

Số: *123a*/KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *09* tháng *9* năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Phòng khám đa khoa Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

*Căn cứ Công văn số 6312/SYT-NVY ngày 04/09/2021 của Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh về việc Tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 từ ngày 01/9 đến ngày 15/9;
Căn cứ Công văn số 3828/KSBT-BTN ngày 10/09/2021 của Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh về việc thu hồi và cấp vắc xin chiến dịch phòng COVID-19 đợt 5, lần 88;*

Phòng khám đa khoa Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tổ chức triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Phòng khám như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Mục tiêu chung
 - Tiêm mũi 1 cho người từ 18 tuổi là sinh viên, tình nguyện viên, nhân viên và thân nhân của nhân viên trường chưa được tiêm để đảm bảo độ bao phủ vắc xin.
 - Tiêm mũi 2 cho những người đã được tiêm mũi 1 bằng vắc xin AstraZeneca khoảng thời gian từ ngày 20/6 đến ngày 15/7 (08-12 tuần).
- Mục tiêu cụ thể
 - 100 % sinh viên, tình nguyện viên, nhân viên và thân nhân của nhân viên trường được tiêm chủng đủ mũi vắc xin phòng COVID-19.
 - Đảm bảo an toàn tiêm chủng khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.

II. NỘI DUNG:

- Đối tượng
Sinh viên, tình nguyện viên, nhân viên và thân nhân của nhân viên Trường Đại học Y Phạm Ngọc Thạch
- Thời gian triển khai: Từ ngày 10/09/2021 đến ngày 19/09/2021
- Địa điểm triển khai: Triển khai tiêm vắc xin COVID 19 thực hiện tại Phòng khám Đa khoa trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
 - Phòng khám Bác sĩ gia đình: Bàn tiêm 1, 2, 3.
 - Phòng khám chuyên gia: Bàn khám sàng lọc 1, 2, 3.
 - Sảnh tầng trệt: Theo dõi phản ứng sau tiêm.
- Nguồn vắc xin: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh cung cấp.
- Đơn vị tiêm chủng: Viện tim Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số lượng: 5000 người.

III. PHÂN CÔNG NHÂN SỰ TRONG ĐỢT TIÊM

1. Trước đợt tiêm

Phòng ban	Công việc
Phòng Tổ chức Hành chính	Chuẩn bị phòng tiêm In phiếu tầm soát tiêm chủng, phiếu đồng thuận tiêm chủng phát cho nhân viên Phòng khám.
Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Lên kế hoạch tiêm chủng Liên hệ Viện tim tổ chức công tác tiêm chủng tại Phòng khám Tổng hợp và lên danh sách tiêm ngừa theo khung giờ Phối hợp phòng tổ chức hành chính chuẩn bị phòng tiêm.
Phòng Xét nghiệm	Thực hiện việc test nhanh cho nhân sự tham gia tiêm chủng
Phòng Điều dưỡng	Bố trí điều dưỡng hỗ trợ đo huyết áp sàng lọc và tiêm vắc xin
Đơn vị Dược - VTYT	Chuẩn bị vật tư: đồ bảo hộ, khẩu trang N95, Face Shield
Tổ trang thiết bị y tế	Phối hợp với tổ cấp cứu chuẩn bị các nội dung : 3 hộp chống sốc, 4 huyết áp điện tử, 2 máy đo nhiệt độ cầm tay, 2 giường bệnh, 2 bình oxy, bóng ambu, mặt nạ, bơm xịt salbutamol, bộ đặt nội khí quản.

2. Tại đợt tiêm: Viện tim thực hiện tiêm chủng tại Phòng khám, các phòng ban sau hỗ trợ việc tiêm chủng:

NHÂN SỰ HỖ TRỢ	KHU VỰC	NHIỆM VỤ
PGS.TS.BS CHÂU VĂN TRỞ		Lập kế hoạch tổ chức tiêm vaccine. Kiểm tra danh sách các đối tượng tiêm vaccine. Phân công nhiệm vụ các phòng ban tham gia hỗ trợ tổ chức tiêm vaccine.
TS.BS VÕ THÀNH LIÊM		Lập kế hoạch tổ chức tiêm vaccine. Kiểm tra danh sách các đối tượng tiêm vaccine. Phân công nhiệm vụ các phòng ban tham gia hỗ trợ tổ chức tiêm vaccine.
BS CK1. TRƯƠNG HOÀNG SANG		Điều phối nhân sự từ xa Liên lạc Viện Tim, lên kế hoạch, chuẩn bị danh sách tiêm ngừa gửi Viện Tim
BS TRẦN XUÂN BÁCH		Sắp xếp dữ liệu, số liệu cho các buổi tiêm Lập danh sách cho các ngày tiêm
PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH	Khuôn viên Khu B	In ấn phiếu sàng lọc, phiếu hướng dẫn sau tiêm chủng, phiếu xác nhận tiêm chủng, danh sách đối tượng tiêm chủng. Chuẩn bị nước uống, cơm trưa cho các

HÂN SỰ HỖ TRỢ	KHU VỰC	NHIỆM VỤ
		nhân sự tham gia tổ chức tiêm vaccine. Tổ chức phân công dọn dẹp vệ sinh trước và sau buổi tiêm chủng
TRẦN VĂN TÀI	Khuôn viên Khu B	Sắp xếp khu vực ghế ngồi chờ. Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào khu vực chờ, khu vực tiêm.
PHÒNG TIẾP NHẬN	Phòng tiếp nhận	Hướng dẫn người đến tiêm chủng khai báo y tế. Check in khai báo y tế. Đo thân nhiệt.
KS ĐOÀN HUY KHẢ CN LÊ MINH NHÂN	Khuôn viên Khu B	Kiểm tra danh sách họ tên, CMND, khung giờ. Đảm bảo ưu tiên người đến tiêm chủng đi đúng khung giờ. Đo thân nhiệt.
BS PHAN NGUYỄN MINH THẢO	Khu vực danh sách tiêm	Kiểm tra thông tin cá nhân, thông tin về số mũi tiêm của người đến tiêm chủng. Hướng dẫn người đến tiêm chủng điều chỉnh, bổ sung thông tin nếu có thiếu hoặc sai sót. Ghi nhận lại danh sách trước khi người đến tiêm chủng vào khu vực tiêm.
CN TRƯƠNG TIẾN SANG	Khu vực nhập liệu	Nhập liệu các thông tin cần chỉnh sửa, bổ sung cho các trường hợp sai hoặc thiếu thông tin cá nhân.
PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG	Khu vực đo sinh hiệu	Đo huyết áp, nhịp tim trước khi khám sàng lọc.
	Khu vực tiêm	Tiêm chủng.
ĐỘI NGŨ BÁC SĨ	Khu vực khám sàng lọc	Khám sàng lọc trước tiêm cho người đến tiêm chủng.
	Khu vực theo dõi sau tiêm	Theo dõi sau tiêm cho người đến tiêm chủng.
BS ĐÀO NGUYỄN THẮNG	Khu vực hướng dẫn vào phòng tiêm	Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào khám sàng lọc. Hướng dẫn vị trí ngồi chờ đo sinh hiệu lại. Hướng dẫn người đến tiêm chủng vào phòng tiêm.
BS TRỊNH TRUNG TIẾN	Khu vực theo dõi sau tiêm	Tham gia điều phối chung khu vực tiêm chủng

NHÂN SỰ HỖ TRỢ	KHU VỰC	NHIỆM VỤ
BS NGUYỄN HUỲNH ĐỨC NHÃ		Hướng dẫn người đến tiêm chủng ngồi chờ theo dõi. Thông báo giờ chờ theo dõi.
BS NGUYỄN THẾ PHONG BS NGUYỄN VĂN HOÀNG	Khu vực danh sách kết thúc	Ghi nhận lại danh sách trước khi người đến tiêm chủng ra về. Kết hợp với Viện Tim đưa thông tin người tiêm chủng lên cổng thông tin quốc gia Phát tờ hướng dẫn sau tiêm.

3. Sau đợt tiêm

PHÒNG BAN	CÔNG VIỆC
Phòng Xét nghiệm	Thực hiện việc test nhanh cho nhân sự tham gia tiêm chủng
Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Tổng hợp báo cáo Ban lãnh đạo sau khi đợt tiêm kết thúc

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cá nhân, các phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.

Phòng Xét nghiệm tổ chức test nhanh COVID-19 cho các nhân sự sau trước và sau đợt tiêm chủng:

STT	HỌ VÀ TÊN	PHÒNG BAN
1	CHÂU VĂN TRỞ	Ban lãnh đạo phòng khám
2	VÕ THÀNH LIÊM	Ban lãnh đạo phòng khám
3	LÊ BÍCH CHÂM	Phòng Tổ chức Hành chính
4	ĐOÀN HUY KHẢ	Phòng Tổ chức Hành chính
5	TRẦN PHAN HUỲNH NGÂN	Phòng Tổ chức Hành chính
6	TRẦN VĂN TÀI	Phòng Tổ chức Hành chính
7	TRƯƠNG HOÀNG SANG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
8	TRỊNH TRUNG TIẾN	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
9	TRẦN XUÂN BÁCH	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
10	LÊ MINH NHÂN	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
11	TRƯƠNG TIẾN SANG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
12	PHAN NGUYỄN MINH THẢO	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
13	NGUYỄN VĂN HOÀNG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
14	ĐÀO NGUYỄN THẮNG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
15	NGUYỄN THẾ PHONG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
16	NGUYỄN HUỲNH ĐỨC NHÃ	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
17	LÝ THỊ MỸ NGÂN	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

