

ỦY BAN NHÂN DÂN TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
Số : 2944/ KH-TĐHYKPNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức kỳ thi chuyển giai đoạn M1 năm 2021

1. Thông tin về kỳ thi chuyển giai đoạn M1 trong chương trình liên kết Đào tạo Bác sĩ Y Đa khoa Y Việt – Đức

Nhằm mục đích đào tạo đội ngũ cán bộ y tế Việt Nam có trình độ tiêu chuẩn Châu Âu và là hạt nhân của nguồn nhân lực y tế chất lượng cao trong các lĩnh vực dự phòng, điều trị và giảng dạy đào tạo y khoa tại TP. Hồ Chí Minh; được sự chỉ đạo và hỗ trợ trực tiếp của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (TĐHYKPNT) bắt đầu triển khai đào tạo bác sĩ đa khoa tiêu chuẩn Châu Âu qua chương trình liên kết đào tạo với trường đại học Johannes Gutenberg Mainz – CHLB Đức từ năm 2013, áp dụng chương trình đào tạo Bác sĩ đa khoa của Đại học Y khoa Johannes Gutenberg - University Mainz (CHLB Đức) với học chế tín chỉ. Sinh viên Việt Nam tham gia chương trình này phải trải qua 2 kỳ thi quốc gia của Đức với ngày thi và giờ thi được ấn định bởi Viện Khảo Thí Y Dược Quốc Gia CHLB Đức (IMPP). Do đó, sinh viên Việt Nam sẽ phải thi cùng ngày và cùng lúc (thời gian) với sinh viên CHLB Đức như sau:

➤ **Thi chuyển giai đoạn lần I (M1):** sau khi đã học xong giai đoạn I (bao gồm năm thứ nhất và năm thứ hai), thường được tổ chức vào tháng 8 hàng năm, bao gồm các nội dung sau:

i. Thi viết (320 câu trắc nghiệm bằng tiếng Anh trong 2 ngày liên tiếp, mỗi ngày 180 phút).

ii. Thi vấn đáp (Oral) qua 3 Hội đồng: Sinh lý - Sinh hóa và Giải phẫu do Giảng viên của Đại học y khoa Johannes Gutenberg - University Mainz (CHLB Đức) và TĐHYKPNT

Sinh viên phải đậu kỳ thi M1 này mới được phép vào học năm III (giai đoạn II).

➤ **Thi chuyển giai đoạn lần II (M2):** sau khi đã học xong giai

R

đoạn II (bao gồm năm thứ ba, năm thứ tư và năm thứ năm), thường được tổ chức vào tháng 10 hàng năm, bao gồm các nội dung sau:

i. Thi viết (320 câu trắc nghiệm bằng tiếng Đức trong 3 ngày liên tiếp, mỗi ngày 240 phút).

Sinh viên phải đậu kỳ thi M2 này mới được phép tham dự năm Thực tập lâm sàng tại CHLB Đức.

Như vậy, các sinh viên theo học chương trình này sẽ phải tuân thủ các điều khoản của quy chế đào tạo của trường Johannes Gutenberg Mainz và bắt buộc phải dự thi các cuộc thi chuyển giai đoạn M1 và M2 cùng ngày và cùng giờ theo lịch trình được ấn định bởi IMPP của Đức.

Năm nay, cuộc thi viết kỳ thi M1 được tổ chức vào ngày 17 và 18/8/2021 với số lượng thí sinh tham dự là 25 (*danh sách đính kèm*), do tình hình diễn tiến phức tạp của dịch COVID-19 tại TP.Hồ Chí Minh, trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch lập kế hoạch chi tiết với các biện pháp phòng dịch để đảm bảo an toàn, cụ thể như sau

2. Mục đích và yêu cầu

2.1. Mục đích

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên khoa Y Việt - Đức tham dự kỳ thi chuyển giao đoạn Quốc gia của sinh viên Đức tại Việt Nam vào ngày 17&18/8/2021 (thi viết) và ngày 21/8/2021 (thi vấn đáp) một cách an toàn trong điều kiện dịch Covid - 19;

Tạo điều kiện an toàn cho tất cả thí sinh tham dự kỳ thi cũng như các đối tượng liên quan bao gồm Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Ban thư ký, Ban coi thi, Ban hậu cần – phục vụ trong suốt quá trình diễn ra kỳ thi;

Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu, Ban chủ nhiệm Khoa về việc tổ chức kỳ thi chuyển giai đoạn M1 bằng hình thức tập trung tại giảng đường theo đúng thời gian quy định của Viện Khảo Thí Y Dược Quốc Gia CHLB Đức (IMPP) vào lúc 14:00 giờ ngày 17&18/8/202 (thi viết) và 8:00 giờ ngày 21/8/2021.

2.2. Yêu cầu

Đảm bảo tất cả thí sinh tham dự kỳ thi cũng như các đối tượng liên quan bao gồm Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Ban thư ký, Ban coi thi, Ban phục vụ - hậu cần được xét nghiệm Covid-19 và tiêm ngừa đầy đủ (ít nhất đã tiêm mũi 1) trước ngày thi; thực hiện “3 tại chỗ”, “1 cung đường – 2 điểm đến” cho thí sinh tham gia kỳ thi;

thực hiện giãn cách theo quy định, tuân thủ 5K trong phòng chống dịch COVID-19 trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi;

Thực hiện đúng và đầy đủ các nội quy thi cũng như quy chế thi của Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, quy định của IMPP và nội quy thi tại Phòng máy do Phòng Khảo thí quy định.

3. Thời gian, đối tượng, địa điểm và nội dung thực hiện

3.1. Thời gian:

Thi viết:

- Buổi thi thứ nhất: 14h00 đến 18h00 ngày 17/8/2021
- Buổi thi thứ hai: 14h00 đến 18h00 ngày 18/8/2021

Thi vấn đáp (Oral): 8h00 ngày 21/8/2021

3.2. Đối tượng thực hiện

Sinh viên Khoa Y Việt - Đức thuộc các Khoá 2017, 2018 và 2019:

- Số thí sinh tham gia thi Viết (*danh sách đính kèm*): 23 thí sinh, trong đó:
 - Số thí sinh đang ở tại Tp.HCM: 23 Sinh viên (01 thí sinh đang trong khu vực phong tỏa).
 - Số thí sinh nam: 17; số thí sinh nữ: 08
 - Số sinh viên tham gia thi vấn đáp: 14 sinh viên, trong đó có 1 sinh viên không tham gia kỳ thi viết

3.3. Địa điểm

- Thi viết: thi tập trung tại Phòng máy của Phòng Khảo thí:
 - + Ban điều hành thi: Văn phòng khoa phối hợp Phòng Khảo thí
 - + Thí sinh: Phòng Khảo thí (Phòng máy Lầu 6, Khu A2)
- Thi vấn đáp (Oral): thi trực tiếp tại các Hội đồng thi
 - + Hội đồng Mô phôi – Giải phẫu: Bộ môn Giải phẫu
 - + Hội đồng Sinh hóa: Văn phòng bộ môn KHCB - YHCS (lầu 2, khu A1)
 - + Hội đồng Sinh lý: Văn phòng khoa Y Việt – Đức (lầu 2, khu A1)

A1)

4. Nội dung thực hiện

a. Thi viết tại phòng máy



STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I. Công tác chuẩn bị trước ngày thi:				
I.1	10/8 – 13/8/2021	<p>1. Văn phòng khoa Y Việt – Đúc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Thư triệu tập cho 23 thí sinh và 01 thí sinh chỉ thi vấn đáp. - Lập danh sách và giấy đi đường cho các đối tượng tham gia kỳ thi (Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban hậu cần – Phục vụ). - Lập danh sách CBCT, CBGS. - Lập danh sách thí sinh, CBCT, CBGS - Dự trù danh mục văn phòng phẩm cần thiết và album ảnh thí sinh - In phiếu trả lời trắc nghiệm - Dự trù dụng y tế: khẩu trang N95, găng tay Y tế, kính chống giọt bắn, đồ bảo hộ, dung dịch sát khuẩn nhanh; ổ cứng di động, USB và giấy in định lượng 80gram - 100gram <p>2. Phòng thi máy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng thi máy đảm bảo mỗi sinh viên cách xa 2m , - Lắp đặt hệ thống camera ghi hình trong suốt quá trình thi - 1 máy tính có kết nối internet để tiếp nhận - giải mã đề thi - 1 máy scan để scan và gửi bài làm của thí sinh sau khi thi xong 	<p>1. Văn phòng Khoa phối hợp với Phòng Hành chính Quản trị thực hiện các danh mục dự trù</p> <p>2. Phòng Khảo thí phối hợp phòng Công nghệ thông tin</p>	<p>P. Hành chính Quản trị bàn giao giấy in A4 định lượng 80gram-100gram trong tuần để in phiếu trả lời trắc nghiệm</p>



[Handwritten signature]

I.2	16/8/2021	<p>Phòng Hành chính quản trị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh và phun khử khuẩn phòng thi máy và khu vực xung quanh - Vận chuyển từ điển từ Thư viện lên phòng thi - Sắp xếp bàn tea-break và bình nước nóng-lạnh, bàn điểm danh trước cửa phòng thi và bàn khai báo y tế - Bàn giao toàn bộ vật dụng y tế, ổ cứng di động cho văn phòng khoa - Cung cấp danh sách vị trí ngồi của từng sinh viên trong ngày thi - Kiểm tra lại phòng thi và các yêu cầu về kỹ thuật, hậu cần 	Phòng Hành chính quản trị phối hợp văn phòng khoa Y Việt – Đức và các bộ phận liên quan	Phòng Hành chính Quản trị phối hợp với văn phòng khoa triển khai tea-break trong các buổi thi cho thí sinh
-----	-----------	---	---	--

II. Trong ngày thi viết:**25 sinh viên****Ngày 17/8/2021**

II.1	12:00	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung lấy mẫu xét nghiệm nhanh + PCR lần I cho 23 thí sinh và các đối tượng liên quan đến kỳ thi (Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban hậu cần – Phục vụ) 	Phòng khám trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, 461 Sư Vạn Hạnh, phường 12, Q.10	Trong trường hợp có ca dương tính, phòng khám tiến hành cách ly và khử khuẩn ngay lập tức theo quy định .
II.2	13:15 - 13:45	<p>1. Y tế cơ quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho thí sinh và các đối tượng liên quan đến kỳ thi (Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban hậu cần – Phục vụ) - Chuẩn bị khẩu trang, kính chắn giọt bắn, dung dịch sát khuẩn, găng tay trước Phòng thi <p>2. Ban coi thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho thí sinh bốc thăm vị trí 	Y tế cơ quan Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch phối hợp phòng Hành chính Quản trị	

		<p>số máy ngồi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo mỗi thí sinh đều đeo khẩu trang, ngồi cách nhau ít nhất 2m theo quy định, tuân thủ 5K - Mở cửa phòng thi đảm bảo thông khí tốt 	
II.3	13:45 - 14:00	<ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh ổn định chỗ ngồi - Phổ biến quy chế thi và bắt đầu giờ làm bài 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phòng Khảo thí 2. Cán bộ coi thi 3. Ban điều hành
II.4	14:00	<ul style="list-style-type: none"> - Bắt đầu làm bài thi theo đúng giờ thi của Đức. - Giám sát thí sinh làm bài thi 	Phòng Khảo thí và Cán bộ coi thi giám sát thí sinh trực tiếp và qua các góc màn hình camera

Ngày 18/7/2021

II.5	13:15 - 13:45	<p>1. Y tế cơ quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho thí sinh và các đối tượng liên quan đến kỳ thi (Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban hậu cần – Phục vụ) - Chuẩn bị khẩu trang, kính chắn giọt bắn, dung dịch sát khuẩn, găng tay trước Phòng thi <p>2. Ban coi thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh bốc thăm vị trí số máy ngồi - Đảm bảo mỗi thí sinh đều đeo khẩu trang, ngồi cách nhau ít nhất 2m theo quy định, tuân thủ 5K - Mở cửa phòng thi đảm bảo thông khí tốt 	<p>Y tế cơ quan Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch phối hợp phòng Hành chính Quán trọ</p>
II.6	13:45 - 14:00	<ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh ổn định chỗ ngồi - Phổ biến quy chế thi và bắt đầu giờ làm bài 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Phòng Khảo thí 5. Cán bộ coi thi 6. Ban điều hành



