

Số: **18** /TB-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **11** tháng **02** năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý cấp Phòng, Khoa/Bộ môn, Trung tâm hoặc tương đương thuộc Trường giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ ban hành quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 5747/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Phòng Tổ chức Cán bộ thông báo đến các đơn vị về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý cấp Phòng, Khoa/Bộ môn, Trung tâm hoặc tương đương thuộc Trường giai đoạn 2021 – 2025. Các đơn vị vui lòng lưu ý những nội dung sau:

1. Nguyên tắc quy hoạch:

Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền trên cơ sở nêu cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, đi đôi với tăng cường kiểm tra, giám sát trong công tác quy hoạch cán bộ.

Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ; giữa cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ ở Trung ương với địa phương, địa bàn và lĩnh vực công tác; giữa nguồn cán bộ tại chỗ với nguồn cán bộ từ nơi khác.

Phần đầu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn, lĩnh vực công tác.

Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên; gắn kết chặt chẽ quy hoạch cán bộ của các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị với quy hoạch cán bộ cấp chiến lược.

Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch:

Tiêu chuẩn đối với cán bộ quy hoạch, cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những cán bộ cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định. Lưu ý:

Trưởng khoa là người đứng đầu khoa, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của khoa. Trưởng khoa phải có trình độ tiến sĩ trở lên, phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa.

Phó Trưởng khoa là người giúp Trưởng khoa tổ chức thực hiện một số công việc do Trưởng khoa phân công; báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; thay mặt Trưởng khoa khi được Trưởng khoa ủy quyền. Phó Trưởng khoa phải có trình độ thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm; riêng Phó Trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ trở lên. Đối với khoa không đảm nhận việc đào tạo chuyên môn một ngành hoặc chuyên ngành để cấp văn bằng đại học, sau đại học hoặc đối với một số trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng có thể xem xét quy hoạch cán bộ có trình độ thạc sĩ giữ chức vụ Phó Trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ.

Trưởng bộ môn phải là giảng viên, có trình độ tiến sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm. Đối với bộ môn giảng dạy kiến thức giáo dục đại cương, Trưởng bộ môn phải là giảng viên, có trình độ thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

Phó Trưởng bộ môn là giảng viên, có trình độ thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực, công việc đảm nhiệm.

3. Độ tuổi quy hoạch:

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

4. Thời gian, phương thức nộp hồ sơ bổ sung quy hoạch:

Hồ sơ bổ sung quy hoạch cán bộ gồm có:

- Danh sách bổ sung quy hoạch cán bộ (gửi tập tin về địa chỉ E-mail: sonnvh@pnt.edu.vn).
- Biên bản họp (gửi bản scan về địa chỉ E-mail: sonnvh@pnt.edu.vn).

Trường họp các bộ môn hoặc tương đương thuộc khoa thì khoa là đầu mối tổng hợp và gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ.

Hồ sơ bổ sung quy hoạch cán bộ sau khi đã được Trưởng đơn vị phê duyệt thì bỏ vào phong bì và niêm phong lại, gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ **chậm nhất là ngày 21 tháng 02 năm 2022.**

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



BS CKII. Lưu Xuân Thu