STT	HỌ VÀ TÊN	PHÒNG BAN
18	LAI NGHI QUYỀN	Phòng Tiếp nhận
19	LIU ĐÀO MARRY LYNA	Phòng Tiếp nhận
20	TRẦN THỊ PHÚC ANH	Phòng Tiếp nhận
21	LÊ ĐOÀN BÁ LONG	Phòng Tiếp nhận
22	VÕ THỊ NGỌC HÀ	Bác sĩ
23	NGUYỄN VĂN HOÀNG TÂM	Bác sĩ
24	NGUYỄN THỊ NGỌC DIỄM	Bác sĩ
25	TRẦN KIM VŨ	Bác sĩ
26	LÂM BÍCH KHUÊ	Bác sĩ
27	NGUYỄN MINH LUÂN	Bác sĩ
28	TRẦN THỊNH	Bác sĩ
29	ĐẶNG LÊ TÚ TRANG	Phòng Điều dưỡng
30	NGUYỄN THỊ KIM CHUYỀN	Phòng Điều dưỡng
31	NGUYỄN BẠCH ÁI	Phòng Điều dưỡng
32	NGUYỄN THỊ VĨNH	Phòng Điều dưỡng
33	NHỮ THỊ PHƯƠNG NGA	Phòng Điều dưỡng
34	NGUYỄN THỊ BÍCH THẢO	Phòng Điều dưỡng
35	NGUYỄN PHÚ THỊNH	Phòng Điều dưỡng
36	TRẦN THANH PHONG	Phòng Điều dưỡng
37	ĐẶNG NHÂN NGHĨA	Phòng Điều dưỡng
38	NGUYỄN THỊ NGỌC DIỆP	Phòng Điều dưỡng
39	DIỆP MINH TÚ	Phòng Khúc xạ
40	LÊ TUẤN ĐỨC	Phòng Khúc xạ
41	NGÔ HOÀNG NGỌC THANH	Phòng Xét nghiệm
42	NGUYỄN THỊ MỸ HÒA	Hộ lý
43	DƯƠNG THÚY NGA	Hộ lý
44	NGUYỄN THANH BẰNG	Nhân viên trường

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện việc tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 tại Phòng khám, kính đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo PK;
- PDD, TCKT, TCHC;
- Các đơn vị chuyên môn;
- Lưu: KHN.V. *luc*

**KT TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM**



Thành Liêm

**PHỤ LỤC 1 - DANH SÁCH BÁC SĨ – ĐIỀU DƯỠNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC
TIÊM VẮC XIN TẠI PHÒNG KHÁM TỪ NGÀY 10/9/2021 ĐẾN NGÀY 19/9/2021
(Không tính danh sách thành viên tham gia hỗ trợ, thường trực toàn thời gian)**

NGÀY TIÊM	HỌ TÊN
Ngày 10/09	BS Lý Thị Mỹ Ngân BS Trịnh Trung Tiến BS Lâm Bích Khuê ĐD CKI. Đặng Lê Tú Trang ĐD Nguyễn Bạch Ái ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp ĐD Nguyễn Thị Kim Chuyên
Ngày 11/09	BS Hoàng Ngọc Triệu BS Lâm Bích Khuê BS Võ Thị Ngọc Hà ĐD CKI. Đặng Lê Tú Trang ĐD Nguyễn Bạch Ái ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp ĐD Nguyễn Thị Kim Chuyên
Ngày 12/09	BS Hoàng Ngọc Triệu BS Lâm Bích Khuê BS Lý Thị Mỹ Ngân ĐD CKI. Đặng Lê Tú Trang ĐD Nguyễn Bạch Ái ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp ĐD Nguyễn Thị Kim Chuyên
Ngày 13/09	BS Lý Thị Mỹ Ngân BS Võ Thị Ngọc Hà BS Nguyễn Văn Hoàng Tâm BS Nguyễn Thị Ngọc Diễm ĐD Trần Thanh Phong ĐD Nguyễn Thị Ngọc Hạnh ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp ĐD Nguyễn Thị Vĩnh
Ngày 14/09	BS Võ Thị Ngọc Hà BS Lâm Bích Khuê BS Trần Kim Vũ ĐD Trần Thanh Phong ĐD Nguyễn Thị Ngọc Hạnh ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp ĐD Nguyễn Thị Vĩnh
Ngày 15/09	BS Lâm Bích Khuê

NGÀY TIÊM	HỌ TÊN
	BS Võ Thị Ngọc Hà BS Nguyễn Minh Luân ĐD Trần Thanh Phong ĐD Nguyễn Thị Ngọc Hạnh ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp ĐD Nguyễn Thị Vĩnh
Ngày 17/09	BS Lâm Bích Khuê BS Võ Thị Ngọc Hà BS Nguyễn Minh Luân BS Lý Thị Mỹ Ngân BS Trần Thịnh ĐD Đặng Nhân Nghĩa ĐD Nhữ Thị Phương Nga ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp ĐD Nguyễn Thị Vĩnh
Ngày 18/09	BS Lý Thị Mỹ Ngân BS Võ Thị Ngọc Hà BS Nguyễn Minh Luân ĐD Đặng Nhân Nghĩa ĐD Nhữ Thị Phương Nga ĐD Nguyễn Thị Ngọc Diệp ĐD Nguyễn Thị Vĩnh

PHỤ LỤC 2 – TỔNG HỢP SỐ NGÀY HỖ TRỢ CỦA CÁC NHÂN SỰ

STT	HỌ VÀ TÊN	PHÒNG BAN	SỐ NGÀY HỖ TRỢ
1	CHÂU VĂN TRỞ	Ban lãnh đạo phòng khám	8
2	VÕ THÀNH LIÊM	Ban lãnh đạo phòng khám	8
3	LÊ BÍCH CHÂM	Phòng Tổ chức Hành chính	8
4	ĐOÀN HUY KHẢ	Phòng Tổ chức Hành chính	8
5	TRẦN PHAN HUỖNH NGÂN	Phòng Tổ chức Hành chính	8
6	TRẦN VĂN TÀI	Phòng Tổ chức Hành chính	8
7	TRƯƠNG HOÀNG SANG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
8	TRỊNH TRUNG TIẾN	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
9	TRẦN XUÂN BÁCH	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
10	LÊ MINH NHÂN	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
11	TRƯƠNG TIẾN SANG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
12	PHAN NGUYỄN MINH THẢO	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
13	NGUYỄN VĂN HOÀNG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
14	ĐÀO NGUYỄN THẮNG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
15	NGUYỄN THẾ PHONG	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
16	NGUYỄN HUỖNH ĐỨC NHÃ	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	8
17	LÝ THỊ MỸ NGÂN	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	5
18	LAI NGHI QUYÊN	Phòng Tiếp nhận	8
19	LƯU ĐÀO MARRY LYNA	Phòng Tiếp nhận	8
20	TRẦN THỊ PHÚC ANH	Phòng Tiếp nhận	8
21	LÊ ĐOÀN BÁ LONG	Phòng Tiếp nhận	8
22	VÕ THỊ NGỌC HÀ	Bác sĩ	6
23	NGUYỄN VĂN HOÀNG TÂM	Bác sĩ	1
24	NGUYỄN THỊ NGỌC DIỄM	Bác sĩ	1
25	TRẦN KIM VŨ	Bác sĩ	1
26	LÂM BÍCH KHUÊ	Bác sĩ	6
27	NGUYỄN MINH LUÂN	Bác sĩ	3
28	TRẦN THỊNH	Bác sĩ	1
29	HOÀNG NGỌC TRIỆU	Bác sĩ	2
30	ĐẶNG LÊ TÚ TRANG	Phòng Điều dưỡng	3
31	NGUYỄN THỊ KIM CHUYỀN	Phòng Điều dưỡng	3



STT	HỌ VÀ TÊN	PHÒNG BAN	SỐ NGÀY HỖ TRỢ
32	NGUYỄN BẠCH ÁI	Phòng Điều dưỡng	3
33	NGUYỄN THỊ VĨNH	Phòng Điều dưỡng	5
34	NHỮ THỊ PHƯƠNG NGA	Phòng Điều dưỡng	2
35	TRẦN THANH PHONG	Phòng Điều dưỡng	5
36	ĐẶNG NHÂN NGHĨA	Phòng Điều dưỡng	2
37	NGUYỄN THỊ NGỌC DIỆP	Phòng Điều dưỡng	8
38	DIỆP MINH TÚ	Phòng Khúc xạ	1
39	LÊ TUẤN ĐỨC	Phòng Khúc xạ	1
40	NGÔ HOÀNG NGỌC THANH	Phòng Xét nghiệm	1
41	NGUYỄN THỊ MỸ HÒA	Hộ lý	8
42	DƯƠNG THÚY NGA	Hộ lý	8