

Số: 28/KH-KSK-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v Triển khai khám sức khỏe Đoàn
Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới số 50-03V

I. THÔNG TIN ĐOÀN KHÁM

Tên đoàn khám: Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới số 50-03V

Số lượng khám: 30

Địa điểm: Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Thời gian: 11/12/2021 và 18/12/2021

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai theo hợp đồng khám sức khỏe đoàn Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới số 50-03V vào các buổi sáng ngày 11/12/2021 và 18/12/2021.

2. Yêu cầu

- Phân công nhân sự phù hợp, đảm bảo thực hiện khám sức khỏe hiệu quả.
- Thăm khám và hỏi tiền căn bệnh lý chính xác.
- Thực hiện phân loại sức khỏe đúng theo Quyết định 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn phân loại sức khỏe để khám tuyển, khám định kỳ cho người lao động.
- Đảm bảo công tác chống dịch Covid-19 đúng quy định Nhà nước.

III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

Đơn vị tính : Đồng Việt Nam				
THEO HỢP ĐỒNG BAN ĐẦU				
STT	Diễn giải	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
1	Khám tổng quát	160.000	30	4.800.000
2	X quang phổi thẳng	100.000	30	3.000.000
3	Công thức máu	120.000	30	3.600.000
4	Đường huyết	25.000	30	750.000
5	Tổng phân tích nước tiểu	40.000	30	1.200.000
6	BUN/blood	25.000	30	750.000
7	Creatinine/serum	25.000	30	750.000
8	AST	25.000	30	750.000
9	ALT	25.000	30	750.000
10	Cholesterol, HDL, LDL, Triglyceride	140.000	30	4.200.000
11	ECG	40.000	30	1.200.000

12	Siêu âm ổ bụng	110.000	30	3.300.000
13	Acid Uric	40.000	30	1.200.000
14	Phết tế bào AD LIQUI Prep PAP'S Test	350.000	8	2.800.000
15	Siêu âm tuyến vú	200.000	10	2.000.000
16	Khám phụ khoa	120.000	8	960.000
17	Siêu âm tuyến giáp	150.000	30	4.500.000
18	Siêu âm tim	250.000	30	7.500.000
19	Xét nghiệm miễn dịch: HbsAg	100.000	30	3.000.000
20	Anti HBs	120.000	30	3.600.000
21	Anti HCV	150.000	30	4.500.000
22	AFP	125.000	20	2.500.000
23	PSA	175.000	20	3.500.000
TỔNG CỘNG				61.110.000

IV. CẤU TRÚC TÀI CHÍNH

Mã số	Nội dung	Số tiền	Tỉ lệ %	Giải thích
	Tổng khoản thu	61.110.000	100,0	
TA	A. THEO HỢP ĐỒNG BAN ĐẦU	61.110.000	100,0	Tiền theo hợp đồng dựa theo dịch vụ thực tế sử dụng
	TA1 Doanh thu từ khám	5.760.000		
	TA2 Doanh thu từ xét nghiệm	33.850.000		
	TA3 Doanh thu từ thủ thuật - siêu âm	21.500.000		
TB	B. PHÁT SINH NGOÀI HỢP ĐỒNG	0	0,0	
TC	C. THU NHẬP KHÁC	0	0,0	
	Khoản chi	35.898.680	58,7	
	CHI PHÍ TRỰC TIẾP	31.616.480	51,7	
G	GIẢM TRỪ DOANH THU KHÔNG ĐƯA VÀO HÓA ĐƠN	0	0,0	Các khuyến mãi, ưu đãi thêm
A	VẬT TƯ TIÊU HAO	21.386.480	35,0	Tổng giá vốn xét nghiệm và vật tư tiêu hao
	A-1 Chi phí vật tư tiêu hao	3.055.500	5,0	Giá vật tư tiêu hao văn phòng phẩm hiện khoán 5% trên doanh thu
	A-2 Chi phí giá vốn xét nghiệm	18.330.980	30,0	Giá vốn xét nghiệm tính chi tiết trên số lượt xét nghiệm thực tế sử dụng và giá vốn do phòng xét nghiệm cung cấp

