

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 22/KH-KSK-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v Triển khai khám sức khỏe đoàn Cán bộ Viên chức
Liên hiệp các Tổ chức Hữu nghị Thành phố Hồ Chí Minh

I. THÔNG TIN ĐOÀN KHÁM

Tên đoàn: Cán bộ Viên chức Liên hiệp các Tổ chức Hữu nghị TP.HCM

Số lượng: 23

Địa điểm: Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Thời gian: 07/12/2021-08/12/2021

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai theo hợp đồng khám sức khỏe đoàn Cán bộ Viên chức Liên hiệp các Tổ chức Hữu nghị Thành phố Hồ Chí Minh các buổi sáng từ ngày 07/12/2021 đến ngày 08/12/2021.

2. Yêu cầu

- Phân công nhân sự phù hợp, đảm bảo thực hiện khám sức khỏe hiệu quả.
- Thăm khám và hỏi tiền căn bệnh lý chính xác.
- Thực hiện phân loại sức khỏe đúng theo Quyết định 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn phân loại sức khỏe để khám tuyển, khám định kỳ cho người lao động.
- Đảm bảo công tác chống dịch Covid-19 đúng quy định Nhà nước.

III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

| <i>Đơn vị tính: Việt Nam đồng</i> | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|------------|
| STT | NỘI DUNG KHÁM | Đơn giá | Số lượng | Thành tiền |
| 1 | Siêu âm tuyến Giáp | 150,000 | 23 | 3,450,000 |
| 2 | Khám phụ khoa | 120,000 | 13 | 1,560,000 |
| 3 | X quang phổi thẳng | 100,000 | 23 | 2,300,000 |
| 4 | Công thức máu | 120,000 | 23 | 2,760,000 |
| 5 | Đường huyết | 25,000 | 23 | 575,000 |
| 6 | Tổng phân tích nước tiểu (sinh hóa) | 40,000 | 23 | 920,000 |
| 7 | Urea | 25,000 | 23 | 575,000 |
| 8 | Creatinin | 25,000 | 23 | 575,000 |



| | | | | |
|------------------|---|---------|----|-------------------|
| 9 | AST | 25,000 | 23 | 575,000 |
| 10 | ALT | 25,000 | 23 | 575,000 |
| 11 | Cholesterol, HDL, LDL, Triglyceride | 140,000 | 23 | 3,220,000 |
| 12 | ECG (Đo điện tim) | 40,000 | 23 | 920,000 |
| 13 | Siêu âm ổ bụng | 110,000 | 23 | 2,530,000 |
| 14 | Acid uric | 40,000 | 23 | 920,000 |
| 15 | Siêu âm tuyến vú | 200,000 | 13 | 2,600,000 |
| 16 | Xét nghiệm miễn dịch: HBsAg (Viêm gan siêu vi B) | 100,000 | 23 | 2,300,000 |
| 17 | Anti HBs | 120,000 | 23 | 2,760,000 |
| 18 | Anti HCV (Viêm gan C) | 150,000 | 23 | 3,450,000 |
| 19 | Tổng kết hồ sơ cá nhân, đơn vị | 20,000 | 23 | 460,000 |
| TỔNG TIỀN | | | | 33,025,000 |

IV. CẤU TRÚC TÀI CHÍNH

| Mã số | Nội dung | Số tiền | Tỷ lệ % | Giải thích |
|--------------------------|--|----------------------------------|--------------|---|
| Tổng khoản thu | | 33.025.000 | 100,0 | |
| TA | A. THEO HỢP ĐỒNG BAN ĐẦU | 33.025.000 | 100,0 | Tiền theo hợp đồng dựa theo dịch vụ thực tế sử dụng |
| | TA1 | Doanh thu từ khám | | |
| | TA2 | Doanh thu từ xét nghiệm | | |
| | TA3 | Doanh thu từ thủ thuật - siêu âm | | |
| TB | B. PHÁT SINH NGOÀI HỢP ĐỒNG | 0 | 0,0 | |
| TC | C. THU NHẬP KHÁC | 0 | 0,0 | |
| Khoản chi | | 22.861.418 | 69,2 | |
| CHI PHÍ TRỰC TIẾP | | 20.550.918 | 62,2 | |
| G | GIẢM TRỪ DOANH THU KHÔNG ĐƯA VÀO HÓA ĐƠN | 0 | 0,0 | Các khuyến mãi, ưu đãi thêm |
| A | VẬT TƯ TIÊU HAO | 11.520.918 | 34,9 | Tổng giá vốn xét nghiệm và vật tư tiêu hao |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|--|
| | A-1 | Chi phí vật tư tiêu hao | 1.651.250 | 5,0 | Giá vật tư tiêu hao văn phòng phẩm hiện khoán 5% trên doanh thu |
| | A-2 | Chi phí giá vốn xét nghiệm | 9.869.668 | 29,9 | Giá vốn xét nghiệm tính chi tiết trên số lượt xét nghiệm thực tế sử dụng và giá vốn do phòng xét nghiệm cung cấp |
| B | CHI PHÍ NHÂN SỰ TRIỂN KHAI GÓI KHÁM | | 9.030.000 | 27,3 | Tổng các chi phí liên quan con người |
| | B1 | I-Trước đợt khám | 3.150.000 | 9,5 | Nhân sự chuẩn bị cho công tác trước khi khám đoàn |
| | B2 | II-Tại đợt khám | 2.700.000 | 8,2 | Nhân sự thực hiện công tác khám đoàn |
| | B3 | III - Sau đợt khám | 3.180.000 | 9,6 | Nhân sự tổng kết dữ liệu khám đoàn |
| C1 | CÁC CHI PHÍ KHÁC | | 0 | 0,0 | Chi phí phối hợp trong công tác khám sức khỏe |
| C2 | CHI PHÍ KHÁC | | 0 | 0,0 | Chi phí vận chuyển hồ sơ - Chi phí ăn uống - Chi phí di chuyển tổ chức đoàn khám |
| CHÈNH LỆCH THU CHI GÓI KHÁM (TRƯỚC THUẾ) | | | 12.474.082 | 37,8 | |
| E | NGHĨA VỤ THUẾ VỚI NHÀ NƯỚC | | 660.5 | 2,0 | Theo Thông tư 78 đối với lĩnh vực y tế, giáo dục |
| CHÈNH LỆCH THU CHI (SAU THUẾ) | | | 11.813.582 | 35,8 | |
| F | CHI PHÍ QUẢN LÝ | | 1.650.000 | 5,0 | 5% Tính trên doanh thu |
| CHÈNH LỆCH THU CHI | | | 10.163.582 | 30,8 | Bổ sung quỹ hoạt động sự nghiệp của Trường hoặc Phòng khám (Nếu hạch toán độc lập) |

V. PHÂN CÔNG CHI TIẾT

a) Trước đợt khám

| HỌ TÊN | CÔNG VIỆC | PHÒNG |
|-------------------|---|--------------|
| Nguyễn Thanh Hiệp | Phụ trách chung công tác của Khám sức khỏe đoàn | Ban Lãnh đạo |

| HỌ TÊN | CÔNG VIỆC | PHÒNG |
|----------------------|---|--------------------------|
| Châu Văn Trờ | Phụ trách chung công tác của Khám sức khỏe đoàn | Ban Lãnh đạo |
| Võ Thành Liêm | Giám sát chuyên môn chất lượng công tác Khám sức khỏe | Ban Lãnh đạo |
| Trần Thị Mộng Hiệp | Phụ trách chuyên môn | Ban Lãnh đạo |
| Văn Thúy Nguyên | Phụ trách công tác tài chính | Phòng Tài chính Kế toán |
| Nguyễn Ngọc Hiếu | Phụ trách công tác tài chính của đoàn khám | Phòng Tài chính Kế toán |
| Nguyễn Thị Kim Cương | Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, hành chính quản trị | Phòng Tổ chức Hành chính |
| Đặng Lê Tú Trang | Điều phối nhân sự điều dưỡng | Phòng Điều dưỡng |
| Trần Thị Kim Tính | Phụ trách công tác Khám sức khỏe đoàn | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Lai Nghi Quyển | Lập kế hoạch khám đoàn chi tiết Lập bảng dự kiến chi khám đoàn Chuẩn bị các công tác ban đầu của KSK Đoàn | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Lê Minh Nhân | Chỉnh sửa thể thức văn bản Chuẩn bị công tác ban đầu của KSK Đoàn | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Lê Đoàn Bá Long | Nhập danh mục khám vào SHPT | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Trần Phan Huỳnh Ngân | Lập quyết định phân công nhân sự tham gia khám sức khỏe | Phòng Tổ chức Hành chính |
| Đỗ Thị Lư Quỳnh | Cung ứng cấp phát văn phòng phẩm | |
| Đặng Thị Thùy Linh | Thủ kho vật tư | Đơn vị Dược – VTYT |
| Nguyễn Thanh Hương | Thống kê, thanh toán vật tư | Đơn vị Dược – VTYT |
| Hứa Thị Thu Thảo | Cung ứng cấp phát vật tư | Đơn vị Dược – VTYT |

b) Trong đợt khám - Công tác cố định

| HỌ TÊN | CÔNG VIỆC | PHÒNG |
|----------------------|--------------------|------------------|
| La Mộng Thúy | Lấy máu ngoại viện | Phòng Xét nghiệm |
| Ngô Hoàng Ngọc Thanh | Lấy máu ngoại viện | Phòng Xét nghiệm |

| HỌ TÊN | CÔNG VIỆC | PHÒNG |
|-----------------------|---|---------------------------|
| Đỗ Thị Thùy Linh | Chạy mẫu xét nghiệm | Phòng Xét nghiệm |
| Hứa Nghĩa Thành | Chạy mẫu xét nghiệm | Phòng Xét nghiệm |
| Trần Tấn Phương | Chạy mẫu xét nghiệm | Phòng Xét nghiệm |
| Trần Vũ Khải | Chụp X-Quang | Đơn vị Chẩn đoán hình ảnh |
| Lê Minh Nhân | Ghi nhận sự vắng mặt hoặc thay đổi của nhân sự tham gia khám đoàn | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Trần Văn Tài | Bảo vệ an ninh - Hướng dẫn vòng ngoài | Phòng Tổ chức Hành chính |
| Đoàn Huy Khả | Công tác hành chính | Phòng Tổ chức Hành chính |
| Trần Thị Phúc Anh | Hướng dẫn khai báo y tế điện tử | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Lưu Đào Marry Lyna | Tiếp đoàn, phát quy trình và thu phiếu khám | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Nguyễn Thị Bích Thảo | Nhập dữ liệu và in kết quả siêu âm vú, giáp | Phòng Điều dưỡng |
| Nguyễn Thị Ngọc Hạnh | Nhập dữ liệu và in kết quả siêu âm bụng | Phòng Điều dưỡng |
| Nguyễn Bạch Ái | Đo ECG Nữ | Phòng Điều dưỡng |
| Trần Thanh Phong | Đo ECG Nam | Phòng Điều dưỡng |
| Huỳnh Thị Kim Hoa | Nhập liệu máy đo ECG | Phòng Điều dưỡng |
| Đoàn Thị Mỹ Nhiên | Hướng dẫn làm CLS tại tầng trệt | Phòng Điều dưỡng |
| Nhữ Thị Phương Nga | Hướng dẫn các phòng khám tại tầng trệt | Phòng Điều dưỡng |
| Lê Thị Thanh Thảo | Phụ BS khám phụ khoa, lấy mẫu. Giao mẫu XN | Phòng Điều dưỡng |
| Nguyễn Thị Ngọc Diệp | Dự trữ vật tư y tế | Phòng Điều dưỡng |
| Nguyễn Thị Kim Chuyên | Nhập dữ liệu và in kết quả siêu âm bụng | Phòng Điều dưỡng |
| Nguyễn Phú Thịnh | Kiểm tra khai báo y tế trên hệ thống | Phòng Điều dưỡng |
| Lê Thị Nhân | Thanh trùng | Phòng Điều dưỡng |

c) Trong đợt khám - Công tác theo lịch

| Buổi 1 | |
|-------------------|------------------------|
| 07/12/2021 | Sáng (7h30-12h) |
| Nhóm ngành | Vị trí 1 |
| Sản phụ | Tô Văn Trung |
| Xét nghiệm | Nguyễn Thị Thu Hòa |
| Siêu âm | Nguyễn Ngọc Vinh |

| Buổi 2 | |
|-------------------|------------------------|
| 08/12/2021 | Sáng (7h30-12h) |
| Nhóm ngành | Vị trí 1 |
| Sản phụ | Trần Thị Ngọc Phượng |
| Xét nghiệm | Võ Văn Tính |
| Siêu âm | Nguyễn Ngọc Vinh |

| Buổi 3 | |
|-------------------|------------------------|
| 09/12/2021 | Sáng (7h30-12h) |
| Nhóm ngành | Vị trí 1 |
| Sản phụ | Tô Văn Trung |
| Xét nghiệm | Nguyễn Thị Thu Hòa |
| Siêu âm | Nguyễn Thanh Tùng |

d) Sau đợt khám

| HỌ TÊN | CÔNG VIỆC | PHÒNG |
|--------------------|---|--------------------------|
| Nguyễn Thanh Hiệp | Phụ trách chuyên môn | Ban Lãnh đạo |
| Châu Văn Trờ | Phụ trách chuyên môn | Ban Lãnh đạo |
| Võ Thành Liêm | Giám sát chuyên môn chất lượng KSK | Ban Lãnh đạo |
| Trần Thị Mộng Hiệp | Phụ trách chuyên môn, triển khai tổ chức công tác KSK | Ban Lãnh đạo |
| Văn Thúy Nguyễn | Kế toán trưởng | Phòng chức năng |
| Nguyễn Ngọc Hiếu | Trưởng phòng Tài chính Kế toán Phòng khám | Phòng Tài chính Kế toán |
| Trần Thị Kim Tính | Phụ trách công tác KSK | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Nguyễn Hoàng Tiến | Lập phiếu chi bồi dưỡng nhân sự khám đoàn | Phòng Tài chính Kế toán |
| Trần Thị Anh Thư | Công tác hậu cầu, trình ký | Phòng Tài chính Kế toán |

| HỌ TÊN | CÔNG VIỆC | PHÒNG |
|------------------------|--|---------------------------|
| Trần Thị Huyền Trân | Chi tiền mua VTYT | Phòng Tài chính Kế toán |
| Đỗ Ánh Tuyết | Kiểm soát, trình ký các hồ sơ vật tư y tế | Phòng Tài chính Kế toán |
| Nguyễn Quỳnh Anh | Tổng hợp báo cáo khám đoàn, phân tích tài chính | Phòng Tài chính Kế toán |
| Nguyễn Thị Kim Cương | Đóng mộc quyết định phân công nhân sự khám sức khỏe đoàn và phiếu kết luận khám sức khỏe | Phòng Tổ chức Hành chính |
| Phan Nguyễn Minh Thảo | Hỗ trợ nhập liệu + Xuất dữ liệu lên công cụ tra cứu kết quả | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Lê Đoàn Bá Long | Nhập liệu cận lâm sàng | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Vũ Mai Thiên Trang | Nhập liệu phân khám lâm sàng Xuất bảng kê chi tiết + Xuất KQ tổng hợp + In KQ cá nhân, kết luận Tổng hợp tất cả hồ sơ + Đóng hồ sơ | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Lê Minh Nhân | Hỗ trợ tổng kết hồ sơ sức khỏe (Nhập liệu, Bỏ bao thư cá nhân và niêm phong) | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Trần Xuân Bách | Bác sĩ kết luận hồ sơ | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Trương Hoàng Sang | Bác sĩ kết luận hồ sơ | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Nguyễn Ngọc Vinh | Bác sĩ đọc kết quả X-Quang | Đơn vị Chẩn đoán hình ảnh |
| Nguyễn Trần Minh Thăng | Bác sĩ đọc kết quả ECG | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Lai Nghi Quyển | Tổng hợp danh sách nhân sự sau khám đoàn và hoàn tất hồ sơ giải chi | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Trương Tiến Sang | Hỗ trợ các công tác hậu cần | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Nguyễn Thanh Hiệp | Ban lãnh đạo PK | Ban Lãnh đạo |
| Châu Văn Trờ | Ban lãnh đạo PK | Ban Lãnh đạo |
| Võ Thành Liêm | Ban lãnh đạo PK | Ban Lãnh đạo |
| Trần Thị Kim Tính | Phụ trách gói khám | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |



| HỌ TÊN | CÔNG VIỆC | PHÒNG |
|----------------------|----------------------------|---|
| Trần Thị Mộng Hiệp | Cố vấn PK | Phụ trách chuyên môn theo yêu cầu công việc |
| Nguyễn Thị Kim Cương | Trưởng các phòng chức năng | Phòng Tổ chức Hành chính |
| Võ Thành Liêm | Trưởng các phòng chức năng | Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ |
| Nguyễn Ngọc Hiếu | Trưởng các phòng chức năng | Phòng Tài chính Kế toán |
| Đặng Lê Tú Trang | Trưởng các phòng chức năng | Phòng Điều dưỡng |
| Tài chính Khu A | | |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cá nhân, các phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: tổ chức thực hiện công tác theo phân công.

3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và các đơn vị phối hợp thực hiện hỗ trợ theo kế hoạch. Các đơn vị còn lại. Thực hiện theo nội dung được phân công bên trên.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện khám sức khỏe đoàn Liên hiệp các Tổ chức Hữu nghị Thành phố Hồ Chí Minh, kính đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐPK;
- Phòng Chức năng/đơn vị;
- Lưu: KHN.V.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PK PHỤ TRÁCH**



PGS. TS. BS. Châu Văn Trờ