

Số: 01/PC-KHNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 02 năm 2023

PHIẾU CHUYỂN

V/v Đề nghị hỗ trợ nhân sự tham gia nhập liệu kết quả khám sức khỏe đoàn

Kính gửi: Đơn vị Xét nghiệm;

Căn cứ chỉ đạo của Ban Lãnh đạo Phòng khám trong cuộc họp giao ban ban lãnh đạo và phòng chức năng ngày 21 tháng 10 năm 2022;

Căn cứ tình hình thực tế.

Hiện nay, số lượng hồ sơ khám sức khỏe đoàn của Phòng khám lớn, vẫn còn tồn đọng nhiều hồ sơ chưa được nhập liệu, đóng gói niêm phong. Để kịp tiến độ trả hồ sơ cá nhân, quyền tổng hợp kết quả cho các đơn vị, Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ kính đề nghị Đơn vị Xét Nghiệm hỗ trợ nhân sự tham gia nhập liệu, đóng gói niêm phong hồ sơ khám sức khỏe đoàn cụ thể như sau:

- Thời gian hỗ trợ: **Buổi chiều: 13g00 - 16g30 từ ngày 06/2/2023 đến ngày 28/2/2023.**

- Số lượng nhân sự cần hỗ trợ: **02 nhân sự cố định từ ngày 06/2/2023 đến ngày 28/2/2023);**

Thời gian nhận phản hồi qua Email (bản Scan hoặc hình chụp, có chữ ký) đến hết ngày **06/2/2023**).

Sau thời gian trên, nếu Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ không nhận được phản hồi qua email xem như không hỗ trợ nhân sự cho Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ.

Mọi thắc mắc vui lòng phản hồi về địa chỉ Email: nghiepvupk@pnt.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: KHNV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

BS. CKI. Trịnh Trung Tiến