

Số: 06/TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v **chăm công** đối với các bác sĩ tham gia khám, chữa bệnh và thực hiện giảm trừ thù lao đối với trường hợp không tuân thủ giờ giấc làm việc tại Phòng khám

Căn cứ Thông báo số 5320/TB-TĐHYKPNT-PKĐK ngày 29/11/2019 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc quy định công tác tham gia khám chữa bệnh tại Phòng khám Đa khoa;

Căn cứ Thông báo số 178/TB-PKĐK ngày 24/12/2020 của Phòng khám Đa khoa về việc giảm trừ thù lao đối với các nhân sự không tuân thủ giờ giấc làm việc của Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ kết luận cuộc họp giao ban Ban lãnh đạo Phòng khám vào ngày 31/12/2021.

Để đảm bảo giờ giấc làm việc của nhân viên, Phòng khám thông báo thực hiện **chăm công** các bác sĩ tham gia khám, chữa bệnh tại Phòng khám theo 03 hình thức:


- (1) Lấy dấu vân tay vào - ra;
- (2) Điều dưỡng tại Phòng khám chuyên khoa báo cáo Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
- (3) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ kiểm tra đột xuất.

Các trường hợp không tuân thủ giờ giấc công tác (do điều dưỡng các Phòng khám Chuyên khoa báo cáo hoặc do kiểm tra đột xuất) sẽ được nhắc nhở trong ngày qua Email (cá nhân, Trưởng đơn vị) và trong họp giao ban chuyên môn hàng tuần. Đồng thời, Phòng khám sẽ **thực hiện giảm trừ thù lao tham gia khám, chữa bệnh** theo quy định đã được ban hành, cụ thể như sau:


+ Các trường hợp đi trễ (sau 15 phút so với giờ quy định), về sớm (trước 15 phút so với giờ quy định), bỏ vị trí công tác: tính $\frac{1}{2}$ ngày công buổi đó.

+ Các trường hợp bỏ buổi công tác (không thông báo trước): không tính công buổi đó.

Phòng khám đề nghị các bác sĩ tham gia khám, chữa bệnh tại Phòng khám thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc theo quy định.

Trân trọng 

Nơi nhận:

- BLĐ PK (để biết);
- Phòng chức năng/Đơn vị;
- Lưu: VT, KHN.V. 

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS.TS.BS. Châu Văn Trữ