

Số: 256/KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v Triển khai khám sức khỏe đoàn nhân viên Công ty Cấp nước Sài Gòn - TNHH một thành viên và Công ty Cổ phần Đầu tư và Kinh doanh Nước sạch Sài Gòn tại Viện Tim Thành Phố Hồ Chí Minh

I. THÔNG TIN ĐOÀN KHÁM

Tên đoàn khám : Nhân viên Công ty Cấp nước Sài Gòn - TNHH một thành viên và Công ty Cổ phần Đầu tư và Kinh doanh Nước sạch Sài Gòn

Số lượng khám : 1194 nhân viên

Địa điểm : Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian : Buổi Chiều từ 17/10/2022 đến 08/11/2022 (17 buổi)

Số buổi thực hiện: (17) - Dự tính số lượt/buổi: (70,24)* - Hệ số đoàn: (3,5)**

Ghi chú:

* Dự tính số lượt buổi: làm tròn lên từ số lượng đoàn chia số buổi khám.

** Hệ số đoàn: làm tròn lên từ dự tính số lượt/buổi chia 20.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai theo Hợp đồng khám sức khỏe số 09/HĐ-VT ngày 29 tháng 9 năm 2022 về việc khám sức khỏe nhân viên Công ty Cấp nước Sài Gòn - TNHH Một thành viên và Công ty Cổ phần Đầu tư và Kinh doanh nước sạch Sài Gòn giữa Viện Tim Thành phố Hồ Chí Minh và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

2. Yêu cầu

- Phân công nhân sự phù hợp, đảm bảo nhân sự thực hiện khám sức khỏe tối ưu và hiệu quả;
- Thăm khám và hỏi tiền căn bệnh lý chính xác;
- Tư vấn khám chuyên khoa (nếu cần thiết).

III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

STT	NỘI DUNG KHÁM	Nam	Nữ
1	Khám Mắt - Đo Thị Lực	x	x
2	Khám Tai Mũi Họng	x	x
3	Khám Răng Hàm Mặt	x	x
4	Khám Da Liễu	x	x



STT	NỘI DUNG KHÁM	Nam	Nữ
5	Khám Sản – Phụ khoa		x
6	Liqui Pap test		x
7	Soi tươi huyết trắng		x

IV. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG

4.1. Nhân sự phụ trách điều hành

STT	Họ và tên	Phụ trách
1	PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng Đoàn – Phụ trách chung công tác khám sức khỏe
2	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách công tác chuyên môn
3	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Phó Trưởng Đoàn – Trưởng Phòng khám – Phụ trách chuyên môn
4	TS. BS. Võ Thành Liêm	Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Giám sát chuyên môn
5	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán Phòng khám – Phụ trách công tác tài chính đoàn khám
6	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, công tác hành chính
7	DS. CKII. Lê Thị Quý Thảo	Phụ trách công tác cung ứng Vật tư Y tế cho đoàn khám
8	BS. CKI. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
9	ThS. BS. CKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám

4.2. Nhân sự trước đợt khám

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Nạp dịch vụ và in ấn quy trình khám	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
CN. Lê Minh Nhân	- Lập kế hoạch khám sức khỏe - Lập bảng dự kiến chi khám đoàn - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	- Dự trữ vật tư tiêu hao khám sức khỏe - Chuẩn bị các công tác ban đầu	

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
CN. Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Cung ứng văn phòng phẩm	Phòng Tổ chức Hành chính
CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Ban hành và trình kí quyết định	
DS. Hứa Thị Thu Thảo	Phụ trách cung ứng vật tư y tế	Đơn vị Dược - VTYT

4.3. Nhân sự trong đợt khám

Tuần 01: Ngày 17 tháng 10 năm 2022 đến ngày 21 tháng 10 năm 2022

NỘI DUNG	17/10/2022	18/10/2022	19/10/2022	20/10/2022	21/10/2022
Ngoại - Da liễu	BS. Nguyễn Thế Phong	BS. Nguyễn Thế Phong	BS. Nguyễn Thế Phong	BS. Nguyễn Thế Phong	BS. Nguyễn Thế Phong
Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Bùi Lê Đan Thanh	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Bùi Lê Đan Thanh	BS. Bùi Lê Đan Thanh
Răng Hàm Mặt	BS. Nguyễn Quỳnh Hương	BS. Trần Thị Vân	BS. Nguyễn Nhu Trung	BS. Lê Bảo Trần	BS. Lê Hoài Phúc
Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Khúc xạ	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	CN. Võ Phú Sang	CN. Diệp Minh Tú	CN. Lê Tuấn Đức	CN. Trần Lê Vy
Sản - Phụ khoa	BS. Trần Thị Ngọc Phượng	BS. Trần Thị Ngọc Phượng	BS. Trần Thị Ngọc Phượng	BS. Việt Thị Minh Trang	BS. Việt Thị Minh Trang
Điều dưỡng (hỗ trợ Sản)	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh
Phòng Kế hoạch Nghịệp vụ	CN. Lê Minh Nhân	CN. Trương Tiến Sang	ĐD. Trần Thị Phúc Anh	CN. Lê Đoàn Bá Long	ĐD. Trần Thị Phúc Anh

Tuần 02: Ngày 24 tháng 10 năm 2022 đến ngày 28 tháng 10 năm 2022

NỘI DUNG	24/10/2022	25/10/2022	26/10/2022	27/10/2022	28/10/2022
Ngoại - Da liều	BS. Trương Hoàng Sang	BS. Nguyễn Huỳnh Đức Nhã	BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	BS. Phạm Thị Ngọc Như	BS. Trương Hoàng Sang

CHAM
PHÒNG KHÁM
ĐA KHOA
TỔNG ĐÀI
Y KHOA
NGỌC TH

✓

NỘI DUNG	24/10/2022	25/10/2022	26/10/2022	27/10/2022	28/10/2022
Mắt	BS. Nguyễn Điền Châu My	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Nguyễn Thị Minh Thư	BS. Bùi Lê Đan Thanh
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Vân	BS. Lê Bảo Trần	BS. Nguyễn Quỳnh Hương	BS. Nguyễn Nhu Trung	BS. Nguyễn Thị Minh Nguyệt
Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Khúc xạ	CN. Lâm Ngọc Yên Nhi	CN. Võ Phú Sang	CN. Diệp Minh Tú	CN. Lê Tuấn Đức	CN. Trần Lê Vy
Sản - Phụ khoa	BS. Trần Thị Ngọc Phượng	BS. Việt Thị Minh Trang	BS. Trần Thị Ngọc Phượng	BS. Việt Thị Minh Trang	BS. Việt Thị Minh Trang
Điều dưỡng (hỗ trợ Sản)	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	ĐD. Nguyễn Thị Ngọc Hạnh
Phòng Kế hoạch Nghịệp vụ	ĐD. Trần Thị Phúc Anh	CN. Lê Đoàn Bá Long	CN. Trương Tiến Sang	ĐD. Trần Thị Phúc Anh	CN. Lê Đoàn Bá Long

Tuần 03: Ngày 31 tháng 10 năm 2022 đến ngày 04 tháng 11 năm 2022

NỘI DUNG	31/10/2022	01/11/2022	02/11/2022	03/11/2022	04/11/2022
Ngoại - Da liệu	BS. Trương Hoàng Sang	BS. Nguyễn Huỳnh Đức Nhã	BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	BS. Phạm Thị Ngọc Như	BS. Trương Hoàng Sang
Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Bùi Lê Đan Thanh	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Bùi Lê Đan Thanh	BS. Phạm Thị Minh Thư
Răng Hàm Mặt	BS. Nguyễn Nhu Trung	BS. Lê Bảo Trần	BS. Trần Thị Vân	BS. Lê Bảo Trần	BS. Lê Hoài Phúc
Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Trần Xuân Bách	BS. Trần Xuân Bách	BS. Trần Xuân Bách	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh
Khúc xạ	CN. Lâm Ngọc Yên Nhi	CN. Võ Phú Sang	CN. Diệp Minh Tú	CN. Lê Tuấn Đức	CN. Lê Tuấn Đức
Sản - Phụ khoa	BS. Trần Thị Ngọc Phượng	BS. Việt Thị Minh Trang	BS. Việt Thị Minh Trang	BS. Trần Thị Ngọc Phượng	BS. Việt Thị Minh Trang

NỘI DUNG	31/10/2022	01/11/2022	02/11/2022	03/11/2022	04/11/2022
Điều dưỡng (hỗ trợ Sản)	ĐD. Huỳnh Thị Kim Hoa	ĐD. Huỳnh Thị Kim Hoa	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	CN. Trương Tiến Sang	ĐD. Trần Thị Phúc Anh	CN. Lê Đoàn Bá Long	CN. Trương Tiến Sang	ĐD. Trần Thị Phúc Anh

Tuần 04: Ngày 07 tháng 11 năm 2022 đến ngày 08 tháng 11 năm 2022

NỘI DUNG	7/11/2022	8/11/2022
Ngoại - Da liễu	BS. Trương Hoàng Sang	BS. Trương Hoàng Sang
Mắt	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy	BS. Trịnh Nguyễn Thuý Vy
Răng Hàm Mặt	BS. Trần Thị Vân	BS. Nguyễn Thị Minh Nguyệt
Tai Mũi Họng	BS. Trần Xuân Bách	BS. Trần Xuân Bách
Khúc xạ	CN. Lâm Ngọc Yến Nhi	CN. Võ Phú Sang
Sản - Phụ khoa	BS. Trần Thị Ngọc Phượng	BS. Việt Thị Minh Trang
Điều dưỡng (hỗ trợ Sản)	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh	ĐD. Nguyễn Thị Vĩnh
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	CN. Lê Đoàn Bá Long	CN. Trương Tiến Sang

Ghi chú: Các nhân sự được phân công phải thực hiện theo kế hoạch. Nếu buổi khám đó thiếu nhân sự, cần bổ sung nhân sự và báo về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

4.3. Nhân sự sau đợt khám

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	01 nhân sự	Phụ trách chung công tác tổng hợp hồ sơ
	05 nhân sự	Nhập liệu: Phiếu Khám các chuyên khoa Lâm sàng và kết quả Cận lâm sàng
	01 nhân sự	- Đóng dấu Kết quả đính kèm/ không thực hiện Cận lâm sàng - Sắp xếp thứ tự phiếu khám Lâm sàng và kết quả Cận lâm sàng
	01 nhân sự	- Kiểm tra thông tin cá nhân - Ghép hồ sơ cá nhân

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
	01 nhân sự	- In thông tin bìa cá nhân - In kết quả cá nhân - In + bấm kết luận phiếu khám Thông tư 14
	02 nhân sự	- Đóng gáy hồ sơ - Niêm phong kết quả cá nhân
	01 nhân sự	- Tổng hợp số liệu - In bảng kê - In báo cáo chi tiết
	05 nhân sự	- Kết luận hồ sơ - Rà soát kiểm tra tất cả kết luận
	01 nhân sự (Trưởng/Phó Trưởng Phòng KHNV)	- Ký kết luận phiếu khám Thông tư 14 - Ký kết quả cá nhân - Ký Quyền tổng hợp kết quả
	01 nhân sự	- Tổng kết nhân sự - Lập hồ sơ giải chi
Phòng Tổ chức Hành chính	02 nhân sự	- Đóng mộc kết quả cá nhân, cuốn tổng hợp - Trình ký hồ sơ hành chính
Phòng Tài chính Kế toán	02 nhân sự	- Lập phiếu chi khám sức khỏe - Trình ký hồ sơ tài chính

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cá nhân, các phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Tổ chức thực hiện công tác theo phân công.

3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và các đơn vị phối hợp thực hiện hỗ trợ theo kế hoạch.

4. Các đơn vị còn lại, thực hiện theo nội dung được phân công bên trên.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện khám sức khỏe nhân viên Công ty Cấp nước Sài Gòn - TNHH Một thành viên và Công ty Cổ phần Đầu tư và Kinh doanh nước sạch Sài Gòn, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Phòng chức năng/đơn vị;
- Lưu: VT, P.KHNV (2).

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



PGS. TS. BS. Châu Văn Trở