

Số: 76 /TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2022

### THÔNG BÁO

V/v Triển khai chương trình khám miễn phí tầm soát phát hiện bệnh lý về mắt dành riêng viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Căn cứ Kế hoạch ngày 25/3/2022 của Bộ môn Mắt thuộc Khoa Y Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về khám tầm soát phát hiện bệnh lý mắt cho thầy cô và cán bộ công nhân viên nhà trường;

Căn cứ Tờ trình ngày 01/4/2022 của Đơn vị đo Khúc xạ - Dịch vụ kích thuốc về việc khám và tầm soát miễn phí các bệnh lý mắt dành riêng Viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Tờ trình ngày 01/4/2022 của Đơn vị Mắt về việc khám và tầm soát miễn phí các bệnh lý mắt dành riêng Viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Phòng khám Đa khoa trân trọng thông báo triển khai chương trình khám miễn phí tầm soát phát hiện bệnh lý về mắt dành riêng cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, bao gồm các nội dung như sau:

**1. Đối tượng:** Viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đang công tác trên 40 tuổi hoặc đã hưu trí.

**2. Dịch vụ được ưu đãi giá:** Miễn phí khám và tầm soát các bệnh lý về mắt.

**3. Thời gian hiệu lực của chương trình:** Từ 28/4/2022 đến 29/4/2022.

**4. Triển khai thực hiện và phối hợp:** Các Phòng chức năng/Đơn vị chuyên môn Phòng khám Đa khoa, Bộ môn Mắt thuộc Khoa Y, Công đoàn Trường (Nội dung chi tiết các công việc triển khai và phối hợp theo Kế hoạch đính kèm).

Phòng khám Đa khoa đề nghị các Phòng chức năng/Đơn vị chuyên môn có liên quan thực hiện nghiêm nội dung thông báo này.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng chức năng/Đơn vị PK;
- P.HCQT;
- Công đoàn Trường;
- Bộ môn Mắt;
- Lưu: VT, P.KHN.V.

TRƯỜNG PHÒNG KHÁM  
  
PGS.TS.BS. Châu Văn Trở



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH  
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 75/KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2022

### KẾ HOẠCH

**Khám và tầm soát miễn phí các bệnh lý mắt dành riêng viên chức, người lao động  
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

*Căn cứ Kế hoạch ngày 25/3/2022 của Bộ môn Mắt thuộc Khoa Y Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về khám tầm soát phát hiện bệnh lý mắt cho thầy cô và cán bộ công nhân viên nhà trường;*

*Căn cứ Tờ trình ngày 01/4/2022 của Đơn vị đo Khúc xạ - Dịch vụ kích thuốc về việc khám và tầm soát miễn phí các bệnh lý mắt dành riêng Viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;*

*Căn cứ Tờ trình ngày 01/4/2022 của Đơn vị Mắt về việc khám và tầm soát miễn phí các bệnh lý mắt dành riêng Viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.*

Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tổ chức triển khai khám và tầm soát miễn phí các bệnh lý về mắt cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

Góp phần chăm sóc sức khỏe về mắt, tầm soát chẩn đoán sớm các bệnh lý về mắt dành riêng cho toàn thể nhân viên nhà trường.

#### II. NỘI DUNG

1. **Đối tượng:** Viên chức, người lao động đang công tác trên 40 tuổi hoặc đã hưu trí của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. **Thời gian triển khai:** Ngày 28/4/2022 và 29/4/2022.

3. **Địa điểm triển khai:** Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

4. **Đơn vị tổ chức:** Phòng khám Đa khoa, Công đoàn Trường, Bộ môn Mắt thuộc Khoa Y Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

#### III. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

##### 1. Ban Lãnh đạo

Tổ chức phân công, chỉ đạo công việc triển khai khám tại Phòng khám Đa khoa.

##### 2. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Giám sát thực hiện việc tổ chức chương trình khám theo kế hoạch tại Phòng khám Đa khoa.

