

Số: 199 /KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Căn cứ Công văn 5107/KSBT-BTN ngày 03/12/2021 của Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật Thành phố Hồ Chí Minh về việc thu hồi và phân bổ vắc xin chiến dịch phòng COVID-19 đợt 5, lần 168.

Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tổ chức triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Phòng khám, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung: Tiêm mũi 2 cho người từ 18 tuổi là sinh viên đang học tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, thân nhân nhân viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% sinh viên đang học tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tiêm chủng đủ mũi vắc xin phòng COVID-19;
- Đảm bảo an toàn tiêm chủng khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng: Sinh viên đang học tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, thân nhân nhân viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Thời gian triển khai: Ngày 06/12/2021.

3. Địa điểm triển khai: Triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 thực hiện tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

4. Nguồn vắc xin: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh cung cấp.

5. Đơn vị tiêm chủng: Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

6. Số lượng: 125 người.



Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

III. PHÂN CÔNG NHÂN SỰ TRONG ĐỢT TIÊM

1. Trước đợt tiêm:

Phòng ban	Công việc
Phòng Tổ chức Hành chính	- Chuẩn bị phòng tiêm; - In phiếu tầm soát tiêm chủng, phiếu đồng thuận tiêm chủng phát cho nhân viên Phòng khám.
Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Lên kế hoạch tiêm chủng; - Tổ chức công tác tiêm chủng tại Phòng khám; - Tổng hợp và lên danh sách tiêm ngừa theo khung giờ; - Phối hợp phòng Tổ chức Hành chính chuẩn bị phòng tiêm.
Phòng Điều dưỡng	- Bố trí điều dưỡng hỗ trợ đo huyết áp sàng lọc và tiêm vắc xin.
Đơn vị Dược - VTYT	- Chuẩn bị vật tư: đồ bảo hộ, khẩu trang N95, Face Shield.
Tổ Mua sắm và Quản lý Trang thiết bị Y tế	- Phối hợp với tổ cấp cứu chuẩn bị các nội dung : 3 hộp chống sốc, 4 huyết áp điện tử, 2 máy đo nhiệt độ cầm tay, 2 giường bệnh, 2 bình oxy, bóngambu, mặt nạ, bom xịt salbutamol, bộ đặt nội khí quản.

2. Tại đợt tiêm: Thực hiện tiêm chủng tại Phòng khám, các Phòng ban sau hỗ trợ việc tiêm chủng:

NHÂN SỰ HỖ TRỢ	KHU VỰC	NHIỆM VỤ
PGS.TS.BS. CHÂU VĂN TRỖ		- Lập kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin; - Kiểm tra danh sách các đối tượng tiêm vắc xin; - Phân công nhiệm vụ các phòng ban tham gia hỗ trợ tổ chức tiêm vắc xin.
TS.BS. VÕ THÀNH LIÊM		- Lập kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin; - Kiểm tra danh sách các đối tượng tiêm vắc xin;

NHÂN SỰ HỖ TRỢ	KHU VỰC	NHIỆM VỤ
		<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ các phòng ban tham gia hỗ trợ tổ chức tiêm vắc xin.
ThS.BS.CK1. NGUYỄN TRẦN MINH THẮNG		<ul style="list-style-type: none"> - Điều phối nhân sự;
BS.CK1. TRƯƠNG HOÀNG SANG		<ul style="list-style-type: none"> - Liên lạc phòng ban, lên kế hoạch, chuẩn bị danh sách tiêm ngừa.
BS. TRẦN XUÂN BÁCH		<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp dữ liệu, số liệu cho buổi tiêm; - Lập danh sách cho ngày tiêm.
ĐD. NGUYỄN THỊ VĨNH		
DS. ĐẶNG THỊ THUỶ LINH		<ul style="list-style-type: none"> - Liên hệ lấy vắc xin.
PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH	Khuôn viên Khu B	<ul style="list-style-type: none"> - In ấn phiếu sàng lọc, phiếu hướng dẫn sau tiêm chủng, phiếu xác nhận tiêm chủng, danh sách đối tượng tiêm chủng; - Chuẩn bị nước uống cho các nhân sự tham gia tổ chức tiêm vắc xin; - Tổ chức phân công dọn dẹp vệ sinh trước và sau buổi tiêm chủng.
TRẦN VĂN TÀI	Khuôn viên Khu B	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp khu vực ghế ngồi chờ; - Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào khu vực chờ, khu vực tiêm.
PHÒNG TIẾP NHẬN	Phòng Tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người đến tiêm chủng khai báo y tế; - Check in khai báo y tế;

NHÂN SỰ HỖ TRỢ	KHU VỰC	NHIỆM VỤ
		- Đo thân nhiệt.
KS. ĐOÀN HUY KHẢ	Khuôn viên Khu B	- Kiểm tra danh sách họ tên, CMND, khung giờ;
CN. LÊ MINH NHÂN		- Đảm bảo ưu tiên người đến tiêm chủng đi đúng khung giờ; - Đo thân nhiệt.
BS. PHAN NGUYỄN MINH THẢO	Khu vực danh sách tiêm	- Kiểm tra thông tin cá nhân, thông tin về số mũi tiêm của người đến tiêm chủng; - Hướng dẫn người đến tiêm chủng điều chỉnh, bổ sung thông tin nếu có thiếu hoặc sai sót; - Ghi nhận lại danh sách trước khi người đến tiêm chủng vào khu vực tiêm.
CN. TRƯƠNG TIẾN SANG	Khu vực nhập liệu	- Nhập liệu các thông tin cần chỉnh sửa, bổ sung cho các trường hợp sai hoặc thiếu thông tin cá nhân.
ĐD. VŨ MAI THIÊN TRANG		
	ĐD. Nhữ Thị Phương Nga	- Đo huyết áp, nhịp tim trước khi khám sàng lọc.
PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	<ul style="list-style-type: none"> - ĐD.CKI.Đặng Lê Tú Trang; - ĐD. Nguyễn Bạch Ái; - ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Diệp; - ĐD. Lê Thị Thanh Thảo; - ĐD. Nguyễn Phú Thịnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiêm chủng; - Theo dõi phản ứng sau tiêm.
ĐỘI NGŨ BÁC SĨ	- BS.CK1. Trương Hoàng Sang;	- Khám sàng lọc trước tiêm cho người đến tiêm chủng.

NHÂN SỰ HỖ TRỢ	KHU VỰC	NHIỆM VỤ
	- ThS.BS. Nguyễn Thị Ngọc Diễm;	
	- BS.CK2. Đào Thị Vui;	- Theo dõi sau tiêm cho người đến tiêm chủng.
BS. ĐÀO NGUYỄN THẮNG	Khu vực hướng dẫn vào Phòng tiêm	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào khám sàng lọc; - Hướng dẫn vị trí ngồi chờ đo sinh hiệu lại; - Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào phòng tiêm.
BS.CK1. TRỊNH TRUNG TIẾN	Khu vực theo dõi sau tiêm	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia điều phối chung khu vực tiêm chủng; - Hướng dẫn người đến tiêm chủng ngồi chờ theo dõi; - Thông báo giờ chờ theo dõi.
BS. NGUYỄN HUỖNH ĐỨC NHÃ		
BS. NGUYỄN THẾ PHONG	Khu vực danh sách kết thúc	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nhận lại danh sách trước khi người đến tiêm chủng ra về;
BS. NGUYỄN VĂN HOÀNG		<ul style="list-style-type: none"> - Đưa thông tin người tiêm chủng lên cổng thông tin quốc gia; - Phát tờ hướng dẫn sau tiêm.

3. Sau đợt tiêm:

PHÒNG BAN	CÔNG VIỆC
Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	- Tổng hợp báo cáo Ban Lãnh đạo sau khi đợt tiêm kết thúc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

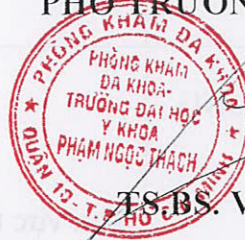
Các Phòng/Đơn vị liên quan, trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các cá nhân, các Phòng và Đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám Đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện việc tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Phòng khám, kính đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Các Phòng chức năng/Đơn vị;
- Lưu: VT, KHNV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



TS.BS. Võ Thành Liêm

Phụ lục 1:
DANH SÁCH BÁC SĨ – ĐIỀU DƯỠNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC TIÊM VẮC XIN
TẠI PHÒNG KHÁM NGÀY 06/12/2021

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PKĐK ngày tháng năm 2021 của
Phòng khám Đa khoa)

NGÀY TIÊM	HỌ TÊN
Ngày 06/12/2021	BS.CK1. Trương Hoàng Sang
	BS.CK2. Đào Thị Vui
	BS.CK1. Trịnh Trung Tiến
	Th.Bs. Nguyễn Thị Ngọc Diễm
	ĐD CK1. Đặng Lê Tú Trang
	ĐD Nguyễn Bạch Ái
	ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp
	ĐD Lê Thị Thanh Thảo
	ĐD Nhữ Thị Phương Nga
	ĐD Nguyễn Phú Thịnh
HL Dương Thúy Nga	

Phụ lục 2:
TỔNG HỢP SỐ NGÀY HỖ TRỢ CỦA CÁC NHÂN SỰ
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PKĐK ngày tháng năm 2021 của
 Phòng khám Đa khoa)*

STT	HỌ VÀ TÊN	PHÒNG BAN	SỐ NGÀY HỖ TRỢ
1	CHÂU VĂN TRỖ	Ban Lãnh đạo phòng khám	1
2	VÕ THÀNH LIÊM	Ban Lãnh đạo phòng khám	1
3	ĐOÀN HUY KHẢ	Phòng Tổ chức Hành chính	1
4	TRẦN PHAN HUỖNH NGÂN	Phòng Tổ chức Hành chính	1
5	ĐỖ THỊ LƯU QUỲNH	Phòng Tổ chức Hành chính	1
6	NGUYỄN THỊ KIM CƯỜNG	Phòng Tổ chức Hành chính	1
7	TRẦN VĂN TÀI	Phòng Tổ chức Hành chính	1
8	TRƯƠNG HOÀNG SANG	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
9	TRỊNH TRUNG TIẾN	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
10	TRẦN XUÂN BÁCH	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
11	LÊ MINH NHÂN	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
12	TRƯƠNG TIẾN SANG	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
13	PHAN NGUYỄN MINH THẢO	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
14	NGUYỄN VĂN HOÀNG	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
15	ĐÀO NGUYỄN THẮNG	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
16	NGUYỄN THẾ PHONG	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
17	NGUYỄN HUỖNH ĐỨC NHÃ	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1

18	VŨ MAI THIÊN TRANG	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
19	NGUYỄN TRẦN MINH THẮNG	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
20	ĐÀO THỊ VUI	Đơn vị Cấp cứu	1
21	LAI NGHI QUYẾN	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
22	LIU ĐÀO MARRY LYNA	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
23	TRẦN THỊ PHÚC ANH	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
24	LÊ ĐOÀN BÁ LONG	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1
25	NGUYỄN THỊ NGỌC DIỄM	Phòng khám Bác sĩ gia đình	1
26	ĐẶNG LÊ TÚ TRANG	Phòng Điều dưỡng	1
27	NGUYỄN BẠCH ÁI	Phòng Điều dưỡng	1
28	LÊ THỊ THANH THẢO	Phòng Điều dưỡng	1
29	NGUYỄN THỊ NGỌC ĐIỆP	Phòng Điều dưỡng	1
30	NHŨ THỊ PHƯƠNG NGA	Phòng Điều dưỡng	1
31	DƯƠNG THÚY NGA	Phòng Điều dưỡng	1
32	NGUYỄN THỊ VĨNH	Phòng Điều dưỡng	1
33	NGUYỄN PHÚ THỊNH	Phòng Điều dưỡng	1
34	ĐẶNG THỊ THÙY LINH	Đơn vị Dược - VTYT	1
35	LÊ THỊ QUÝ THẢO	Đơn vị Dược - VTYT	1



