

Số: 37/QĐ-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 02 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v phân công nhân sự phụ trách công tác kiểm tra hồ sơ bệnh án thường quy, đánh giá việc ghi chép, chất lượng thông tin trong hồ sơ bệnh án tại Phòng khám

**TRƯỞNG PHÒNG KHÁM ĐA KHOA**

Căn cứ Giấy phép hoạt động số 05943/HCM-GPHĐ ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Sở Y tế về việc cấp phép hoạt động khám chữa bệnh cho Phòng khám Đa khoa (thuộc Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch);

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28 tháng 9 năm 2001 của Bộ Y tế ban hành mẫu hồ sơ, bệnh án;

Căn cứ Thông tư số 53/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Y tế quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn nghiệp vụ ngành Y tế;

Căn cứ Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Y tế quy định hồ sơ bệnh án điện tử;

Căn cứ Tờ trình số 03/TTr-KHNV ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ về việc phân công nhân sự chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ bệnh án thường quy, đánh giá việc ghi chép, chất lượng thông tin trong hồ sơ bệnh án;

Xét tình hình thực tiễn tại Phòng khám.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công Bà Lý Thị Mỹ Ngân – Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra hồ sơ bệnh án thường quy, đánh giá việc ghi chép, chất lượng thông tin trong hồ sơ bệnh án tại Phòng khám Đa khoa.

**Điều 2.** Bà Lý Thị Mỹ Ngân có nhiệm vụ kiểm tra hồ sơ bệnh án thường quy, đánh giá việc ghi chép, chất lượng thông tin trong hồ sơ bệnh án tại Phòng khám Đa khoa theo quy định.

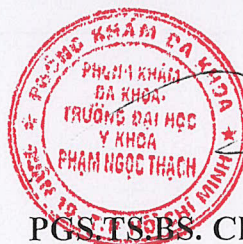
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Bà Lý Thị Mỹ Ngân và các Phòng chức năng/đơn vị chuyên môn của Phòng khám Đa khoa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



**PGS.TS.BS. Châu Văn Trở**