- Triển khai thông báo và bố trí nhân lực trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

✓

- Thường xuyên nhắc nhở nhân viên Phòng khám tuân thủ quy tắc 5K, thực hiện tốt công tác phòng chống COVID-19 trong và ngoài Phòng khám.

- Giám sát, nhắc nhở người bệnh, thân nhân người bệnh thực hiện đúng nguyên tắc 5K.

- Lập danh sách viên chức, người lao động đủ điều kiện đăng ký khám và tầm soát các bệnh lý về mắt.

- Điểm danh nhân sự tham gia.

- Hỗ trợ khai báo y tế trực tuyến, kiểm tra thông tin khai báo y tế và đo thân nhiệt cho viên chức, người lao động trước khi vào Phòng khám.

- Tiếp nhận viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch đến khám và tầm soát bệnh lý về mắt.

- In, phát, hướng dẫn điền “Phiếu tự nguyện đăng ký khám và tầm soát bệnh lý về mắt dành cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch” (Mẫu phiếu tại Phụ lục I đính kèm).

- Kiểm tra và xác nhận thông tin trên phiếu “Phiếu tự nguyện đăng ký khám và tầm soát bệnh lý về mắt dành cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch” cụ thể:

+ Nếu thông tin trên phiếu ĐỦ điều kiện khám và tầm soát bệnh lý về mắt (trên 40 tuổi), xác nhận bằng dấu mộc vuông của Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ.

+ Nếu thông tin trên phiếu KHÔNG ĐỦ điều kiện khám và tầm soát bệnh lý về mắt (từ 40 tuổi trở xuống), hướng dẫn viên chức, người lao động đăng ký khám thông thường.

- Hướng dẫn khám tại Phòng khám theo trình tự, sắp xếp người đến khám phù hợp số lượng người bệnh đang khám tại Phòng khám.

### **3. Phòng Tổ chức Hành chính**

- Chuẩn bị bàn ghế, bảng hướng dẫn di chuyển, dán vạch phân cách hướng di chuyển cho viên chức, người lao động.

- Hỗ trợ Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ in “Phiếu tự nguyện đăng ký khám và tầm soát bệnh lý về mắt dành cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”, “Toa thuốc”, “Phiếu chỉ định đo khúc xạ” khi được yêu cầu.

### **4. Phòng Điều dưỡng**

- Phân công điều dưỡng trực Phòng khám Mắt.

### **5. Phòng Tài chính Kế toán Phòng khám**

- Phụ trách công tác tài chính của Phòng khám.

### **6. Đơn vị Mắt**

- Hỗ trợ thăm khám các bệnh về mắt cho viên chức, người lao động Nhà trường.

- Tư vấn sau khi khám xong.

- Mọi việc thăm khám, tư vấn đều do bác sĩ thuộc Bộ môn Mắt thực hiện, phòng khám mắt hỗ trợ thiết bị cho quá trình thăm khám.

- Khi bệnh nhân có thị lực  $\leq 8/10$ , bác sĩ khám mắt sẽ chỉ định bệnh nhân đo khúc xạ ở Phòng đo Khúc xạ (mẫu giấy Phiếu định theo phụ lục II).

- Thu lại “Phiếu Đăng ký khám và tầm soát bệnh lý về mắt dành cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”. Cuối ngày khám bệnh sẽ gửi lại toàn bộ phiếu đăng ký về phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ Phòng khám Đa khoa.

### **7. Đơn vị đo Khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc**

- Phân công nhân sự thực hiện đo khúc xạ.  
- Sau khi đo khúc xạ, hướng dẫn người đến khám về phòng khám mắt để được bác sĩ khám mắt tư vấn.

- Thu lại “Phiếu chỉ định đo khúc xạ cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch”. Cuối ngày khám bệnh sẽ gửi lại toàn bộ phiếu chỉ định về Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ Phòng khám Đa khoa.

