

Số: 352/TB-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v thực hiện theo quy định công tác hội chẩn chuyên môn ngoại viện

Kính gửi: Các Đơn vị chuyên môn tại Phòng khám.

Căn cứ theo Quy trình hội chẩn chuyên môn ngoại viện đã được ban hành vào ngày 21 tháng 9 năm 2022.

Phòng khám Đa khoa nhắc lại một số nội dung cụ thể:

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

- Nhận thông tin hội chẩn chuyên môn ngoại viện từ các đơn vị ngoài phòng khám;
- Báo thông tin hội chẩn ngoại viện cho Trưởng đơn vị thông qua Điện thoại và Email;
- Nhận thông tin sau hội chẩn từ đơn vị sau khi thực hiện hội chẩn ngoại viện;
- Lập báo cáo định kỳ cho cấp lãnh đạo.

2. Trưởng các đơn vị chuyên môn

- Nhận thông tin hội chẩn ngoại viện từ Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ thông qua điện thoại và Email;
- Cử nhân sự của đơn vị tham gia hội chẩn ngay trong buổi hoặc trong ngày. Trong trường hợp đơn vị không thể tham gia hội chẩn, cần báo điện thoại ngay về phòng Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và phản hồi nội dung qua Email để lưu.

3. Nhân sự tham gia hội chẩn viện

- Nhân sự được cử tham gia hội chẩn phải là nhân sự chính thức (đã lưu hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính Phòng khám), có Chứng chỉ hành nghề tương ứng với chuyên môn tham gia hội chẩn, và Trình độ chuyên môn sau đại học;
- Tham gia hội chẩn ngoại viện theo điều động từ Trưởng đơn vị. Nếu không thể tham gia được, cần báo ngay với Trưởng đơn vị;
- Báo cáo kết quả hội chẩn sau khi đã hoàn tất tham gia hội chẩn ngoại viện thông qua:
 - + Trang web Bản tin nội bộ Phòng khám, thẻ “**HỘI CHẨN NGOẠI VIỆN**”;
 - + **HOẶC** đường dẫn <https://tinyurl.com/hoichan-ngoaivien> sau khi đã hoàn tất tham gia hội chẩn ngoại viện.

Do hội chẩn chuyên môn ngoại viện là cơ sở pháp lý trong hồ sơ khám chữa bệnh. Các đơn vị, cá nhân tham gia hội chẩn cần tuân thủ nghiêm túc.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.KHNV.

KT. TRƯỞNG PHÒNG KHÁM
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



TS.BS. Võ Thành Liêm