

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7674/KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ chương trình tham quan thực tế đối với học viên lớp CV93 - Học viện cán bộ TP.HCM tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Căn cứ Kế hoạch số 05-KH TT ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Học viện Cán bộ về việc Tổ chức hoạt động nghiên cứu thực tế cuối khóa lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên khóa 93 năm 2022;

Căn cứ Đơn xin hỗ trợ ngày 25 tháng 10 năm 2022 về việc Tham quan thực tế đối với học viên lớp CV93 - Học viện cán bộ TP.HCM tại Phòng khám đa khoa trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch của Ban Cán sự lớp CV93 - Học viện cán bộ TP.HCM.

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch xây dựng Kế hoạch Hỗ trợ chương trình tham quan thực tế đối với học viên lớp CV93 - Học viện cán bộ TP.HCM tại Phòng khám đa khoa trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm hỗ trợ học viên lớp CV93 - Học viện cán bộ TP.HCM tham quan thực tế tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;
- Phòng Hành chính Quản trị Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung hỗ trợ:

- Tham quan thực tế tại Phòng khám Đa khoa trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

- Giới thiệu về công tác quản lý, mô hình hoạt động theo nguyên lý Y học Gia Đình của Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Số lượng người dự kiến:

Số lượng người tham dự: 90 người.

3. Địa điểm – Thời gian thực hiện

a) Địa điểm:

- Hội trường Dương Quang Trung (sức chứa tối đa 120 người) Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

- Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

b) Thời gian dự kiến:

- Từ 08g00 đến 11g00 ngày 29 tháng 10 năm 2022.

c) Thành phần dự kiến:

- Đại diện Ban Giám hiệu Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

- Đại diện Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

- Nhóm hậu cần hỗ trợ.

d) Phân nhóm công tác:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

- Ban Lãnh đạo Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

- Nhóm hậu cần hỗ trợ công tác.

IV. CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ

1. Địa điểm:

- Địa điểm báo cáo: Hội trường Dương Quang Trung Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh);

- Địa điểm tham quan: Phòng khám Đa khoa trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

2. Thời gian: Ngày 29 tháng 10 năm 2022:

- 08g00: Tập trung tại Hội trường Dương Quang Trung Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (02 Dương Quang Trung, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh) và bắt đầu trình bày báo cáo;

- 09g00: Di chuyển (phương tiện tự túc) đến Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

- 11g00: Kết thúc tham quan Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (461 Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh).

V. KINH PHÍ

Kinh phí hỗ trợ do Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch cung cấp.

Dự trù kinh phí:

Đơn vị tính: Đồng							
STT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị tính	Số ngày	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Báo cáo viên	01	Người	01	1.000.000	1.000.000	
2	Công tác tổ chức	16	Người	01	300.000	4.800.000	
Tổng:						5.800.000	
Viết bằng chữ: Năm triệu tám trăm nghìn đồng chẵn./.							

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng khám Đa khoa

- Liên lạc và phối hợp với ban cán sự lớp CV-93, cung cấp thông tin cần thiết cho buổi tham quan;

- Tổ chức nhân sự báo cáo và hỗ trợ buổi tham quan (Danh sách nhân sự báo cáo và hỗ trợ dự kiến theo Phụ lục I đính kèm);

2. Phòng Hành chính Quản trị

- Chuẩn bị hội trường, bàn ghế;

- Hỗ trợ chương trình tham quan thực tế đối với học viên lớp CV93 – Học viện cán bộ TP.HCM tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

3. Phòng Tài chính Kế toán

Hỗ trợ công tác tạm ứng, thanh quyết toán và giải chi.

Trên đây là Kế hoạch Hỗ trợ chương trình tham quan thực tế đối với học viên lớp CV93 – Học viện cán bộ TP.HCM tại Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Đề nghị các Phòng/Đơn vị liên quan thực hiện nghiêm các nội dung trong kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu Trường;
- P.HCQT, P.TCKT, PKĐK;
- Lưu: VT, PKĐK (05).

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp



Dự kiến phí:

STT	Mô tả chi phí	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ)	Tổng giá (VNĐ)	Đơn vị tính: VNĐ
1	Thuế môn bài	01	Ngũg	1.000.000	1.000.000	
2	Chi phí khác	10	Ngũg	200.000	2.000.000	
Tổng					3.000.000	
Yêu cầu chi: Năm trước chi trả ngân sách khác						

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kế toán Tài chính

- Chịu trách nhiệm lập dự toán chi phí và theo dõi chi trả các khoản chi phí theo đúng quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm lập hồ sơ chi trả và theo dõi chi trả các khoản chi phí theo đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Hành chính Quản trị

- Chịu trách nhiệm lập hồ sơ chi trả.

- Chịu trách nhiệm lập hồ sơ chi trả và theo dõi chi trả các khoản chi phí theo đúng quy định của pháp luật.

3. Phòng Tài chính Kế toán

- Chịu trách nhiệm lập hồ sơ chi trả.

- Chịu trách nhiệm lập hồ sơ chi trả và theo dõi chi trả các khoản chi phí theo đúng quy định của pháp luật.



Địa chỉ: Số 99, Nguyễn Trãi Street, Hanoi

Phụ lục I
DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA HỖ TRỢ
(Kèm theo Kế hoạch số 7674/KH-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 11 năm 2022
của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch)

STT	Họ và tên	Giới tính	Đơn vị công tác	Công việc tham gia	Ghi chú
1	PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Nam	Ban Giám hiệu	Phụ trách chung công tác triển khai kế hoạch hỗ trợ	
2	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Nam	Phòng khám Đa khoa	Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch hỗ trợ	
3	TS. BS. Võ Thành Liêm	Nam	Phòng khám Đa khoa	Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch hỗ trợ	
4	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Nữ	Phòng khám Đa khoa	Báo cáo viên	
5	ThS. BSCKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Nam	Phòng khám Đa khoa	Lập kế hoạch, phân công nhân sự thực hiện	
6	BSCKI. Trịnh Trung Tiến	Nam	Phòng khám Đa khoa	Lập kế hoạch, phân công nhân sự thực hiện	
7	BSCKII. Bùi Đặng Phương Chi	Nữ	Phòng Hành chính Quản trị	Phụ trách chung công tác hậu cần	
8	ThS. Nguyễn Thành Thuận	Nam	Phòng Tài chính Kế toán	Phụ trách chung công tác tài chính	
9	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Nữ	Phòng khám Đa khoa	Hậu cần, hỗ trợ buổi tham quan	
10	BSCKI. Trương Hoàng Sang	Nam	Phòng khám Đa khoa	Hậu cần, hỗ trợ báo cáo viên	
11	BS. Trần Xuân Bách	Nam	Phòng khám Đa khoa	Hậu cần, hỗ trợ báo cáo viên	
12	BS. Nguyễn Huỳnh Đức Nhã	Nam	Phòng khám Đa khoa	Hậu cần, hỗ trợ buổi tham quan	
13	CN. Lê Minh Nhân	Nam	Phòng khám Đa khoa	Hậu cần, hỗ trợ buổi tham quan	
14	CN. Trương Tiến Sang	Nữ	Phòng khám Đa khoa	Hậu cần, hỗ trợ buổi tham quan	
15	CN. Nguyễn Trần Phi Phúc	Nữ	Phòng Tài chính Kế toán	Hậu cần, hỗ trợ công tác tạm ứng, thanh quyết toán và giải chi	
16	CN. Nguyễn Thị Kiều Hạnh	Nữ	Phòng khám Đa khoa	Hậu cần, hỗ trợ công tác tạm ứng, thanh quyết toán và giải chi	
17	CN. Trương Thị Hồng Sen	Nữ	Phòng Hành chính Quản trị	Hậu cần, hỗ trợ chuẩn bị hội trường	

Danh sách gồm: 17 người