### **8. Công đoàn Trường**

- Triển khai thông báo cho Cán bộ công nhân viên chức nhà trường.  
- Cung cấp danh sách cán bộ hưu trí nhà trường.  
- Hỗ trợ kiểm tra danh sách viên chức, người lao động đủ điều kiện đăng ký khám và tầm soát các bệnh lý về mắt.

### **9. Bộ môn Mắt thuộc Khoa Y**

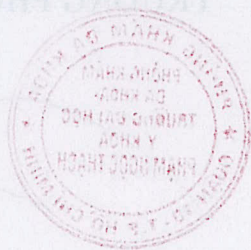
- Cử nhân sự (đủ điều kiện hành nghề) khám bệnh, chữa bệnh khám và tư vấn bệnh lý về mắt

### **10. Đơn vị Truyền thông - Marketing**

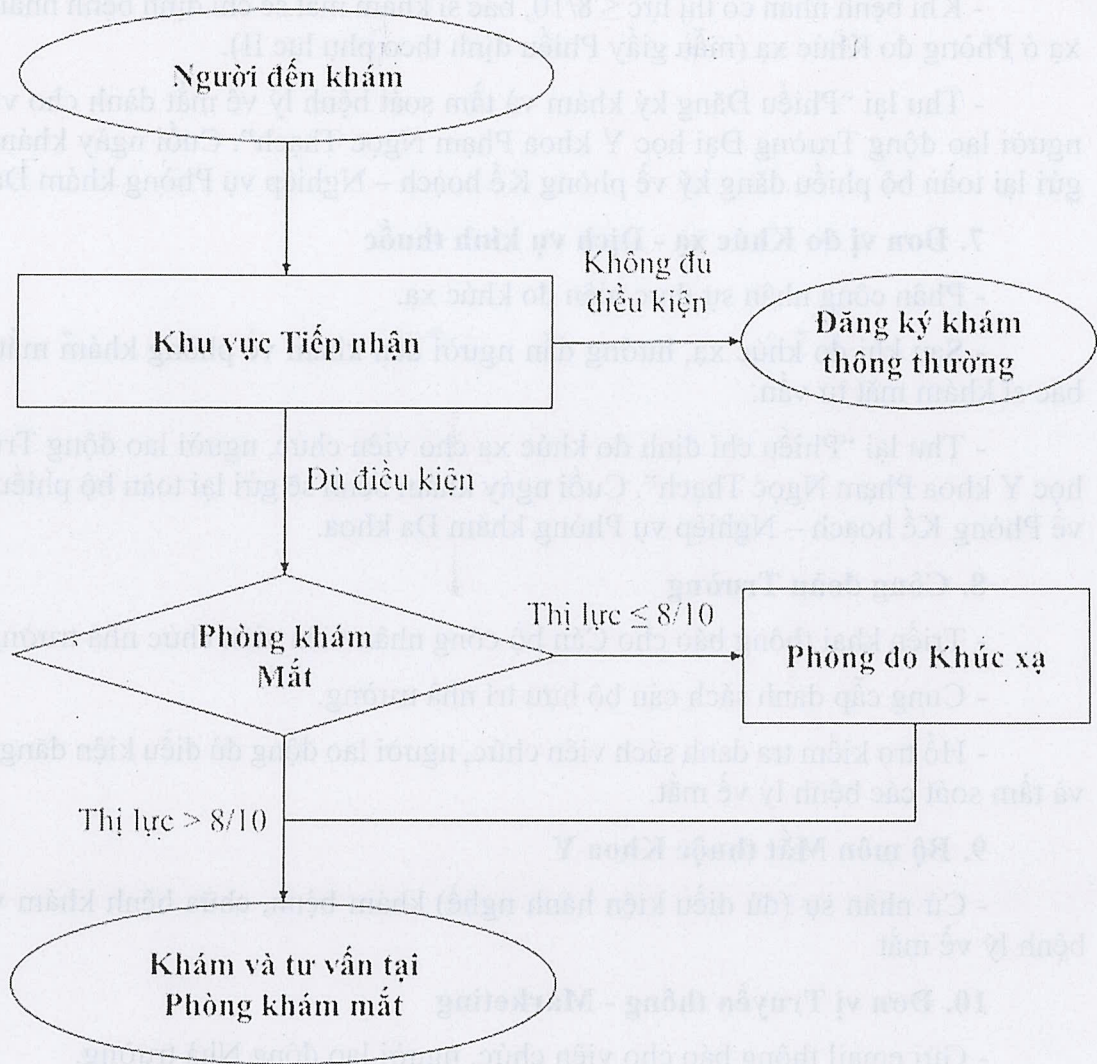
- Gửi email thông báo cho viên chức, người lao động Nhà trường.  
- Viết và đăng bài trên website Phòng khám Đa khoa

### **11. Phòng Hành chính Quản trị**

- Phụ trách các công tác hành chính.



#### IV. QUY TRÌNH THĂM KHÁM



#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch khám và tầm soát bệnh lý về mắt miễn phí cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại phòng khám. Đề nghị các bộ phận nghiêm chỉnh triển khai tốt kế hoạch này./.

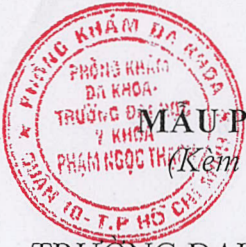
**Nơi nhận:**

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng chức năng/Đơn vị PK;
- P.HCQT;
- Công đoàn Trường;
- Bộ môn Mắt;
- Lưu: VT, P.KHNV.

**TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



**PGS. TS. BS. Châu Văn Trở**



Phụ lục I

**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ KHÁM VÀ TẦM SOÁT BỆNH LÝ VỀ MẮT**

(Kèm theo Kế hoạch số 75 /KH-PKĐK ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Phòng khám Đa khoa)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH  
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU TỰ NGUYỆN ĐĂNG KÝ KHÁM VÀ TẦM SOÁT BỆNH LÝ VỀ MẮT  
DÀNH CHO VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

Họ và tên người đăng ký: .....

Ngày tháng năm sinh: .....

