

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH  
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 13 /TB-P.TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 07 năm 2022

### THÔNG BÁO

Về góp ý dự thảo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn  
tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch



Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Biên bản về họp Hội đồng xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch năm 2021, phiên họp 1 có nội dung: “Đề nghị Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu, xây dựng lại Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn trên cơ sở áp dụng Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để trình Hiệu trưởng xem xét”.

Nhà trường thông báo đến Trường các Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa triển khai đến các đơn vị, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý dự thảo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, đồng thời tổ chức đóng góp ý kiến để hoàn thiện Quy chế chính thức áp dụng. Mỗi đóng góp ý kiến vui lòng đính kèm căn cứ pháp lý hoặc văn bản hướng dẫn thực hiện của cấp có thẩm quyền.

Hồ sơ đóng góp ý kiến gửi về Đăng Duy - Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, **chậm nhất 16 giờ, ngày 14 tháng 02 năm 2022 (thứ Hai)** bằng hai hình thức: văn bản có chữ ký của Trưởng đơn vị và tập tin điện tử qua địa chỉ hộp thư [thidukhenthuong@pnt.edu.vn](mailto:thidukhenthuong@pnt.edu.vn).

\* **Lưu ý đối với các Khoa:** Phòng Tổ chức cán bộ chỉ nhận hồ sơ tổng hợp từ Khoa, không nhận hồ sơ của từng Bộ môn.

(Đính kèm: Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; dự thảo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch).

Đề nghị các Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này. Quá thời hạn nêu trên, Phòng Tổ chức cán

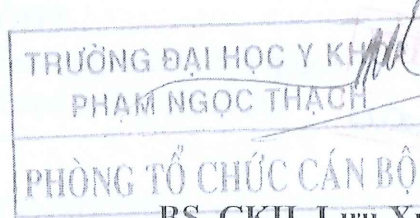
bộ chưa nhận được văn bản góp ý của các đơn vị thì xem như đơn vị thống nhất với dự thảo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa (để thực hiện);
- Lưu: P. TCCB. ĐD.

TRƯỜNG PHÒNG



BS. CKII. Lưu Xuân Thu

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TĐHYKPNT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

Dự thảo

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn  
tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 5747/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2008 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2560/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho Thủ trưởng các Sở - ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.



**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Điều 8, 9, 10, 11 thuộc Chương 4 của Quyết định số 2611/QĐ-TĐHYKPNT ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, P. TCCB. ĐD (10).

**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp**

Dự thảo

## QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐHYKPNT ngày tháng năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

##### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2. Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

##### Điều 3. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Bảo đảm số người được nâng lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức, người lao động. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn nhiều hơn tỷ lệ quy định thì thực hiện việc ưu tiên quy định tại Điều 8 Quy chế này.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

5. Trường hợp viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức, người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

## Chương II

### ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

#### Điều 4. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh, đủ thời gian giữ bậc lương hiện hưởng là 24 tháng (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng) và 16 tháng (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Được đơn vị, nhà trường đánh giá từ mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trở lên.

3. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, không có sai phạm dẫn đến không hoàn thành nhiệm vụ hoặc phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

#### Điều 5. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại khoản 1 điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

#### Điều 6. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

1. Viên chức, người lao động được thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng và tối đa 08 tháng đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng.

2. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày viên chức, người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

#### Điều 7. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng) và 08 tháng (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng) phải đạt được danh hiệu chiến sĩ thi đua trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn và một trong các thành tích sau:

a) Huân chương, huy chương các loại; danh hiệu vinh dự nhà nước; giải thưởng cấp nhà nước;

- b) Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc;
- c) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- d) Bằng khen, giấy khen cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố, đoàn thể từ cấp tỉnh thành trở lên;
- đ) Chiến sĩ thi đua cấp thành phố;
- e) Có 02 năm trở lên đạt được danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

2. Viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng) và 06 tháng (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng) phải đạt được danh hiệu lao động tiên tiến và một trong các thành tích sau:

- a) Giấy khen của trường do đạt thành tích trong thực hiện nhiệm vụ;
- b) Có 01 năm đạt được danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

3. Viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng) và 04 tháng (đối với chức danh nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng) phải đạt được thành tích lao động tiên tiến và đạt thành tích tốt trong thực hiện nhiệm vụ được đơn vị, nhà trường đánh giá.

4. Các trường hợp đặc biệt khác sẽ do Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của trường đề nghị khi xét thấy cần thiết.

#### **Điều 8. Ưu tiên khi xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên các thành tích cá nhân đã đạt được từ cao đến thấp tại khoản 1 và 2 Điều 7 của Quy chế này.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương cho tất cả thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- b) Viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo;
- c) Viên chức, người lao động nữ;
- d) Viên chức, người lao động tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);
- đ) Viên chức, người lao động có nhiều thành tích cao hơn;
- e) Viên chức, người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học từ cấp trường trở lên xác nhận);
- g) Viên chức, người lao động có thâm niên công tác nhiều hơn.

#### **Điều 9. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu**

1. Viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương luôn hoàn thành nhiệm vụ được giao, không có sai phạm dẫn đến không hoàn thành nhiệm vụ hoặc bị xử lý kỷ luật theo quy định, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ

hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

2. Trường hợp viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại khoản 1 Điều này và Điều 7 của Quy chế này.

### **Chương III**

#### **QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

##### **Điều 10. Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Thành phần tham gia Hội đồng do Hiệu trưởng quyết định.

