

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG THANH TRA - PHÁP CHẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/PC-TTPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2022



PHIẾU CHUYỀN
Về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Kế hoạch công tác
phòng, chống tham nhũng năm học 2021-2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Thông báo ngày 15 tháng 12 năm 2021 của phòng Hành chính Quản trị về kết luận của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại cuộc họp giao ban cán bộ quản lý ngày 13 tháng 12 năm 2021 giao phòng Thanh tra – Pháp chế xây dựng dự thảo Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm học 2021-2022.

Phòng Thanh tra – Pháp chế kính gửi các đơn vị thuộc Trường góp ý dự thảo “Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2021-2022” như sau:

- Nội dung: Dự thảo Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2021-2022 (File đính kèm).

- Hình thức: Các đơn vị gửi bản scan có chữ ký Trưởng đơn vị và file word bản góp ý về địa chỉ email: phapche@pnt.edu.vn

- Thời gian góp ý: Kể từ ngày ra thông báo đến trước 16h30 ngày 14/01/2022. Sau thời hạn trên, đơn vị thuộc Trường nào không góp ý, phòng Thanh tra – Pháp chế xem như thống nhất nội dung Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2021-2022.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TTPC.

TRƯỞNG PHÒNG

ThS Ngô Thị Ngọc Thu

2. Yêu cầu

Xác định PCTN là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và của viên chức, người lao động hàng năm. Xác định vị trí, vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có hành vi vi phạm trong công tác PCTN, lãng phí; ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng những nhiễu, tiêu cực trong giải quyết công việc của viên chức, người lao động.

Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục về PCTN đến toàn thể viên chức, người lao động, người học của Trường để nâng cao nhận thức và chấp hành tốt các quy định pháp luật về PCTN, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động của Trường có phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của viên chức, người lao động nhất là người đứng đầu nhà trường

- Người đứng đầu nhà trường phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong nhà trường do mình quản lý; Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN; Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các văn bản liên quan đến PCTN; Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN; Chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi, vụ việc tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Viên chức, người lao động và người học của Trường phải nghiêm chỉnh chấp hành các quy định pháp luật về PCTN, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Người đứng đầu, viên chức lãnh đạo, quản lý của Trường phải thực hiện tốt quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về PCTN

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về PCTN cho viên chức, người lao động và người học của Trường bằng nhiều hình thức đa dạng như: Thông qua website của Trường, các cuộc họp công đoàn, tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên,...;

- Thông qua các nghị quyết, các buổi sinh hoạt Đảng ủy, sinh hoạt Chi bộ để lồng ghép nội dung PCTN; gắn công tác PCTN với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong toàn trường.

3. Tăng cường tính công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đặc biệt là làm tốt “*Ba công khai*”: Công khai chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục (về cơ sở vật chất, đội ngũ giảng viên), công khai thu chi tài chính.

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình: Từ việc lập danh sách đối tượng phải kê khai, kế hoạch kê khai, quản lý và sử dụng bản kê khai,...

- Công khai kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; công tác quy hoạch, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, luân chuyển, điều động, biệt phái; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chuyển đổi vị trí công tác, quy hoạch; cử viên chức, người lao động đi học nâng cao trình độ, đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

- Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công (mua sắm, xây dựng, sửa chữa): Công khai kế hoạch, chủ trương, dự toán, thiết kế, tổ chức lựa chọn nhà thầu, nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được quy duyệt.

- Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách:

+ Thực hiện tốt công khai, minh bạch về định mức chi; thanh quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản được giao; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu hành chính, sử dụng tài sản, điện, nước, điện thoại, chế độ công tác phí.

+ Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế.

+ Hằng năm, thực hiện công khai nguồn kinh phí thu, chi đến toàn thể viên chức, người lao động của Trường.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo

- Tiếp tục triển khai đưa nội dung PCTN vào chương trình, kế hoạch giảng dạy hằng năm của Trường; thực hiện tích hợp, lồng ghép nội dung PCTN vào học phần môn học pháp luật trong chương trình giảng dạy của nhà trường.

- Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa cho sinh viên, qua đó tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục sinh viên những kiến thức về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, nâng cao ý thức trách nhiệm, trung thực, nghiêm cấm hành vi gian dối trong học tập, thi cử.

5. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

6. Kiện toàn nhân sự Ban chỉ đạo PCTN

Tiếp tục củng cố, kiện toàn nhân sự Ban chỉ đạo PCTN của Trường đảm bảo đủ về số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có bản lĩnh chính trị vững vàng, tư cách đạo đức tốt, không tham nhũng, tiêu cực.

7. Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác PCTN

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác PCTN trong nhà trường; xây dựng đội ngũ nhân sự làm công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về PCTN; tập trung chỉ đạo thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực dễ nảy sinh tiêu cực, tham nhũng; kịp thời thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, thiếu trách nhiệm, gây lãng phí tài sản của Nhà nước và của Trường; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra.

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của viên chức, người lao động thuộc Trường. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của viên chức, người lao động.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng để xử lý trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân vi phạm quy định pháp luật về PCTN; chuyển cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu tội phạm.

- Tập trung giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng, thông tin phản ánh về tham nhũng trong nội bộ nhà trường theo quy định; đồng thời cũng kịp thời biểu dương, khen thưởng, bảo vệ người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Triển khai quán triệt nội dung Kế hoạch phòng, chống tham nhũng cho toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

2. Trưởng các đơn vị thuộc Trường: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và lĩnh vực phụ trách, quản lý có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị về các chủ trương, chính sách của Đảng,

pháp luật của Nhà nước về PCTN, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Phòng Tổ chức Cán bộ: Chủ trì trong việc hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả việc thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định. Đồng thời hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Trường trong việc thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Phòng Tài chính Kế toán: Tham mưu cho hiệu trưởng thực hiện đúng các quy định về quản lý thu chi ngân sách, quản lý vốn và tài sản Nhà nước; xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Phòng Công nghệ thông tin, Thư viện: Thực hiện đăng tải các thông tin, các văn bản liên quan đến PCTN trên website của Trường; cập nhật, bổ sung tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật về PCTN trong thư viện Trường.

6. Các khoa, bộ môn: Tiếp tục triển khai thực hiện việc đưa nội dung PCTN vào chương trình, kế hoạch giảng dạy cho sinh viên, học viên theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Phòng Thiết bị - Dự án, Phòng Hành chính Quản trị, các đơn vị quản lý đào tạo: Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các lĩnh vực được giao phụ trách theo quy định của pháp luật.

8. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong Trường để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra công tác PCTN; báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng về những vụ việc phát sinh, kiến nghị Hiệu trưởng xử lý các hành vi sai phạm trong công tác PCTN của Trường; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN cho Hiệu trưởng và các cơ quan chức năng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, đề nghị các đơn vị, cá nhân thuộc Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- UBND TP. HCM;
- Hội đồng trường;
- Ban Chỉ đạo PCTN Trường ĐHYKPNT;
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTPC, N (08).

} (Để báo cáo)

PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp