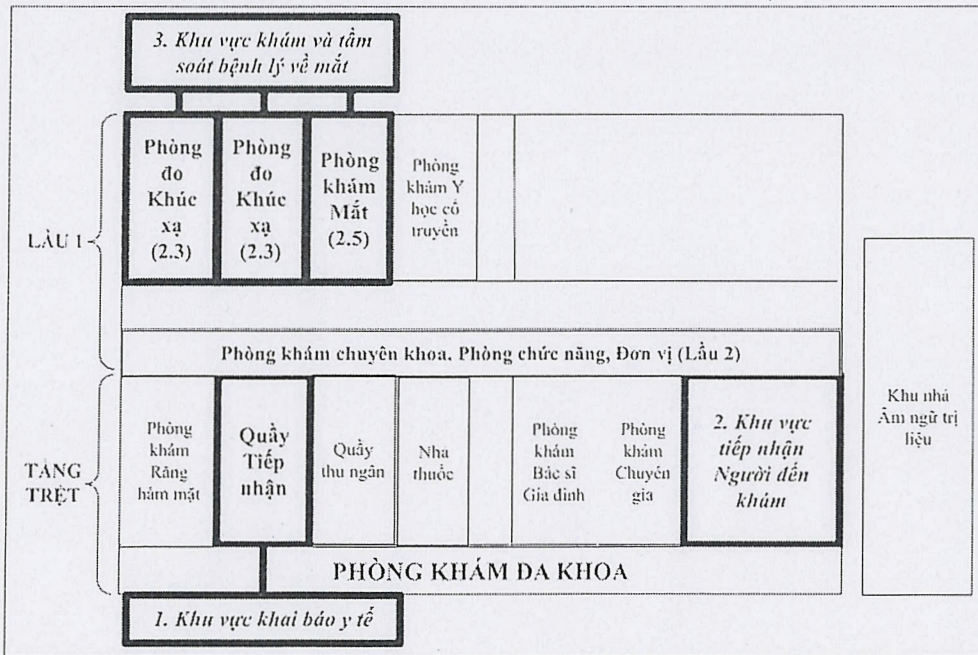
Giới tính:  Nam  Nữ

Số CMND/CCCD: .....

Số điện thoại: .....

Đơn vị công tác: .....

Địa chỉ liên hệ: .....



Sau khi đã được giải thích kỹ về chương trình khám và tầm soát miễn phí các bệnh lý về mắt dành cho viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Tôi đã hiểu và:

Đồng ý tham gia

Không đồng ý tham gia

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 04 năm 2022

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ tên)





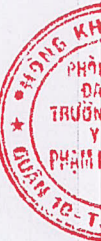


### Phụ lục III

## DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA KẾ HOẠCH KHÁM VÀ TẦM SOÁT MIỄN PHÍ BỆNH LÝ MẮT DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số 75 /KH-PKĐK ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Phòng khám Đa khoa)

STT	Họ và tên	Bộ phận	Công việc thực hiện
1	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Trưởng Phòng khám	Chỉ đạo triển khai khám và tầm soát bệnh lý về mắt cho cán bộ, công nhân, viên chức Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
2	TS. BS. Võ Thành Liêm	Phó Trưởng Phòng khám	Chỉ đạo triển khai khám và tầm soát bệnh lý về mắt cho cán bộ, công nhân, viên chức Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
3	ThS. BS. Đoàn Kim Thành	Phó Trưởng Phụ trách điều hành Bộ môn Mắt thuộc Khoa Y	Phụ trách phân công nhân sự khám mắt
4	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính Kế toán Phòng khám	Phụ trách công tác tài chính
5	ĐD. CKI. Đặng Lê Tú Trang	Phòng Điều dưỡng	Phụ trách phân công điều dưỡng trực Phòng khám Mắt
6	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phòng Tổ chức Hành chính	Phụ trách công tác hành chính
7	BSCKI. Trịnh Trung Tiên	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Giám sát thực hiện
8	ThS. BSCKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Điều phối thực hiện
9	ThS. BS. Trịnh Quang Trí	Đơn vị Mắt	Phụ trách hỗ trợ Bộ môn Mắt khám và tư vấn bệnh lý về mắt
10	ThS. BS. Võ Thị Bảo Châu	Đơn vị đo Khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc	Phụ trách phân công nhân sự đo khúc xạ



STT	Họ và tên	Bộ phận	Công việc thực hiện
11	Trần Xuân Bách	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Hướng dẫn viên chức, người lao động di chuyển
12	Đỗ Ngọc Hoan	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Chuẩn bị bộ máy tính, đường truyền internet, cài đặt phần mềm cho khu vực tiếp nhận
13	Nguyễn Văn Hoàng	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Hướng dẫn khai báo y tế
14	Nguyễn Huỳnh Đức Nhã	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Hướng dẫn viên chức, người lao động di chuyển
15	Lê Minh Nhân	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Kiểm tra các cá nhân trên 40 tuổi trong danh sách đăng ký khám và tầm soát bệnh lý về mắt
16	Trương Hoàng Sang	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Lập kế hoạch triển khai
17	Trương Tiến Sang	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Tiếp nhận viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
18	Phan Nguyễn Minh Thảo	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Lập danh sách viên chức, người lao động người lao động đến khám và tầm soát bệnh lý về mắt
19	Đào Nguyễn Thắng	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Lập kế hoạch triển khai
20	Vũ Mai Thiên Trang	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Kiểm tra và đối chiếu thông tin ghi trên phiếu khám và tầm soát bệnh lý về mắt
21	Trần Thị Phúc Anh	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Tiếp nhận viên chức, người lao động Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
22	Lưu Đào Marry Lyna	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Kiểm tra thông tin khai báo y tế
23	Lai Nghi Quyên	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Kiểm tra thông tin xác nhận viên chức, người lao động của Trường

STT	Họ và tên	Bộ phận	Công việc thực hiện
24	Lê Đoàn Bá Long	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Theo dõi hoạt động của phần mềm, máy tính, đường truyền internet tại khu vực tiếp nhận
25	Lâm Ngọc Yến Nhi	Đơn vị đo Khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc	- Đo khúc xạ
26	Võ Phú Sang	Đơn vị đo Khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc	- Đo khúc xạ
27	Trần Lê Vy	Đơn vị đo Khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc	- Đo khúc xạ
28	Diệp Minh Tú	Đơn vị đo Khúc xạ - Dịch vụ kính thuốc	- Đo khúc xạ
29	Đoàn Huy Khả	Phòng Tổ chức Hành chính	- Chuẩn bị bàn ghế, bản hướng dẫn hướng di chuyển, dán vạch phân cách hướng di chuyển
30	Trần Văn Tài	Phòng Tổ chức Hành chính	- Chuẩn bị bàn ghế, bản hướng dẫn hướng di chuyển, dán vạch phân cách hướng di chuyển
31	Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Phòng Tổ chức Hành chính	- Chuẩn bị bàn ghế, bản hướng dẫn hướng di chuyển, dán vạch phân cách hướng di chuyển
32	Trần Phan Huỳnh Ngân	Phòng Tổ chức Hành chính	- Chuẩn bị bàn ghế, bản hướng dẫn hướng di chuyển, dán vạch phân cách hướng di chuyển
33	Nguyễn Quỳnh Anh	Phòng Tài chính Kế toán	- Công tác tài chính
34	Đỗ Ánh Tuyết	Phòng Tài chính Kế toán	- Công tác tài chính
35	Trần Thị Huyền Trân	Phòng Tài chính Kế toán	- Công tác tài chính
36	Trần Thị Anh Thu	Phòng Tài chính Kế toán	- Công tác tài chính



STT	Họ và tên	Bộ phận	Công việc thực hiện
37	Nguyễn Hoàng Tiến	Phòng Tài chính Kế toán	- Công tác tài chính
38	Nguyễn Thị Kim Chuyên	Phòng Điều dưỡng	- Hướng dẫn tại phòng khám mắt
39	Trần Yến Phương	Bộ môn Mắt	- Khám mắt và tư vấn bệnh lý về mắt
40	Nguyễn Trịnh Bảo An	Bộ môn Mắt	- Khám mắt và tư vấn bệnh lý về mắt
41	Nguyễn Ngọc Anh Tú	Bộ môn Mắt	- Khám mắt và tư vấn bệnh lý về mắt
42	Lê Ngọc Vân Anh	Bộ môn Mắt	- Khám mắt và tư vấn bệnh lý về mắt
43	Tôn Tường Trí Hải	Bộ môn Mắt	- Khám mắt và tư vấn bệnh lý về mắt
44	Phan Phương Thảo	Bộ môn Mắt	- Khám mắt và tư vấn bệnh lý về mắt
45	Hà Minh Hữu Tài	Bộ môn Mắt	- Khám mắt và tư vấn bệnh lý về mắt
46	Lê Nhật Minh	Bộ môn Mắt	- Khám mắt và tư vấn bệnh lý về mắt
47	Nguyễn Thị Kiều Hạnh	Phòng Tài chính Kế toán	- Rà soát hồ sơ trình ký
48	Dương Văn Minh Tiên	Công Đoàn Trường	- Công tác Công đoàn

**Danh sách gồm: 48 người.**