

Số: 02 /PC-KHNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2022

**PHIẾU CHUYỂN**

V/v Đề nghị hỗ trợ nhân sự tham gia nhập liệu kết quả khám sức khỏe đoàn

Kính gửi:

- Phòng Điều dưỡng;
- Đơn vị Xét nghiệm;
- Đơn vị Dược – Vật tư Y tế.

*Căn cứ chỉ đạo của Ban Lãnh đạo Phòng khám trong cuộc họp giao ban ban lãnh đạo và phòng chức năng ngày 21 tháng 10 năm 2022;*

*Căn cứ tình hình thực tế.*

Hiện nay, số lượng hồ sơ khám sức khỏe đoàn của Phòng khám lớn, vẫn còn tồn đọng nhiều hồ sơ chưa được nhập liệu. Để kịp tiến độ trả hồ sơ cá nhân, quyền tổng hợp kết quả cho các đơn vị, Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ kính đề nghị Phòng Điều dưỡng, Đơn vị Xét nghiệm và Đơn vị Dược – Vật tư Y tế hỗ trợ nhân sự tham gia nhập liệu khám sức khỏe đoàn cụ thể như sau:

- Thời gian hỗ trợ: **02 tuần (Buổi chiều: 13g00 - 16g30 từ ngày (Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 19/11/2022)**

- Số lượng nhân sự cần hỗ trợ:

+ Phòng Điều dưỡng: **01 nhân sự cố định trong suốt 02 tuần (Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 19/11/2022);**

+ Đơn vị Xét nghiệm: **01 nhân sự cố định trong suốt 02 tuần ((Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 19/11/2022);**

+ Đơn vị Dược – Vật tư Y tế: **01 nhân sự cố định trong suốt 02 tuần (Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 19/11/2022).**

Thời gian nhận phản hồi qua Email (bản Scan hoặc hình chụp, có chữ ký) đến hết ngày **06/11/2022**).

Sau thời gian trên, nếu Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ không nhận được phản hồi qua email xem như không hỗ trợ nhân sự cho Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ.

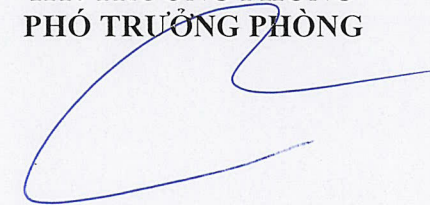
Mọi thắc mắc vui lòng phản hồi về địa chỉ Email: [nghiepvupk@pnt.edu.vn](mailto:nghiepvupk@pnt.edu.vn)

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KHNV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**BS. CKI. Trịnh Trung Tiến**

**Phụ lục I**  
**MẪU DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HỖ TRỢ NHẬP LIỆU KHÁM SỨC KHỎE ĐOÀN**  
(Kèm theo Phiếu chuyển số 02 /PC-KHNV ngày 04 tháng 11 năm 2022  
của Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ)

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA  
PHÒNG/ĐƠN VỊ: ...

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 2022

**DANH SÁCH**  
**ĐĂNG KÝ HỖ TRỢ NHẬP LIỆU KHÁM SỨC KHỎE ĐOÀN**

**Kính gửi:** Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ.

Căn cứ Phiếu chuyển số 02 /PC-KHNV ngày 04 tháng 11 năm 2022 của Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ về việc Đề nghị hỗ trợ nhân sự tham gia nhập liệu kết quả khám sức khỏe đoàn.

Danh sách nhân sự tham gia nhập liệu kết quả khám sức khỏe đoàn:

STT	Họ tên nhân sự	Số điện thoại liên lạc	Email liên lạc
1	Nguyễn Văn A	098.5648.416	nguyenvanan@pnt.edu.vn
2			

**TRƯỞNG PHÒNG/ĐƠN VỊ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)