B	CHI PHÍ NHÂN SỰ TRIỂN KHAI GÓI KHÁM	10.230.000	16,7	Tổng các chi phí liên quan con người
	B1 I-Trước đợt khám	3.000.000	4,9	Nhân sự chuẩn bị cho công tác trước khi khám đoàn
	B2 II-Tại đợt khám	3.650.000	6,0	Nhân sự thực hiện công tác khám đoàn
	B3 III - Sau đợt khám	3.580.000	5,9	Nhân sự tổng kết dữ liệu khám đoàn
C1	CÁC CHI PHÍ KHÁC	0	0,0	Chi phí phối hợp trong công tác khám sức khỏe
C2	CHI PHÍ KHÁC	0	0,0	Chi phí vận chuyển hồ sơ - Chi phí ăn uống - Chi phí di chuyển tổ chức đoàn khám
CHÊNH LỆCH THU CHI GÓI KHÁM (TRƯỚC THUẾ)		29.493.520	48,3	
E	NGHĨA VỤ THUẾ VỚI NHÀ NƯỚC	1.222.200	2,0	Theo Thông tư 78 đối với lĩnh vực y tế, giáo dục
CHÊNH LỆCH THU CHI (SAU THUẾ)		28.271.320	46,3	
F	CHI PHÍ QUẢN LÝ	3.060.000	5,0	5% Tính trên doanh thu
CHÊNH LỆCH THU CHI		25.211.320	41,3	Bổ sung quỹ hoạt động sự nghiệp của Trường hoặc Phòng khám (Nếu hạch toán độc lập)

V. PHÂN CÔNG CHI TIẾT

a) Trước đợt khám

Họ tên	Công việc	Phòng
Nguyễn Thanh Hiệp	Phụ trách chung công tác của Khám sức khỏe đoàn	Ban Lãnh đạo
Châu Văn Trở	Phụ trách chung công tác của Khám sức khỏe đoàn	Ban Lãnh đạo
Võ Thành Liêm	Giám sát chuyên môn chất lượng công tác Khám sức khỏe	Ban Lãnh đạo
Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách chuyên môn	Ban Lãnh đạo
Văn Thúy Nguyên	Phụ trách công tác tài chính	Phòng chức năng
Nguyễn Ngọc Hiếu	Phụ trách công tác tài chính của đoàn khám	Phòng chức năng
Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, hành chính quản trị	Phòng chức năng
Đặng Lê Tú Trang	Điều phối nhân sự điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng

Họ tên	Công việc	Phòng
Trần Thị Kim Tính	Phụ trách công tác Khám sức khỏe đoàn	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Lai Nghi Quyển	Lập kế hoạch khám đoàn chi tiết Lập bảng dự kiến chi khám đoàn Chuẩn bị các công tác ban đầu của KSK Đoàn	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Phan Nguyễn Minh Thảo	Làm và in ấn phiếu quy trình cho khách hàng	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Lê Minh Nhân	Chỉnh sửa thể thức văn bản	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Lê Đoàn Bá Long	Nạp danh sách và dịch vụ của khách hàng vào SHPT	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Lập quyết định phân công nhân sự tham gia khám sức khỏe	Phòng Tổ chức Hành chính
Lê Thị Quý Thảo	Quản lý vật tư	Đơn vị Dược - VTYT
Đặng Thị Thùy Linh	Thủ kho vật tư	Đơn vị Dược - VTYT
Nguyễn Thanh Hương	Thống kê, thanh toán vật tư	Đơn vị Dược - VTYT
Hứa Thị Thu Thảo	Cung ứng cấp phát vật tư	Đơn vị Dược - VTYT

b) Trong đợt khám - công tác cố định (Nhân sự không thay đổi theo ngày)

Họ tên	Công việc	Phòng
Trịnh Trung Tiến	Tư vấn khách hàng (11/12/2021)	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Nguyễn Trần Minh Thắng	Tư vấn khách hàng (18/12/2021)	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Ngô Hoàng Ngọc Thanh	Chạy mẫu xét nghiệm	Phòng Xét nghiệm
Đỗ Thị Thùy Linh	Chạy mẫu xét nghiệm	Phòng Xét nghiệm
La Mộng Thúy	Chạy mẫu xét nghiệm	Phòng Xét nghiệm
Hứa Nghĩa Thành	Lấy mẫu ngoại viện	Phòng Xét nghiệm
Trần Tấn Phương	Lấy mẫu ngoại viện	Phòng Xét nghiệm
Trần Vũ Khải	Chụp X-Quang	Phòng X-Quang
Lâm Ngọc Yến Nhi	Đo khúc xạ	Phòng Khúc xạ
Võ Phú Sang	Đo khúc xạ	Phòng Khúc xạ
Diệp Minh Tú	Đo khúc xạ	Phòng Khúc xạ
Trần Lê Vy	Đo khúc xạ	Phòng Khúc xạ
Lê Tuấn Đức	Đo khúc xạ	Phòng Khúc xạ

Họ tên	Công việc	Phòng
Lê Minh Nhân	Ghi nhận sự vắng mặt hoặc thay đổi của nhân sự tham gia khám đoàn	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trần Văn Tài	Bảo vệ an ninh - Hướng dẫn vòng ngoài	Phòng Tổ chức Hành chính
Đoàn Huy Khả	Công tác hành chính	Phòng Tổ chức Hành chính
Trần Thị Phúc Anh	Hướng dẫn khai báo y tế điện tử	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Lưu Đào Marry Lyna	Tiếp đoàn, phát quy trình và thu phiếu khám	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Nguyễn Thị Ngọc Diệp	Hỗ trợ BS khám Tai mũi họng, dự trữ vật tư y tế	Phòng Điều dưỡng
Nguyễn Thị Kim Chuyền	Hỗ trợ BS khám Mắt Hướng dẫn các phòng KSK tại lầu 1	Phòng Điều dưỡng
Đoàn Thị Mỹ Nhiên	Đo mạch, huyết áp	Phòng Điều dưỡng
Nguyễn Thị Bích Thảo	Nhập dữ liệu và in kết quả siêu âm vú, giáp, tim	Phòng Điều dưỡng
Nguyễn Bạch Ái	Đo ECG	Phòng Điều dưỡng
Trần Thanh Phong	Nhập liệu máy đo ECG, dự trữ VTYT	Phòng Điều dưỡng
Huỳnh Thị Kim Hoa	Hướng dẫn khám các phòng tại tầng trệt	Phòng Điều dưỡng
Nguyễn Phú Thịnh	Đo cân nặng, chiều cao, tính BMI	Phòng Điều dưỡng
Nhữ Thị Phương Nga	Hướng dẫn làm CLS tầng trệt	Phòng Điều dưỡng
Vũ Mai Thiên Trang	Nhập dữ liệu và in kết quả siêu âm bụng P1.6	Phòng Điều dưỡng
Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Nhập dữ liệu và in kết quả siêu âm bụng P1.12	Phòng Điều dưỡng
Lê Thị Thanh Thảo	Phụ BS khám phụ khoa, lấy mẫu. Giao mẫu XN.	Phòng Điều dưỡng
Lê Thị Nhân	Thanh trùng	Phòng Điều dưỡng

c) Trong đợt khám - Công tác không thường xuyên

Buổi 1	
11/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Nội khoa	Phan Thái Hảo
Ngoại khoa	Trịnh Trung Tiến
Da liễu	Lưu Mỹ Phụng
Tai mũi họng	Phạm Ngọc Hoàng Long

Răng hàm mặt	
Sản phụ	Tô Văn Trung
Mắt	Đoàn Kim Thành
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Thanh Tùng
Xét nghiệm	Nguyễn Thị Thu Hòa

Buổi 2	
18/12/2021	Sáng (7h30-12h)
Nhóm ngành	Vị trí
Nội khoa	Phan Thái Hào
Ngoại khoa	Nguyễn Trần Minh Thắng
Da liễu	Lưu Mỹ Phụng
Tai mũi họng	Phạm Ngọc Hoàng Long
Răng hàm mặt	
Sản phụ	Việt Thị Minh Trang
Mắt	Đoàn Kim Thành
Chẩn đoán hình ảnh	Nguyễn Thanh Tùng
Xét nghiệm	Nguyễn Thị Thu Hòa

d) Sau đợt khám

Họ tên	Công việc	Phòng
Nguyễn Thanh Hiệp	Phụ trách chuyên môn	Ban Lãnh đạo
Châu Văn Trờ	Phụ trách chuyên môn	Ban Lãnh đạo
Võ Thành Liêm	Giám sát chuyên môn chất lượng KSK	Ban Lãnh đạo
Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách chuyên môn, triển khai KSK	Ban Lãnh đạo
Văn Thúy Nguyên	Kế toán trưởng	Phòng chức năng
Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng phòng Tài chính Kế toán	Phòng Tài chính Kế toán
Trần Thị Kim Tính	Phụ trách công tác KSK	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Nguyễn Hoàng Tiến	Lập phiếu chi bồi dưỡng nhân sự khám đoàn	Phòng Tài chính Kế toán
Trần Thị Anh Thư	Công tác hậu cầu, trình ký	Phòng Tài chính Kế toán
Trần Thị Huyền Trân	Chi tiền mua VTYT	Phòng Tài chính Kế toán
Đỗ Ánh Tuyết	Kiểm soát, trình ký các hồ sơ vật tư y tế	Phòng Tài chính Kế toán

Họ tên	Công việc	Phòng
Nguyễn Quỳnh Anh	Tổng hợp báo cáo khám đoàn, phân tích tài chính	Phòng Tài chính Kế toán
Trần Phan Huỳnh Ngân	Đóng mộc quyết định phân công nhân sự khám sức khỏe đoàn và phiếu kết luận khám sức khỏe	Phòng Tổ chức Hành chính
Phan Nguyễn Minh Thảo	Hỗ trợ nhập liệu + Xuất dữ liệu lên công cụ tra cứu kết quả	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Lê Đoàn Bá Long	Nhập liệu cận lâm sàng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Vũ Mai Thiên Trang	Nhập liệu phần khám lâm sàng Xuất bảng kê chi tiết + Xuất KQ tổng hợp + In KQ cá nhân, kết luận Tổng hợp tất cả hồ sơ + Đóng hồ sơ	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Lê Minh Nhân	Hỗ trợ tổng kết hồ sơ sức khỏe (Nhập liệu, Bỏ bao thư cá nhân và niêm phong)	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trần Xuân Bách	Bác sĩ kết luận hồ sơ	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trương Hoàng Sang	Bác sĩ kết luận hồ sơ	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Lai Nghi Quyển	Tổng hợp danh sách nhân sự sau khám đoàn và hoàn tất hồ sơ giải chi	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trương Tiến Sang	Hỗ trợ các công tác hậu cần	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Nguyễn Thanh Hiệp	Ban lãnh đạo PK	Ban Lãnh đạo
Châu Văn Trở	Ban lãnh đạo PK	Ban Lãnh đạo
Võ Thành Liêm	Ban lãnh đạo PK	Ban Lãnh đạo
Trần Thị Kim Tính	Phụ trách gói khám	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Trần Thị Mộng Hiệp	Cố vấn PK	Phụ trách chuyên môn theo yêu cầu công việc
Nguyễn Thị Kim Cương	Trưởng các phòng chức năng	Phòng Tổ chức Hành chính
Võ Thành Liêm	Trưởng các phòng chức năng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng các phòng chức năng	Phòng Tài chính Kế toán
Đặng Lê Tú Trang	Trưởng các phòng chức năng	Phòng Điều dưỡng

Họ tên	Công việc	Phòng
Tài chính Khu A		
Hành chính Khu A		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cá nhân, các phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.

2. Phòng Tổ chức Hành chính: tổ chức thực hiện công tác theo phân công.

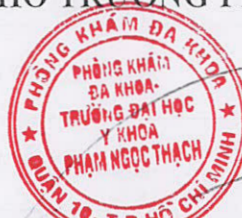
3. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và các đơn vị phối hợp thực hiện hỗ trợ theo kế hoạch. Các đơn vị còn lại. Thực hiện theo nội dung được phân công bên trên.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện khám sức khỏe đoàn Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới số 50-03V, kính đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐPK;
- Phòng Chức năng/đơn vị;
- Lưu: KHN.V.

KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PK PHỤ TRÁCH



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở