợp tác, liên kết với bên ngoài trong lĩnh vực khám chữa bệnh.
5. Các nguồn kinh phí hợp lý khác.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng khám đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch chỉ có hiệu lực đối với Phòng khám đa khoa. Việc sửa đổi, bổ sung quy chế này do Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm ngọc Thạch quyết định theo đề nghị của Trưởng Phòng khám đa khoa.

Căn cứ vào quy chế này, Trưởng Phòng khám đa khoa có trách nhiệm ban hành quy chế làm việc của các Phòng chức năng trực thuộc Phòng khám đa khoa, xác định nhiệm vụ cụ thể, biên chế, bộ máy, mối quan hệ làm việc giữa các phòng chức năng trực thuộc, bộ trí cán bộ, viên chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Phòng khám đa khoa để thực hiện tốt chức năng chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân.



Ngô Minh Xuân