

Số: 1614/KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v Triển khai khám sức khỏe đoàn cán bộ, nhân viên
Công ty Cổ phần cấp nước Thủ Đức tại Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian

Buổi Chiều (13 giờ 30 đến 16 giờ 30) từ ngày 28 tháng 6 năm 2023 đến ngày 30 tháng 6 năm 2023

2. Địa điểm

Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh

(Số 04 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh)

3. Đối tượng

- Cán bộ, nhân viên Công ty Cổ phần cấp nước Thủ Đức
- Số lượng khám: 218 cán bộ, nhân viên

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai theo Hợp đồng khám sức khỏe số 271/HĐ-VT ngày 01 tháng 6 năm 2023 về việc khám sức khỏe cán bộ nhân viên Công ty Cổ phần cấp nước Thủ Đức giữa Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Yêu cầu

- Phân công nhân sự phù hợp, đảm bảo nhân sự thực hiện khám sức khỏe tối ưu và hiệu quả;
- Thăm khám, hỏi tiền căn bệnh lý chính xác và đúng quy trình bởi nhân sự có trình độ chuyên môn;
- Quá trình tổ chức chuyên nghiệp, đảm bảo tiến độ đề ra;
- Tư vấn khám chuyên khoa (nếu cần thiết).

III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

STT	NỘI DUNG KHÁM	SỐ LƯỢNG
1	Khám tổng quát	218
2	Tổng kết hồ sơ cá nhân, đơn vị	218

IV. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH
1	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo chung toàn bộ chương trình, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, kiểm tra quá trình thực hiện kế hoạch. - Duyệt Kế hoạch, Quyết định tổ chức đoàn khám. - Quyết toán kinh phí triển khai đoàn khám. 	Ban Giám hiệu
2	Phân công thực hiện công tác triển khai và nghiệm thu đoàn khám.	Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu hợp đồng, văn bản hợp tác để tổ chức đoàn khám. - Xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết về thời gian, nhân sự, chi phí phù hợp. - Liên hệ và phối hợp với đại diện Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh bố trí triển khai đoàn. - Tổ chức nhân sự triển khai và nhân sự chuyên môn (<i>Danh sách nhân sự dự kiến theo Phụ lục đính kèm</i>). - Tổ chức triển khai công tác khám tầm soát và giám sát thực hiện. - Tham mưu quyết định triển khai đoàn khám sức khoẻ. - Thực hiện các công tác nghiệm thu đoàn khám, xuất hoá đơn giá trị gia tăng. - Quyết toán đoàn khám. - Các công tác liên quan khác. 	Phòng khám Đa khoa
4	Tham gia khám, tầm soát.	Các Đơn vị thuộc Phòng khám Đa khoa
5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra Hợp đồng. - Quyết toán kinh phí tổ chức đoàn khám. - Kiểm soát chứng từ chi. - Kiểm tra báo cáo quyết toán đoàn khám. 	Phòng Tài chính Kế toán
6	<ul style="list-style-type: none"> - Trình ký Ban Giám hiệu. - Đóng dấu, ban hành quyết định. 	Phòng Hành chính Quản trị

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

NỘI DUNG	SỐ TIỀN	GHI CHÚ
Tổng doanh thu (A)	26.160.000	
Trích thuế TNDN ($B = A \times 5\%$)	1.308.000	
Thu sau thuế TNDN ($C = A - B$)	24.852.000	
Trích cải cách tiền lương ($D = C \times 10\%$)	2.485.200	
Tổng khoản chi còn lại ($E = A - B - D$)	22.366.800	
Kinh phí hoạt động của trường (20% E)	4.473.360	
Kinh phí còn lại cho tổ chức khám sức khỏe đoàn (80% E)	17.893.440	Chi phí khoản khám ngoại viện đối với nhân sự cơ hữu của Trường: - Bác sĩ: 500.000đ/buổi - Kỹ thuật viên: 400.000đ/buổi - Điều phối: 400.000đ/buổi Chi phí khoản khám ngoại viện đối với nhân sự mời ngoài: - Bác sĩ: 600.000đ/buổi - Kỹ thuật viên: 500.000đ/buổi

Trên đây là nội dung kế hoạch của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch thực hiện khám sức khỏe đoàn cán bộ, nhân viên Công ty Cổ phần cấp nước Thủ Đức tại Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị các Phòng/Đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- P.TCKT, P. HCQT, PKĐK;
- Lưu: VT, PKĐK.N(04)



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp

Phụ lục

**DANH SÁCH NHÂN SỰ PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THỰC HIỆN
KHÁM SỨC KHOẺ ĐOÀN CÁN BỘ, NHÂN VIÊN CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP
NƯỚC THỦ ĐỨC TẠI VIỆN TÂM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

(Đính kèm Kế hoạch số 16/KH-TDHYKPNT ngày 15 tháng 6 năm 2023)

I. NHÂN SỰ PHỤ TRÁCH

Họ và tên	Phụ trách
PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng Đoàn – Phụ trách chung
PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Phó Trưởng Đoàn – Trưởng Phòng khám – Phụ trách công tác khám sức khỏe đoàn
TS. BS. Võ Thành Liêm	Phó Trưởng Phòng khám - Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách giám sát, kiểm tra chuyên môn
PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Cố vấn chuyên môn
ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán Phòng khám – Phụ trách công tác tài chính đoàn khám
BS. CKI. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
ThS. BS. CKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phụ trách điều hành Phòng Hành chính
DS. CKII. Lê Thị Quý Thảo	Phụ trách công tác cung ứng Vật tư Y tế cho đoàn khám
CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác Hành chính

II. NHÂN SỰ THỰC HIỆN TRƯỚC ĐỢT KHÁM

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
CN. Lê Minh Nhân	- Lập kế hoạch khám sức khỏe - Lập bảng dự kiến chi khám đoàn - Chuẩn bị các công tác ban đầu	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	- Dự trữ vật tư tiêu hao khám sức khỏe - Chuẩn bị các công tác ban đầu	

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Cung ứng văn phòng phẩm	Phòng Tổ chức Hành chính
DS. Hứa Thị Thu Thảo	Phụ trách cung ứng vật tư y tế	Đơn vị Dược - VITYT

III. NHÂN SỰ THỰC HIỆN TRONG ĐỢT KHÁM

STT	NỘI DUNG	Buổi chiều 28/6/2023	Buổi chiều 29/6/2023	Buổi chiều 30/6/2023
1	Da liễu	ThS. BS. Lưu Mỹ Phụng	ThS. BS. Lưu Mỹ Phụng	ThS. BS. Lưu Mỹ Phụng
2	Mắt	ThS. BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	ThS. BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	ThS. BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy
3	Đo thị lực	CN. Điệp Minh Tú	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	CN. Lê Tuấn Đức
4	Răng Hàm Mặt	ThS. BS. Trần Thị Vân	ThS. BS. Nguyễn Quỳnh Hương	BSCKI. Lê Bảo Trân
5	Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	ThS. BS. Trần Xuân Bách
6	Điều phối	CN. Lê Minh Nhân ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	CN. Lê Minh Nhân ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	CN. Lê Minh Nhân ĐD. Vũ Mai Thiên Trang

IV. NHÂN SỰ THỰC HIỆN SAU ĐỢT KHÁM

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC
ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung công tác tổng hợp hồ sơ khám sức khỏe - In thông tin bìa thư ngỏ cá nhân - In kết quả cá nhân - In kết luận phiếu khám Thông tư 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế - Thống kê tổng hợp số liệu + Lập báo cáo chi tiết - Lập biên bản giao nhận hồ sơ giữa Phòng khám và Viện Tim

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC
ĐD. Đoàn Thị Mỹ Nhiên ĐD. Huỳnh Thị Kim Hoa	- Nhập liệu: Phiếu khám theo Thông tư 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế - Tính BMI
ĐD. Nguyễn Thị Bích Thảo	- Sắp xếp thứ tự phiếu khám Lâm sàng và kết quả Cận lâm sàng - Đóng dấu Kết quả đính kèm/ không thực hiện Cận lâm sàng
CN. Trương Tiên Sang	Nhập kết quả Cận lâm sàng của Viện Tim vào phần mềm nhập liệu khám sức khỏe
CN. La Mộng Thúy CN. Đỗ Thị Thùy Linh	- Ghép kết luận khám sức khỏe vào phiếu khám Thông tư 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế - Kiểm tra thông tin cá nhân, ghép tất cả kết quả Lâm sàng và Cận lâm sàng vào hồ sơ cá nhân - Đóng gáy hồ sơ cá nhân - Niêm phong hồ sơ cá nhân
CN. Lê Minh Nhân	- In và trình ký bảng kê - In quyền tổng hợp kết quả + đóng cuốn - Thống kê tổng hợp nhân sự tham gia khám sức khỏe - Lập hồ sơ giải chi khám sức khỏe
BCKI. Trương Hoàng Sang	- Phụ trách chung công tác kết luận hồ sơ khám sức khỏe - Rà soát kiểm tra tất cả kết luận
BS. Đào Nguyễn Thắng BS. Nguyễn Thế Phong	- Kết luận hồ sơ khám sức khỏe - Rà soát kiểm tra tất cả kết luận
BCKII. Trịnh Trung Tiến	- Ký kết luận phiếu khám Thông tư 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế - Ký kết quả cá nhân - Ký quyền tổng hợp kết quả
CN. Nguyễn Thị Kim Cương	- Đóng mộc kết quả cá nhân, cuốn tổng hợp



HỌ TÊN	CÔNG VIỆC
CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	- Lưu trữ hồ sơ cá nhân (file scan) - Trình ký hồ sơ hành chính
CN. Nguyễn Quỳnh Anh	- Lập phiếu chi cho hồ sơ giải chi khám sức khoẻ - Trình ký hồ sơ tài chính

