

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~17~~ KH-KSK-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v Triển khai khám sức khỏe Đoàn Viên chức
Người lao động Trường Đại học Tài chính Marketing

I. THÔNG TIN ĐOÀN KHÁM

Tên đoàn khám: Đoàn Viên chức Người lao động Trường Đại học Tài chính Marketing

Số lượng khám: 299

Địa điểm: Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Thời gian: Các buổi sáng từ ngày 13/12/2021 đến ngày 24/12/2021

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai theo hợp đồng khám sức khỏe đoàn Đoàn Viên chức Người lao động Trường Đại học Tài chính Marketing vào các buổi sáng từ ngày 13/12/2021 đến ngày 24/12/2021.

2. Yêu cầu

- Phân công nhân sự phù hợp, đảm bảo thực hiện khám sức khỏe hiệu quả.
- Thăm khám và hỏi tiền căn bệnh lý chính xác.
- Thực hiện phân loại sức khỏe đúng theo Quyết định 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn phân loại sức khỏe để khám tuyển, khám định kỳ cho người lao động.
- Đảm bảo công tác chống dịch Covid-19 đúng quy định Nhà nước.

III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

Đơn vị tính : Đồng Việt Nam

THEO HỢP ĐỒNG BAN ĐẦU

STT	Diễn giải	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
1	Khám phụ khoa	120.000	168	20.160.000
2	X quang phổi thẳng	90.000	299	26.910.000
3	Siêu âm tuyến giáp	100.000	299	29.900.000
4	Siêu âm tim	150.000	299	44.850.000
5	Siêu âm ổ bụng	100.000	299	29.900.000
6	Siêu âm tử cung, buồng trứng	200.000	168	33.600.000
7	Siêu âm tuyến vú	200.000	168	33.600.000
8	Đo điện tim	40.000	299	11.960.000
9	Tổng phân tích nước tiểu	40.000	299	11.960.000
10	Công thức máu	120.000	299	35.880.000
11	Anti HBs	100.000	299	29.900.000



✓

12	Anti HCV	100.000	299	29.900.000
13	Đường	25.000	299	7.475.000
14	Mỡ	35.000	299	10.465.000
15	AST-ALT	50.000	299	14.950.000
16	Urea, Creatinine	50.000	299	14.950.000
17	HDL-LDL-Trigly	105.000	299	31.395.000
18	GGT	35.000	299	10.465.000
19	Soi tươi huyết trắng	60.000	168	10.080.000
20	Phết tế bào âm đạo Liqui Prep PAP'S Test	350.000	145	50.750.000
21	Tổng kết hồ sơ và phân loại	20.000	299	5.980.000
TỔNG CỘNG				495.030.000

IV. PHÂN CÔNG CHI TIẾT

a) Trước đợt khám

Họ tên	Công việc	Phòng
Nguyễn Thanh Hiệp	Phụ trách chung công tác của Khám sức khỏe đoàn	Ban Lãnh đạo
Châu Văn Trở	Phụ trách chung công tác của Khám sức khỏe đoàn	Ban Lãnh đạo
Võ Thành Liêm	Giám sát chuyên môn chất lượng công tác Khám sức khỏe	Ban Lãnh đạo
Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách chuyên môn	Ban Lãnh đạo
Văn Thúy Nguyên	Phụ trách công tác tài chính	Phòng chức năng
Nguyễn Ngọc Hiếu	Phụ trách công tác tài chính của đoàn khám	Phòng chức năng
Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, hành chính quản trị	Phòng chức năng
Đặng Lê Tú Trang	Điều phối nhân sự điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng
Trần Thị Kim Tính	Phụ trách công tác Khám sức khỏe đoàn	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Lai Nghi Quyên	Lập kế hoạch khám đoàn chi tiết Lập bảng dự kiến chi khám đoàn Chuẩn bị các công tác ban đầu của KSK Đoàn	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Phan Nguyễn Minh Thảo	Làm và in ấn phiếu quy trình cho khách hàng	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Lê Minh Nhân	Chỉnh sửa thể thức văn bản	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Lê Đoàn Bá Long	Nạp danh sách và dịch vụ của khách hàng vào SHPT	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

Họ tên	Công việc	Phòng
Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Lập quyết định phân công nhân sự tham gia khám sức khỏe	Phòng Tổ chức Hành chính
Lê Thị Quý Thảo	Quản lý vật tư	Đơn vị Dược - VTYT
Đặng Thị Thùy Linh	Thủ kho vật tư	Đơn vị Dược - VTYT
Nguyễn Thanh Hương	Thống kê, thanh toán vật tư	Đơn vị Dược - VTYT
Hứa Thị Thu Thảo	Cung ứng cấp phát vật tư	Đơn vị Dược - VTYT

b) Trong đợt khám - công tác cố định (Nhân sự không thay đổi theo ngày)

Họ tên	Công việc	Phòng
Ngô Hoàng Ngọc Thanh	Chạy mẫu xét nghiệm	Phòng Xét nghiệm
Đỗ Thị Thùy Linh	Chạy mẫu xét nghiệm	Phòng Xét nghiệm
La Mộng Thúy	Chạy mẫu xét nghiệm	Phòng Xét nghiệm
Hứa Nghĩa Thành	Lấy mẫu	Phòng Xét nghiệm
Trần Tấn Phương	Lấy mẫu	Phòng Xét nghiệm
Trần Vũ Khải	Chụp X-Quang	Phòng X-Quang
Lê Minh Nhân	Ghi nhận sự vắng mặt hoặc thay đổi của nhân sự tham gia khám đoàn	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trần Văn Tài	Bảo vệ an ninh - Hướng dẫn vòng ngoài	Phòng Tổ chức Hành chính
Đoàn Huy Khả	Công tác hành chính	Phòng Tổ chức Hành chính
Trần Thị Phúc Anh	Hướng dẫn khai báo y tế điện tử	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Lưu Đào Marry Lyna	Tiếp đoàn, phát quy trình và thu phiếu khám	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Lê Đoàn Bá Long	Tiếp đoàn, phát quy trình và thu phiếu khám	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Nguyễn Thị Bích Thảo	Nhập dữ liệu và in kết quả siêu âm bụng, vú, giáp P.1.6	Phòng Điều dưỡng
Nguyễn Bạch Ái	Đo ECG Nữ, nhập liệu máy đo ECG	Phòng Điều dưỡng
Trần Thanh Phong	Đo ECG Nam, nhập liệu máy đo ECG	Phòng Điều dưỡng
Vũ Mai Thiên Trang	Nhập dữ liệu và in kết quả siêu âm tim P.1.6	Phòng Điều dưỡng
Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Nhập liệu và in kết quả siêu âm tử cung P.1.12	Phòng Điều dưỡng
Lê Thị Thanh Thảo	Phụ BS khám phụ khoa, lấy mẫu. Giao mẫu XN.	Phòng Điều dưỡng
Lê Thị Nhân	Thanh trùng	Phòng Điều dưỡng

✓

c) Trong đợt khám - Công tác không thường xuyên

Buổi 1	
13/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	Trần Thị Ngọc Phượng
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Ngọc Vinh Lâm Diễm Phương Trịnh Trung Tiến
Xét nghiệm	Trịnh Thị Ngọc Ái

Buổi 2	
14/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	Trương Thị Bích Hà
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Ngọc Vinh Lâm Diễm Phương Trịnh Trung Tiến
Xét nghiệm	Nguyễn Thị Thu Hòa

Buổi 3	
15/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	Trương Thị Bích Hà
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Trần Kiều Trâm Phạm Nguyên Vũ Trịnh Trung Tiến
Xét nghiệm	Võ Văn Tính

Buổi 4	
16/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	Việt Thị Minh Trang
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Thanh Tùng Lâm Diễm Phương Trịnh Trung Tiến
Xét nghiệm	Nguyễn Thị Thu Hòa

Buổi 5	
17/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	Trần Thị Ngọc Phượng
Chẩn đoán hình ảnh	Phạm Nguyên Vũ Nguyễn Ngọc Vinh Lâm Diễm Phương
Xét nghiệm	Nguyễn Thị Thu Hòa

Buổi 6	
20/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Ngọc Vinh Nguyễn Thanh Tùng Lâm Diễm Phương
Xét nghiệm	Trịnh Thị Ngọc Ái

Buổi 7	
21/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Ngọc Vinh Nguyễn Thanh Tùng Lâm Diễm Phương
Xét nghiệm	Nguyễn Thị Thu Hòa

Buổi 8	
22/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Trần Kiều Trâm Phạm Nguyên Vũ Nguyễn Thanh Tùng
Xét nghiệm	Võ Văn Tính

Buổi 9	
23/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Trần Kiều Trâm Nguyễn Ngọc Vinh Nguyễn Thanh Tùng
Xét nghiệm	Nguyễn Thị Thu Hòa