2. Hội đồng có nhiệm vụ xem xét và đề nghị Hiệu trưởng nhà trường ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định căn cứ theo Thông tư 08/2013/TT-BNV, Thông tư 03/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ và Quy chế này.

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số.

4. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm tiếp nhận và thẩm tra hồ sơ, thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và trình Hội đồng xem xét, quyết định.

##### **Điều 11. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Định kỳ quý IV hằng năm, Trường thông báo đến các đơn vị rà soát, lập danh sách viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn để được xét nâng bậc lương trước thời hạn nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Các đơn vị triển khai lập danh sách viên chức, người lao động có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn và họp xét tại đơn vị, đảm bảo không vượt quá tỷ lệ 10% viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị gửi về Phòng Tổ chức cán bộ bằng hai hình thức văn bản có đầy đủ chữ ký và tập tin qua địa chỉ hộp thư điện tử, gồm có:

a) Biên bản họp xét của đơn vị có chữ ký của Trưởng đơn vị và Tổ trưởng Công đoàn đơn vị và Thư ký;

b) Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo thành tích xếp theo thứ tự ưu tiên;

c) Quyết định lương hiện hưởng;

d) Minh chứng về thành tích.

3. Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp danh sách, kiểm tra, đối chiếu các minh chứng và trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Trường xét duyệt.

4. Phòng Tổ chức cán bộ thông báo công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của trường và tiếp thu, giải đáp các thắc mắc (nếu có).



5. Phòng Tổ chức cán bộ lập các quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, trình Hiệu trưởng ký theo phân cấp hoặc thực hiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi Sở Nội vụ xem xét, quyết định.

#### Chương IV

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành theo Quyết định ban hành, áp dụng từ kỳ nâng bậc lương trước thời hạn năm 2021, thay thế cho Chương 4 từ Điều 8 đến Điều 11 Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch ban hành kèm theo Quyết định số 2611/QĐ-TĐHYKPNT ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Bãi bỏ những nội dung trong các quy định của Trường trước đây có nội dung trái với Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định. Quy chế này cũng có thể được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên về lĩnh vực này./.







Người ký: Bộ Nội vụ  
Email: bonoivu@moha.gov.vn  
Cơ quan: Bộ Nội vụ  
Thời gian ký: 29.06.2021 17:52:51  
+07:00

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03/2021/TT-BNV

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2021

## THÔNG TƯ

Sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;*

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tiền lương;*

*Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.*

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

1. Sửa đổi điểm c khoản 1 Điều 1 như sau:

“Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của

Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.”

2. Bổ sung điểm b khoản 1 Điều 2 như sau:

“- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.”

3. Bổ sung điểm c khoản 1 Điều 2 như sau:

“- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự).

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

- Thời gian thử thách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên thì tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên.

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.”

4. Sửa đổi tiêu chuẩn 1 điểm a khoản 2 Điều 2 như sau:

“Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;”

5. Sửa đổi khoản 3 Điều 2 như sau:

“Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều này như sau:

a) Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ, công chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm a, b và c khoản này.

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại điểm a, b, c khoản này.

e) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng; nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này”

6. Sửa đổi điểm d khoản 1 Điều 3 như sau:

“d) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.”

7. Sửa đổi điểm b và điểm c khoản 3 Điều 4 như sau:

“b) Quyết định hoặc phân cấp thẩm quyền quyết định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý (bao gồm cả ngạch chuyên viên cao cấp và các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tương đương ngạch chuyên viên cao cấp).

c) Việc quyết định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với các chức danh thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư Trung ương Đảng, Ủy ban Thường vụ Quốc hội quản lý thực hiện theo phân cấp hiện hành.”

**Điều 2. Sửa đổi, bổ sung một số quy định về chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức tại Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ**

1. Bổ sung điểm 1.3 khoản 1 Mục I như sau:

“Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi là người lao động).”

2. Sửa đổi điểm 1.3 khoản 1 Mục III như sau:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức hoặc cách chức thì cứ mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc bị kỷ luật thì thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài được xác định như các trường hợp kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên quy định tại khoản 5 Điều 1 Thông tư này.

3. Bổ sung cụm từ “và người lao động” sau cụm từ “cán bộ, công chức, viên chức” trong các quy định của Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

**Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

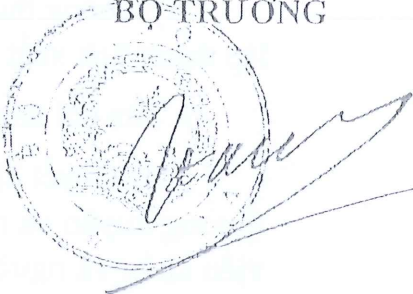
1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 8 năm 2021.

2. Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này. /

*Nơi nhận:*

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- HĐND, UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Trung ương Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Ủy ban Giám sát tài chính Quốc gia;
- UBTW Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan TW của các đoàn thể;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra văn bản);
- Công báo;
- Cổng thông tin điện tử Chính phủ;
- Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ;
- Bộ trưởng và các Thủ trưởng;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, Vụ TL (15).

**BỘ TRƯỞNG**



Phạm Thị Thanh Trà