

Số: 63 /BC-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả hoạt động năm Quý I/2023 của Phòng khám Đa khoa
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

Thực hiện Kế hoạch số 1961/KH-TĐHYKPNT ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về triển khai thực hiện nhiệm vụ chương trình công tác năm 2022 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Thực hiện Kế hoạch số 212/KH-PKĐK ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Phòng khám Đa khoa về hoạt động của Phòng khám Đa khoa năm học 2022-2023;

Thực hiện Thông báo số 38/HCQT ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Phòng Hành chính Quản trị về việc gửi báo cáo phục vụ cuộc họp Hội đồng Trường Quý I/2023.

Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch báo cáo Kết quả hoạt động năm Quý I/2023 của Phòng khám Đa khoa như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH VÀO QUÝ I/2023

1. Tình hình đơn vị

a) Cơ cấu tổ chức, biên chế

- Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch được thành lập vào năm 2017 với tên gọi Phòng khám Bác sĩ Gia đình, sau đó được đổi thành Phòng khám Đa khoa vào năm 2018.

- Ban Lãnh đạo: 01 Trưởng Phòng khám, 01 Phó Trưởng Phòng khám.

- Về tổ chức: Phòng khám gồm có 04 Phòng chức năng và 26 Đơn vị chuyên môn; 03 Hội đồng và 02 Tổ chuyên môn thuộc Ban Lãnh đạo Phòng khám.

- Về nhân sự tính đến ngày 31 tháng 01 năm 2023, tình hình nhân sự tại Phòng khám như sau:

STT	Đối tượng	Số lượng (người)
1	Kiểm nhiệm	02
2	Người lao động	44
3	Viên chức	16
4	50%	10
5	Hợp đồng khoán cơ hữu	12
6	Hợp đồng khoán theo buổi	13

STT	Đối tượng	Số lượng (người)
	TỔNG	97

b) Cơ sở vật chất

- Phòng khám có cấu trúc 1 tòa nhà trung tâm, được đặt trong khuôn viên của khu B nhà trường (số 461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh). Tổng diện tích toàn khu B là 10.132,4 m².

- Phòng khám có tổng diện tích sử dụng là 728,2 m², tổng diện tích sàn: 1.816,6 m², gồm có các khối nhà:

- Khối nhà 1: kết cấu xây dựng: 01 trệt 02 lầu.

+ Diện tích mặt bằng: 544,2 m²

+ Diện tích sàn: 1.632,6 m²

+ Tầng 01 (trệt): 544,2 m²

+ Tầng 02: 544,2 m²

+ Tầng 03: 544,2 m²

- Âm ngữ trị liệu: 184,0 m²

2. Kết quả thực hiện

a) Kết quả thực hiện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị

- Đảm bảo công tác khám chữa bệnh của Phòng khám, hoạt động khám chữa bệnh tăng cả về số lượng và chất lượng, đặc biệt là công tác triển khai khám sức khỏe đoàn đang là một thế mạnh của Phòng khám. Trong Quý I năm 2023 Trường đã ký hợp đồng khám sức khỏe cho viên chức, giảng viên, người lao động với giá trị hợp đồng là 843.457.500 đồng.

- Thực hiện xây dựng đề án Hạch toán độc lập của Phòng khám;

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho người cao tuổi tại Phường 12, quận 10;

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp đoàn Giáo sư của Viện – Trường Đại học Rennes đến trao đổi công tác tại Phòng khám vào ngày 07 tháng 3 năm 2023.

- Tiếp tục thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học của Phòng khám;

- Tổ chức buổi truyền thông giáo dục sức khỏe tại Phòng khám với các chủ đề như: Truyền thông giáo dục sức khỏe vận hội mới, tầm nhìn mới; giữ gìn sức khỏe khi du xuân.

- Tiếp tục mở lớp đào tạo liên tục tại Phòng khám như: Lớp kỹ năng đọc điện tâm đồ khóa 23, Lớp thẩm mỹ nội khoa khóa 2. Bên cạnh các lớp đào tạo liên tục, Phòng khám tổ chức buổi Hội thảo cấp chứng nhận 04 tiết với chuyên đề “Tiếp cận Âm ngữ Trị liệu bằng các chiến lược sẵn sàng để nói”

- Xây dựng bộ hồ sơ mời thầu đối với gói thầu “Gửi mẫu xét nghiệm khám sức khỏe Trường Đại học Tài chính – Marketing”.

