

Số: 348 /KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v cung cấp các dịch vụ theo thoả thuận triển khai Chương trình “Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW)” giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tại Công ty TNHH Việt Nam Bouvrie International (Gia Hưng VN)

Căn cứ Thoả thuận về Chương trình “Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW)” giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có hiệu lực từ ngày 05 tháng 12 năm 2022 đến ngày 05 tháng 01 năm 2023.

Phòng khám Đa khoa triển khai cung cấp các dịch vụ theo thoả thuận triển khai Chương trình “Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW)” giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN ĐỊA ĐIỂM TRIỂN KHAI

- Tên địa điểm: CÔNG TY TNHH VIỆT NAM BOUVRIE INTERNATIONAL.
- Tổng số lượng người khám (dự kiến): 1.200 người.
- Địa điểm: Phường 6, Thị trấn Uyên Hưng, Huyện Tân Uyên, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam.
- Thời gian: Từ ngày 26/12/2022 đến ngày 28/12/2022 (sáng - chiều).

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2.1. Mục đích

Cung cấp các dịch vụ theo thoả thuận triển khai Chương trình Nơi làm việc có thị lực tốt theo Thoả thuận về Chương trình “Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW)” giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch có hiệu lực từ ngày 05 tháng 12 năm 2022 đến ngày 05 tháng 01 năm 2023.

2.2. Yêu cầu

- Đảm bảo công tác tổ chức cho đoàn khám tại tỉnh;
- Đảm bảo công tác chuyên môn hiệu quả - an toàn - có chất lượng;
- Đảm bảo công tác chống dịch COVID-19 theo yêu cầu của Nhà máy.

III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

- Khám, kiểm tra thị lực cơ bản và chuyên sâu;
- Khám - tư vấn các bệnh về mắt;
- Tư vấn về thói quen đeo kính;
- Tư vấn và kê đơn kính.

IV. KẾ HOẠCH THU – CHI DỰ KIẾN

4.1. Phân tích kết quả hoạt động dự kiến

Đơn vị tính: VND

STT	CHỈ TIÊU	Giá trị	Ghi chú
1	Doanh thu cung cấp dịch vụ KCB	126.000.000	
2	Các khoản giảm trừ doanh thu	-	
3	Doanh thu thuần (03 = 01 - 02)	126.000.000	
4	Giá vốn	-	
5	Lợi nhuận gộp (05 = 03 - 04)	126.000.000	
6	Chi phí trực tiếp	58.900.000	
7	Chi phí quản lý	-	
8	Chi phí khác	21.900.000	
9	Lợi nhuận thuần {09=05-(06+07+08)}	45.200.000	
10	Thuế tài định (2% /doanh thu) áp dụng đối với dịch vụ y tế	2.520.000	Theo thông tư 78
11	Lợi nhuận kế toán (11=09-10)	42.680.000	
12	Trích quỹ cải cách tiền lương 40%	17.072.000	Theo nghị định 43
13	Lợi nhuận ròng (13=11-12)	25.608.000	
14	Đạt tỷ lệ LỢI NHUẬN	33,87%	

4.2. Dự tính chi phí hậu cần đoàn khi khám triển khai

Đơn vị tính: VND

STT	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	SỐ NGÀY	DỰ TOÁN	GHI CHÚ
1	Xe đi	01 (lượt đi)	3.000.000	-	3.000.000	Chi trả theo hoá đơn
2	Khách sạn	06 phòng	700.000	2	8.400.000	Chi trả theo hoá đơn
3	Phụ cấp lưu trú	12 người	200.000	3	7.200.000	Chi trả theo hoá đơn
4	Nước uống	01 thùng	100.000	3	300.000	Chi trả theo hoá đơn
5	Xe về	01 (lượt về)	3.000.000	-	3.000.000	Chi trả theo hoá đơn
Dự trừ kinh phí tổ chức đoàn					21.900.000	

4.3. Dự tính chi phí nhân sự

Đơn vị tính: VNĐ

STT	Nội dung	Nhân sự cơ hữu	Nhân sự mời ngoài	Công tác phí
1	Bác sĩ	700.000	900.000	-
2	Kỹ thuật viên	600.000	800.000	-

4.4. Dự kiến chi cho các hoạt động hỗ trợ - hậu cần tại Phòng khám

STT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC
1	Ban lãnh đạo Phòng khám	- Duyệt kế hoạch, kinh phí dự kiến; - Quyết định, phân công nhân sự cơ hữu tham gia đoàn khám;
2	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	- Lên kế hoạch triển khai chương trình - Lập danh sách nhân sự tham gia đoàn khám đúng theo thỏa thuận với VisionSpring - Lên danh sách dự trù vật tư y tế, tiêu hao cho đoàn khám
3	Phòng Tài chính - Kế toán	- Duyệt tạm ứng (mượn) cho triển khai đoàn khám - Thực hiện công tác giải chi
4	Đơn vị Dược - VTYT	- Cung ứng Vật tư y tế theo danh sách cung cấp từ Phòng kế hoạch – Nghiệp vụ
5	Phòng Tổ chức - Hành chính	- Cung ứng Văn phòng phẩm theo danh sách cung cấp từ Phòng kế hoạch – Nghiệp vụ - Trình duyệt danh sách phân công nhân sự cơ hữu tham gia đoàn khám

V. PHÂN CÔNG CHI TIẾT

5.1. Trước khi triển khai

STT	ĐƠN VỊ	HỌ VÀ TÊN	CÔNG VIỆC
1	Ban lãnh đạo PK	PGS. TS. BS Châu Văn Trở	Phụ trách chung
2	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	BS. CKI. Trịnh Trung Tiến	Phụ trách chung công tác triển khai chương trình
3	Đơn vị Mắt	ThS. BS. CKII. Trịnh Quang Trí	Phụ trách chuyên môn công tác khám, tầm soát của chương trình
4	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	CN. Trương Tiến Sang	Chuẩn bị các công tác ban đầu của chương trình
5	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	CN. Lê Minh Nhân	Lập kế hoạch triển khai chương trình

STT	ĐƠN VỊ	HỌ VÀ TÊN	CÔNG VIỆC
6	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	Dự trù vật tư tiêu hao cần dùng Chuẩn bị vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm, dụng cụ y tế.
7	Đơn vị Khúc xạ	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	Dự trù các trang thiết bị chuyên dụng cần thiết
8	Phòng Tổ chức Hành chính	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Cung ứng, cấp phát Văn phòng phẩm
9	Phòng tài chính – Kế toán	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Tham mưu nội dung hợp đồng ký kết Thẩm định kế hoạch kinh phí thực hiện theo quy chế CTNB

5.2. Trong thời gian triển khai

STT	Họ và tên	CÔNG VIỆC
1	CN. Lê Minh Nhân	Điều phối đoàn khám
2	CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Đăng ký thông tin khách hàng/Tư vấn kính
3	CN. Lê Trần Nhật Thanh	Thử thị lực
4	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	Thử thị lực
5	CN. Lê Thanh Hải	Thử thị lực
6	CN. Nguyễn Công Thành	Đo khúc xạ trên máy
7	CN. Võ Phú Sang	Đo khúc xạ
8	CN. Lê Tuấn Đức	Đo khúc xạ
9	CN. Nguyễn Đình Khang	Đo khúc xạ
10	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	Bác sĩ tư vấn các bệnh về mắt
11	CN. Nguyễn Thị Tài Linh	Tư vấn kính
12	Nhân sự mời ngoài	Tư vấn kính

5.3. Sau khi triển khai

STT	ĐƠN VỊ	CÔNG VIỆC	SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ
1	Ban Lãnh đạo Phòng khám	Duyệt giải chi	01

STT	ĐƠN VỊ	CÔNG VIỆC	SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ
2	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	- Tổng hợp số liệu, báo cáo sau khi triển khai chương trình - Tổng hợp giải chi đoàn cho chương trình - Kiểm kê vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm, dụng cụ y tế	02
3	Phòng Tài chính – Kế toán	Thực hiện giải chi cho chương trình theo bảng tổng hợp của Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Thanh quyết toán kinh phí thực tế theo kế hoạch phê duyệt	02

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị chuyên môn trên cử nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này, các cá nhân, phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám Đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo phân công.

2. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ: có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị chuyên môn và các đơn vị khác phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám Đa khoa về việc cung cấp các dịch vụ theo thoả thuận triển khai chương trình “Nơi làm việc có thị lực tốt (CVW)” giữa Tổ chức VisionSpring và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, đề nghị các đơn vị, phòng chức năng có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐ PK;
- Lưu: VT, KHN (2).

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở

