

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH  
**PHÒNG KHÁM ĐA KHOA**  
Số: 05 /TB-KHNV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2021

### THÔNG BÁO

V/v tuân thủ thời gian họp Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ  
vào ngày Thứ 2 mỗi tuần

*Căn cứ Biên bản họp Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ ngày 18 tháng 10 năm 2021.*

Để cuộc họp Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ vào ngày Thứ hai hằng tuần được thông suốt, đảm bảo phổ biến thông tin đến các nhân viên của Phòng, thể hiện được sự trao đổi và giải quyết khó khăn, vướng mắc trong công việc của Phòng.

Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ trân trọng thông báo đến nhân viên của Phòng các nội dung như sau:

- Thời gian họp bắt đầu vào lúc 10 giờ 30 phút ngày Thứ hai hằng tuần;
- Các thành viên của Phòng có mặt tại Phòng đúng giờ;
- Trường hợp không thể tham dự họp trực tiếp tại Phòng, có thể tham gia họp trực tuyến theo đường dẫn: <https://meet.google.com/ngg-jqij-akx>;
- Trường hợp bận công việc không thể tham dự cuộc họp hoặc tham dự cuộc họp trễ hơn giờ bắt đầu phải báo lại với Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ trước buổi họp để Trưởng phòng xem xét;
- Trường hợp Tổ tiếp nhận phải đảm bảo công việc chuyên môn được phép cử một thành viên đại diện tổ tham dự họp.
- Tổ Hành chính sẽ ghi nhận lại sự tuân thủ thời gian họp của các nhân viên của Phòng để Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ có cơ sở xem xét, đánh giá nhân viên vào các đợt đánh giá, xếp loại nhân viên.

Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ đề nghị các nhân viên của Phòng thực hiện nghiêm các nội dung Thông báo trên.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- BLĐ PK (để biết);
- Nhân viên P.KHNV;
- Lưu: VT, KHNV.

**TRƯỞNG PHÒNG**

  
**TS.BS. Võ Thành Liêm**