Buổi 10	
24/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Sản-Phụ khoa	
Chẩn đoán hình ảnh	Phạm Nguyên Vũ Nguyễn Ngọc Vinh Nguyễn Trần Kiều Trâm
Xét nghiệm	Nguyễn Thị Thu Hòa

d) Sau đợt khám

Họ tên	Công việc	Phòng
Nguyễn Thanh Hiệp	Phụ trách chuyên môn	Ban Lãnh đạo
Châu Văn Trở	Phụ trách chuyên môn	Ban Lãnh đạo
Võ Thành Liêm	Giám sát chuyên môn chất lượng KSK	Ban Lãnh đạo
Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách chuyên môn, triển khai KSK	Ban Lãnh đạo
Văn Thúy Nguyên	Kế toán trưởng	Phòng chức năng
Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng phòng Tài chính Kế toán	Phòng Tài chính Kế toán
Trần Thị Kim Tính	Phụ trách công tác KSK	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Nguyễn Hoàng Tiến	Lập phiếu chi bồi dưỡng nhân sự khám đoàn	Phòng Tài chính Kế toán
Trần Thị Anh Thư	Công tác hậu cầu, trình ký	Phòng Tài chính Kế toán
Trần Thị Huyền Trân	Chi tiền mua VTYT	Phòng Tài chính Kế toán
Đỗ Ánh Tuyết	Kiểm soát, trình ký các hồ sơ vật tư y tế	Phòng Tài chính Kế toán

Họ tên	Công việc	Phòng
Nguyễn Quỳnh Anh	Tổng hợp báo cáo khám đoàn, phân tích tài chính	Phòng Tài chính Kế toán
Trần Phan Huỳnh Ngân	Đóng mộc quyết định phân công nhân sự khám sức khỏe đoàn và phiếu kết luận khám sức khỏe	Phòng Tổ chức Hành chính
Phan Nguyễn Minh Thảo	Hỗ trợ nhập liệu + Xuất dữ liệu lên công cụ tra cứu kết quả	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Lê Đoàn Bá Long	Nhập liệu cận lâm sàng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Vũ Mai Thiên Trang	Nhập liệu phần khám lâm sàng Xuất bảng kê chi tiết + Xuất KQ tổng hợp + In KQ cá nhân, kết luận Tổng hợp tất cả hồ sơ + Đóng hồ sơ	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Lê Minh Nhân	Hỗ trợ tổng kết hồ sơ sức khỏe (Nhập liệu, Bỏ bao thư cá nhân và niêm phong)	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trần Xuân Bách	Bác sĩ kết luận hồ sơ	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trương Hoàng Sang	Bác sĩ kết luận hồ sơ	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
	Bác sĩ đọc kết quả X-Quang	
	Bác sĩ đọc kết quả ECG	
Lai Nghi Quyến	Tổng hợp danh sách nhân sự sau khám đoàn và hoàn tất hồ sơ giải chi	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trương Tiến Sang	Hỗ trợ các công tác hậu cần	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Nguyễn Thanh Hiệp	Ban lãnh đạo PK	Ban Lãnh đạo
Châu Văn Trở	Ban lãnh đạo PK	Ban Lãnh đạo
Võ Thành Liêm	Ban lãnh đạo PK	Ban Lãnh đạo
Trần Thị Kim Tính	Phụ trách gói khám	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trần Thị Mộng Hiệp	Cố vấn PK	Phụ trách chuyên môn theo yêu cầu công việc
Nguyễn Thị Kim Cương	Trưởng các phòng chức năng	Phòng Tổ chức Hành chính
Võ Thành Liêm	Trưởng các phòng chức năng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

Họ tên	Công việc	Phòng
Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng các phòng chức năng	Phòng Tài chính Kế toán
Đặng Lê Tú Trang	Trưởng các phòng chức năng	Phòng Điều dưỡng
Tài chính Khu A		
Hành chính Khu A		

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cá nhân, các phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.

2. Phòng Tổ chức Hành chính: tổ chức thực hiện công tác theo phân công.

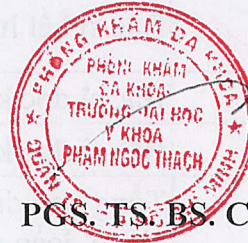
3. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và các đơn vị phối hợp thực hiện hỗ trợ theo kế hoạch. Các đơn vị còn lại. Thực hiện theo nội dung được phân công bên trên.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện khám sức khỏe đoàn Đoàn Viên chức Người lao động Trường Đại học Tài chính Marketing, kính đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐPK;
- Phòng Chức năng/đơn vị;
- Lưu: KHN.V. *[Signature]*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PK PHỤ TRÁCH**



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở