

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4457/SNV-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2021

V/v điều chỉnh phương thức làm
việc tại cơ quan từ ngày 11/10/2021

Kính gửi: Các đơn vị, cơ quan thuộc và trực thuộc Sở

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 3323/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 về ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Theo Công văn số 4381/SNV-CCHC ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Sở Nội vụ về bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Công văn số 3086/UBND-VX ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Ngày 01 tháng 10 năm 2021, Sở Nội vụ có ban hành Công văn số 4358/SNV-VP về bố trí lịch làm việc của Sở Nội vụ từ ngày 04 tháng 10 đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2021, nay điều chỉnh một số nội dung cho phù hợp với Công văn số 4381/SNV-CCHC của Sở Nội vụ, như sau:

1. Về số lượng bố trí làm việc

- Từ ngày 11 tháng 10 năm 2021 bố trí 100% công chức, viên chức và người lao động làm việc tại cơ quan đến khi có Thông báo mới (*trừ công chức, viên chức và người lao động đang cư trú tại các địa bàn được thiết lập vùng phong tỏa để tăng cường kiểm soát, phòng chống dịch bệnh Covid-19 và khu vực nguy cơ rất cao “vùng đỏ” theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền*).

Riêng Chi cục Văn thư - Lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử bố trí tối đa ½ số lượng công chức, viên chức và người lao động làm việc tại cơ quan (*Lý do: hiện nay trụ sở đóng trên địa bàn quận Bình Tân chưa kiểm soát được dịch*).

- Đảm bảo thực hiện nghiêm quy định 5K “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế”; giữ khoảng cách tối thiểu 02 mét khi giao tiếp công việc; ngồi giãn cách và đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc và nghiêm túc khai báo y tế trước khi vào làm việc tại trụ sở các cơ quan, đơn vị và vào các địa điểm khác có yêu cầu khai báo y tế tại Hệ thống khai báo y tế điện tử của Thành phố.

2. Về công tác tham mưu

Khẩn trương rà soát những nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, nắm chắc công việc được giao và Kế hoạch năm 2021 để

triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và đạt chất lượng công việc của 03 tháng cuối năm.

3. Giao Văn phòng Sở

- Phối hợp với Tổ An toàn Covid-19 kiểm tra việc bố trí số lượng công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở theo chỉ đạo nêu trên.

- Rà soát và phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Lãnh đạo Sở chấp thuận cho công chức, viên chức và người lao động làm việc tại nhà khi chưa đáp ứng các điều kiện quy định nêu trên.

- Theo dõi diễn biến tình hình dịch bệnh Covid-19, đồng thời tổng hợp báo cáo nhanh cho Lãnh đạo Sở.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở xử lý nghiêm Thủ trưởng, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở nếu vi phạm quy định về phòng, chống dịch.

Đề nghị các Thủ trưởng, công chức, viên chức và người lao động của Sở Nội vụ nghiêm túc thực hiện. / *Um*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Phòng CCHC (để tổng hợp);
- Lưu: VT, Ho. *lm*



Huỳnh Thanh Nhân