- Chuẩn bị xây dựng bộ hồ sơ mời thầu gói thầu mua hóa chất xét nghiệm năm 2023; gói thầu gửi mẫu xét nghiệm năm 2023 của Phòng khám

- Xây dựng hồ sơ mua thuốc cho Phòng khám theo kết quả trúng thầu của các Công ty được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế.

b) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được Ban Giám hiệu giao, các dự án, đề án được Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cấp trên giao

- Xây dựng và hoàn thiện đề án hạch toán độc lập của Phòng khám.

- Phối hợp với các phòng chức năng của Trường tổ chức Lễ kỷ niệm 68 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam. Trong đó, Phòng khám đã ký kết Bản ghi nhớ hợp tác với UBND Phường 12, Quận 10 để chăm sóc sức khỏe cho người cao tuổi trên địa bàn Phường.

- Xây dựng và thực hiện hồ sơ xin giấy phép xả thải tại Khu B.

- Bổ sung các minh chứng phục vụ công tác đánh giá ngoài của Trường bên cạnh việc tiếp đoàn đánh giá đến Phòng khám ngày 06 tháng 01 năm 2023.

c) Kết quả triển khai các hoạt động cải tiến trong quý của đơn vị

- Khám phát thuốc miễn phí và trao tặng quà cho trẻ em tại Làng trẻ em SOS Đà Lạt vào ngày 06 và 07 tháng 01 năm 2023.

- Đang thực hiện biên soạn đề án thành lập Trung tâm Âm ngữ trị liệu thuộc Trường.

3. Số liệu khám – chữa bệnh trong Quý I/2023 (Trong tháng 01/2023)

- Tổng số lượt khám bệnh: 730 lượt;

- Tổng số lượt thực hiện thủ thuật: 670 lượt;

- Tổng số lượt thực hiện cận lâm sàng: 901 lượt.

4. Kết quả doanh thu và chi phí trong Quý I/2023 (Trong tháng 01/2023)

- Tổng thu: 614.415.890 đồng;

- Tổng chi: 1.149.074.959 đồng.

5. Tiến độ xây dựng Đề án tự chủ tài chính của Phòng khám Đa khoa

- Phòng khám xin chủ trương của Ban Giám hiệu cho Phòng khám được Hạch toán độc lập trước theo Đề án “Hạch toán độc lập của Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch” Phòng khám đã xây dựng. Bên cạnh đó Phòng khám cũng sẽ tiến hành xây dựng Đề án “Tự chủ tài chính của Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch” trình Ban Giám hiệu, Đảng ủy, Hội đồng trường kèm theo Đề án của tự chủ tài chính của Trường trước khi trình Ủy ban Nhân dân.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Mặt được

- Phòng khám Đa khoa thường xuyên được sự quan tâm, ủng hộ và chỉ đạo sâu sắc của Đảng Ủy, Hội Đồng Trường và Ban Giám Hiệu, Ban Lãnh đạo Phòng khám;

- Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc về cơ bản đáp ứng được yêu cầu khám chữa bệnh và nhu cầu làm việc tại Phòng khám;

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

11/7

- Nhiều hoạt động được triển khai (Âm ngữ trị liệu, khám sức khỏe đoàn, đào tạo ...) đạt hiệu quả cao, thu hút được khách hàng mới đến Phòng khám;
- Phát triển từ mô hình Phòng khám Y học Gia đình và có lợi thế từ thương hiệu chất lượng cao của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Đội ngũ Bác sĩ giàu kinh nghiệm và chuyên môn cao;
- Có nhiều chuyên khoa phối hợp, là môi trường thuận lợi để chăm sóc bệnh nhân một cách toàn diện theo xu hướng của thế giới.

2. Khó khăn, hạn chế, nguyên nhân

- Hiện nay Phòng khám đã và đang liên kết với nhiều cơ quan, đơn vị trong khám sức khỏe định kỳ cho viên chức – người lao động do đó đòi hỏi phải có đầy đủ lượng hóa chất, vật tư y tế phục vụ công tác chuyên môn. Tuy nhiên, từ Quý IV/2022 đến nay, Phòng Thiết bị Dự án vẫn chưa mua hóa chất xét nghiệm cho Phòng khám và Phòng khám đang phải gửi mẫu ở các đơn vị bên ngoài với hình thức thu hộ, điều đó ảnh hưởng rất lớn đến thời gian trả kết quả cho bệnh nhân – khách hàng cũng như gây khó khăn cho nhân sự làm công tác chuyên môn.
- Còn nhiều hạn mục cần có đầu tư, cần sự hỗ trợ của nhà trường, điển hình như cần xây dựng tòa nhà Âm ngữ trị liệu do nhu cầu tăng cao, nhận được sự quan tâm của xã hội;

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II/2023

- Các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị
 - + Đảm bảo công tác khám chữa bệnh của Phòng khám. Hoạt động khám chữa bệnh tăng cả về số lượng và chất lượng;
 - + Hoàn thiện các quy trình chuyên môn;
 - + Tăng cường nhân lực trên nhiều lĩnh vực như bác sĩ, điều dưỡng, tài chính kế toán;
 - + Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác tại Phòng khám; Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Phòng khám.
 - + Xây dựng và hoàn thiện Đề án thành lập Trung tâm Âm ngữ trị liệu; đề án thành lập và đề xuất nhân sự của Đơn vị Chẩn đoán và Can thiệp sớm trẻ nguy cơ cao.
 - + Xin được giấy phép xả thải tại Phòng khám.
 - + Hoàn thiện Đề án Hạch toán độc lập của Phòng khám, đồng thời xây dựng song song Đề án Tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2028 của Phòng khám.
 - + Kien toan cac To dai bao hoat dong chuyen mon tai Phong khám;
 - + Tiếp tục thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học của Phòng khám;
 - + Thực hiện các chương trình marketing, truyền thông và tăng cường phổ biến các chương trình miễn giảm tại Phòng khám;
- Thực hiện các nhiệm vụ chính trị trọng tâm được Ban Giám hiệu giao, các nhiệm vụ theo dự án, đề án được Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc cấp trên giao;
 - + Hoàn thiện chức năng – nhiệm vụ - quy chế hoạt động các phòng – đơn vị - tổ chuyên trách.

+ Thực hiện theo Kế hoạch và bản ghi nhớ hợp tác chăm sóc sức khỏe cho người cao tuổi Phường 12, Quận 10.

+ Phối hợp với Bộ môn Da liễu tổ chức hội thảo vệ tinh chuyên ngành Da liễu của Hội nghị Khoa học Công Nghệ lần thứ XVI năm 2023 vào ngày 12 tháng 5 năm 2023 (cả Sáng và Chiều).

- Dự kiến các hoạt động cải tiến trong năm của đơn vị

+ Đảm bảo 100% nhân sự cơ hữu khối hành chính - phòng chức năng; đảm bảo 80% nhân sự cơ hữu khối chuyên môn;

+ Triển khai hiệu quả > 70% danh mục kỹ thuật của tuyến 3; quản lý hồ sơ sức khỏe của 5000 khách hàng (có hồ sơ sức khỏe và có tái khám định kỳ < 6 tháng);

+ Đảm bảo tăng trưởng doanh thu > 15% mỗi năm trong suốt giai đoạn 2021 – 2025;

- Thực hiện các chương trình marketing, truyền thông và tăng cường phổ biến các chương trình miễn giảm tại Phòng khám. Mở rộng đối tượng tiếp cận với truyền thông của Phòng khám qua việc thiết kế, phát hành album brochure về khám chữa bệnh cho người nước ngoài, chương trình y tế - du lịch.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Xin chủ trương tự thực hiện hồ sơ thủ tục mua thuốc cho Phòng khám theo kết quả trúng thầu của các Công ty được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế.

- Xin chủ trương tự thực hiện hồ sơ thủ tục mua hóa chất xét nghiệm và ký hợp đồng gửi mẫu xét nghiệm trong năm 2023 của Phòng khám.

Trên đây là báo cáo Kết quả hoạt động năm Quý I/2023 của Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- P. Hành chính Quản trị (để tổng hợp);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở

