

Số: 14/TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2022

### THÔNG BÁO

V/v lập danh sách đề xuất khen thưởng các nhân sự Phòng khám nhân dịp kỷ niệm 5 năm thành lập Phòng khám Đa khoa

Căn cứ theo chỉ đạo của Ban Lãnh đạo Phòng khám trong cuộc họp giao ban Ban Lãnh đạo Phòng khám ngày 14/01/2022.

Nhằm tuyên dương, khen thưởng các cá nhân đã có những đóng góp cho hoạt động và công tác khám chữa bệnh tại Phòng khám nhân dịp kỷ niệm 5 năm thành lập, Phòng khám Đa khoa thông báo đến các Phòng chức năng/Đơn vị chuyên môn các nội dung về đề xuất khen thưởng các cá nhân tại các Phòng chức năng/Đơn vị cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** Nhân sự các Phòng chức năng/Đơn vị đã có thành tích, đóng góp cho hoạt động và công tác khám chữa bệnh của Phòng khám trong năm 2021.

**2. Hình thức khen thưởng:** Tuyên dương từng cá nhân tại Hội nghị kỷ niệm 5 năm thành lập Phòng khám Đa khoa.

**3. Cách thức thực hiện:**

+ Phòng chức năng/Đơn vị lập *Danh sách đề xuất khen thưởng nhân sự* tại Phòng/Đơn vị kèm theo *Biên bản họp đề xuất khen thưởng nhân sự* tại Phòng/Đơn vị (Theo mẫu đính kèm); Tỷ lệ không quá 30% nhân sự của Phòng chức năng/Đơn vị.

+ **Gửi file Word** *Danh sách đề xuất khen thưởng* và *Biên bản họp* về email: [nghiepvupk@pnt.edu.vn](mailto:nghiepvupk@pnt.edu.vn);

+ **Nộp bản giấy** *Danh sách đề xuất khen thưởng* và *biên bản họp có chữ ký* của Trưởng Phòng/Đơn vị về Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ;

**4. Thời gian thực hiện:** Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ nhận file Word và bản giấy *Danh sách đề xuất khen thưởng* và *Biên bản họp* từ ngày ban hành thông báo đến **15 giờ 00 phút ngày 26/01/2022.**

**Chú ý:** Bản giấy nộp về Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ phải có chữ ký của Trưởng Phòng/Đơn vị. Sau thời gian trên, Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ sẽ trình Ban Lãnh đạo Phòng khám xét duyệt danh sách đề xuất khen thưởng.

Phòng khám Đa khoa đề nghị các Phòng chức năng/Đơn vị thực hiện theo đúng thời hạn thông báo. Phòng khám Đa khoa không giải quyết các trường hợp nộp trễ hạn hoặc nộp không đủ các giấy tờ cần thiết.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- BLĐ PK (để biết);
- Phòng chức năng/Đơn vị;
- Lưu: VT, KHN.V. *M. N. V.*

KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM  
PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



TS.BS. Võ Thành Liêm