ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3737 /TB-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp

Thực hiện Nghị quyết số 116/NQ-CP ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Chính phủ về chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg Quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thông báo đến các đơn vị như sau:

1. Đối tượng được hỗ trợ

Đối với viên chức, người lao động đang tham gia bảo hiểm thất nghiệp tại thời điểm ngày 30 tháng 9 năm 2021 có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm thất nghiệp của cơ quan bảo hiểm xã hội (**danh sách đính kèm Mẫu 01)**

2. Trình tự và thủ tục thực hiện

2.1. Sau khi nhận được mẫu 01 đề nghị các Khoa/bộ môn, Phòng, Trung tâm, đơn vị thuộc Trường thông báo đến các cá nhân trong đơn vị mình, tự kiểm tra quá trình tham gia bảo hiểm thất nghiệp.

- Cá nhân phải cài đặt ứng dụng VSSID để kiểm tra quá trình tham gia bảo hiểm thất nghiệp của mình.
- Kiểm tra, rà soát tất cả các thông tin, họ và tên,ngày tháng năm sinh....vv

2.2. Sau khi kiểm tra đúng và đầy đủ thông tin.

- Cá nhân đồng ý nhận gói hỗ trợ làm theo (Mẫu 02)
- Đề nghị cung cấp đầy đủ số tài khoản ngân hàng của cá nhân, tuyệt đối không cung cấp số tài khoản của người khác.
- Đề nghị cung cấp đúng và đầy đủ số điện thoại cá nhân. Trong trường hợp thông tin kê khai không chính xác, Cơ quan Bảo hiểm Xã hội sẽ liên hệ trực tiếp qua số điện thoại mà cá nhân đã khai báo.

2.3. Đối với trường hợp sai thông tin cá nhân thì làm theo **Mẫu 03** kèm theo hồ sơ và gửi lên Bảo hiểm Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh lại (Chứng minh Nhân dân thay bằng Căn cước Công dân thì không cần điều chỉnh, sai thông tin mới điều chỉnh).

2.4. Cá nhân không đồng ý nhận gói hỗ trợ thì làm theo **Mẫu 04 đánh dấu X vào cột số 10** và ghi rõ trong cột ghi chú **không nhận hỗ trợ .** Không để tình trạng Cơ quan Bảo hiểm Xã hội đã duyệt chi tiền xong mới báo cá nhân từ chối nhận trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp. Dữ liệu đã xử lý trên hệ thống rồi là không sửa xóa được, cá nhân sẽ chịu trách nhiệm những trường hợp Bảo hiểm Xã hội chuyển chi rồi từ chối không nhận .

3. Thời gian thực hiện

Từ ngày ra thông báo cho đến hết ngày 10 tháng 11 năm 2021

Hồ sơ gửi bản scan có chữ ký của Trưởng đơn vị, đồng thời gửi file mềm về địa chỉ email: tochuc@pnt.edu.vn

Lưu ý: đối với các đơn vị trực thuộc Khoa thì Khoa tổng hợp nộp về Phòng Tổ chức cán bộ.

Trên đây là Thông báo của Trường về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp. Kính đề nghị các cá nhân, đơn vị triển khai, rà soát và thực hiện theo đúng nội dung yêu cầu.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Lưu: VT,TCCB.MQ(05).

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.BS Nguyễn Thanh Hiệp