 Y TẾ CƠ QUAN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH
 PHÒNG HÀNH CHÍNH QUÁN TRỌNG

II.7	14:00	- Bắt đầu làm bài thi theo đúng giờ thi của Đức. - Giám sát thí sinh làm bài thi	Phòng Khảo thí và Cán bộ coi thi giám sát thí sinh trực tiếp và qua các góc màn hình camera	
III. Sau khi kết thúc thời gian thi				
III.1	18:00	1. Kết thúc thời gian thi: - Thí sinh nộp bài và lấy xe ra về 2. Kết thúc buổi thi ngày 18/8/21 - Thí sinh nộp bài - Thí sinh di chuyển xuống phòng khám - Phòng khám lấy mẫu xét nghiệm nhanh + PCR lần II cho 23 + bổ sung thêm 01 thí sinh thi vấn đáp và các đối tượng liên quan đến kỳ thi (Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban hậu cần – Phục vụ)	Văn phòng khoa phối hợp với Ban thư ký và Ban hậu cần – Phục vụ hướng dẫn thí sinh di chuyển giãn cách, hạn chế việc thí sinh đi theo nhóm nhỏ	1.P. Hành chính Quận t mở cửa sau của khu B để rút ngắn khoảng cách di chuyển từ khu vực tập trung sang kh vực thi 2.Thí sinh Nguyễn Thành Hưng (YVD.2018) chỉ đăng ký thi vấn đáp
III.3	18:30	- Phun khử khuẩn phòng thi máy và khu vực xung quanh	Phòng Hành chính Quận trị	

Ghi chú:

- *Thí sinh và các đối tượng liên quan đến kỳ thi chuyển giai đoạn M1 đảm bảo 5K trước, trong và sau khi thi.*
- *Các văn phòng khoa/ bộ môn được đặt làm Hội đồng thi vấn đáp cử cán bộ phụ trách việc đóng và mở cửa trong ngày vệ sinh khử khuẩn và ngày thi, Y tế cơ quan bố trí nhân sự suốt thời gian thi để xử lý các tình huống về sức khỏe (nếu có)*



b. Thi vấn đáp (Oral) tại các Hội đồng thi trong khu A1 và A2

8

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I. Chuẩn bị trước kỳ thi vấn đáp (Oral)				
I.2	Ngày 20/8/2021	<p>1. Văn phòng khoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị danh sách thí sinh - Mời giám khảo chấm thi, - Chuẩn bị mẫu chấm điểm vấn đáp, bảng tên mica, hộp bốc thăm <p>2. Phòng Hành chính Quản trị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phun khử khuẩn các Hội đồng thi và khu vực xung quanh - Vệ sinh và chuẩn bị bàn – ghế cho Ban giám khảo, thư ký và thí sinh đảm bảo đúng khoảng cách theo quy định tại các Hội đồng thi, 5 ghế ngồi chờ thi đảm bảo đúng khoảng cách quy định - Sắp xếp bàn tea-break và dung dịch sát khuẩn nhanh trước cửa các Hội đồng thi <p>3. Bộ môn Giải phẫu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị 1 thi hài, quần áo phẫu thuật và dụng cụ phẫu thuật cho 3 giám khảo - Chuẩn bị 05 bàn học sinh và ghế đặt kính hiển vi theo khoảng cách quy định, ổ cắm điện <p>4. Bộ môn Mô Phôi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị 5 kính hiển vi và các lam để quan sát (đảm bảo khoảng cách đặt kính hiển vi theo đúng quy định về phòng chống dịch Covid-19) <p>5. Làm test nhanh và PCR cho Giám khảo các Hội đồng</p>	<p>4. Phòng Hành chính Quản trị phối hợp với TS. Khôi (bộ môn Mô phôi)</p> <p>5. Phòng khám trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch</p>	

II. Trong ngày thi vấn đáp (Oral) 21/8/2021: thí sinh			14
II.3	8:00 – 13:00	- Thí sinh tập trung trước phòng Hội đồng 15 phút (<i>đính kèm theo lịch</i>) - Thí sinh sát khuẩn tay - Thư ký gọi tên thí sinh vào phòng thi	1. Ban giám khảo các Hội đồng 2. Ban thư ký
III. Sau khi thi vấn đáp (Oral) kết thúc			
III.1	8:30 – 13:00	- Thí sinh nào thi xong sẽ di chuyển thẳng về phòng khám trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch để làm test nhanh và xét nghiệm gộp mẫu PCR. - Thí sinh lấy xe ra về. - Kết thúc kỳ thi vấn đáp.	Phòng khám trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, 461 Sư Vạn Hạnh, phường 12, Q.10 Nếu kết quả dương tính, thí sinh sẽ được cách ly theo quy định ngay lập tức

5. Kinh phí dự kiến thực hiện

STT	NỘI DUNG	CHI TIẾT	SỐ TIỀN
Thi Viết (Thứ ba & thứ tư, ngày 17&18/8/2021)			
1	Chuẩn bị hậu cần: 1. Ban chỉ đạo: 08 thành viên 2. Ban tổ chức: 04 3. Ban thư ký: 03 4. Ban hỗ trợ hậu cần và y tế: 10 thành viên 5. Bộ phận Công nghệ thông tin: 01 6. Test nhanh Xét nghiệm Covid-19	1. 500.000 x 20 buổi x 8 người 2. 400.000 đồng x 20 buổi x 4 người 3. 300.000 đồng x 20 buổi x 3 4. 300.000 đồng x 6 buổi x 10 5. 300.000 đồng x 5 buổi x 1 6. Chi theo số lượng test thực tế 7. Chi theo số lượng xét	1. 80.000.000 đồng 2. 32.000.000 đồng 3. 18.000.000 đồng 4. 18.000.000 đồng 5. 1.500.000 đồng 6. Chi theo thực tế 7. Chi theo thực tế



	7. Xét nghiệm gộp mẫu PCR	thực tế	TC: 149.500.000 đồng (chưa bao gồm chi phí xét nghiệm)
2	Công tác đề thi: 1. Ban đề thi: 03 thành viên 2. Thư ký: 01	1. 500.000 đồng x 10 buổi x 3 2. 400.000 đồng x 10 buổi x 1	1. 15.000.000 đồng 2. 4.000.000 đồng TC: 19.000.000 đồng
2	Công tác coi thi: 1. Ban coi thi: 3 thành viên 2. Thư ký: 01 3. Cán bộ coi thi: 02 CBCT 4. Cán bộ giám sát: 02 CBGS 5. Giám sát camera: 02 CBGS	1. 500.000 đồng x 10 buổi x 3 2. 400.000 đồng x 10 buổi x 1 3. 500.000 đồng x 4 buổi x 2 4. 500.000 đồng x 4 buổi x 2 5. 500.000 đồng x 4 buổi x 2	1. 15.000.000 đồng 2. 4.000.000 đồng 3. 3.000.000 đồng 4. 4.000.000 đồng 5. 4.000.000 đồng TC: 43.000.000 đồng
Thi vấn đáp (Oral) (Thứ bảy, ngày 21/8/2021)			
3	Chuẩn bị hậu cần: 1. Ban chỉ đạo: 06 thành viên 2. Ban tổ chức: 03 3. Ban thư ký: 03 4. Ban hỗ trợ hậu cần và y tế: 10 thành viên Ban chấm thi vấn đáp (5.000.000/ giám khảo, 2.000.000/ thư ký) 1. Hội đồng Mô phôi – Giải phẫu: (04) 2. Hội đồng Sinh lý: (04) 3. Hội đồng Hóa sinh: (04) 4. Giám sát phòng chờ: 01	1. 500.000 x 10 buổi x 6 người 2. 400.000 đồng x 10 buổi x 3 người 3. 300.000 đồng x 10 buổi x 3 4. 300.000 đồng x 3 buổi x 10 1. 5 x 5.000.000đồng + 2.000.000đồng 2. 5 x 5.000.000đồng + 2.000.000đồng 3. 5 x 5.000.000đồng + 2.000.000đồng 4. 500.000đồng x 2 buổi	1. 30.000.000 đồng 2. 12.000.000 đồng 3. 9.000.000 đồng 4. 12.000.000 đồng TC: 63.000.000 đồng 1. 17.000.000đồng 2. 17.000.000đồng 3. 17.000.000đồng 4. 1.000.000đồng



P

			TC: 52.000.000đồng
TỔNG CỘNG			326.000.000 (Chưa bao gồm chi phí xét nghiệm)
<i>Số tiền bằng chữ: Ba trăm hai mươi sáu triệu đồng</i>			

6. Tổ chức thực hiện

a. Văn phòng Khoa Y Việt - Đức chịu trách nhiệm:

i. Lập kế hoạch tổ chức, nội dung chuyên môn, cung cấp tài liệu, liên hệ và lựa chọn đơn vị cung cấp các dịch vụ tổ chức kỳ thi chuyên giai đoạn thi M1 bao gồm thi viết và vấn đáp (Oral) theo hình thức thi tập trung tại giảng đường;

ii. Giám sát quá trình thực hiện các nội dung liên quan đến kỳ thi.

b. Phòng Khảo thí chịu trách nhiệm:

i. Thực hiện công tác chuẩn bị phòng máy đảm bảo khoảng cách theo quy định;

ii. Đảm bảo công tác đề thi và giám sát quá trình thi theo quy định;

iii. Thực hiện chức năng chuyên môn của đơn vị trong tổ chức các kỳ thi;

iv. Thực hiện chức năng thi trực tiếp tại phòng máy cho thí sinh theo quy chế thi hiện hành.

c. Phòng Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm:

i. Thực hiện chức năng của đơn vị;

ii. Phối hợp với phòng Khảo thí hỗ trợ và giải quyết sự cố liên quan trước và trong trong suốt quá trình thi.

d. Phòng Hành chính - Quản trị chịu trách nhiệm:

i. Cung cấp nội dung các đề xuất;

ii. Phối hợp với Văn phòng Khoa Y Việt - Đức trong công tác chuẩn bị hậu cần;

iii. Thực hiện các công tác đã phê duyệt trong kế hoạch

iv. Sắp xếp bố trí nơi nghỉ ngơi và ăn uống đạt tiêu chuẩn về phòng chống dịch Covid-19 theo quy định cho 25 thí sinh tại khu lưu trú chống dịch của phòng khám Đa khoa trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

v. Thực hiện công tác khai báo y tế; đo thân nhiệt và xử lý các tình huống

R

LƯU
 TRƯỞNG
 QUẢN LÝ
 NGỌC
 *

liên quan đến sức; khỏe của thí sinh trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi.

e. Phòng khám Đa khoa chịu trách nhiệm:

- i. Thực hiện công tác lấy mẫu xét nghiệm test nhanh và xét nghiệm gộp mẫu PCR Covid-19;
- ii. Thông báo kết quả trước thời gian bắt đầu thi ít nhất 03 tiếng.

f. Phòng Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm:

- i. Hỗ trợ, phối hợp với Văn phòng Khoa Y Việt - Đức triển khai kế hoạch;
- ii. Thực hiện tạm ứng kinh phí, thanh toán kinh phí công tác; thực hiện quyết toán kinh phí sau khi kỳ thi kết thúc theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác tổ chức kỳ thi chuyển giai đoạn M1 cho Sinh viên khoá VGFM.2019 và các khóa trước thi lại (VGFM.2017, VGFM.2018) thuộc Khoa Y Việt - Đức. Ban chủ nhiệm Khoa kính trình Ban giám hiệu phê duyệt để có cơ sở cho các Phòng, Ban, Khoa và các đơn vị có liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện theo đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ và nội dung của kế hoạch./.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.BS. Nguyễn Thanh Hiệp

