

Số: 251/KH-PKĐK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### V/v Triển khai khám sức khỏe đoàn Trẻ em thuộc Special Olympic

#### I. THÔNG TIN ĐOÀN KHÁM

Tên đoàn khám : Trẻ em thuộc Special Olympic

Số lượng khám : Dự kiến 117 trẻ

Địa điểm : Phòng khám Đa khoa Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

Thời gian : Buổi Sáng – Chiều từ ngày 24/10/2022 đến 25/10/2022

Số buổi thực hiện: (04) - Dự tính số lượt/buổi: (29,25)\* - Hệ số đoàn: (1,46)\*\*

Ghi chú:

\* Dự tính số lượt buổi: làm tròn lên từ số lượng đoàn chia số buổi khám.

\*\* Hệ số đoàn: làm tròn lên từ dự tính số lượt/buổi chia 20.

#### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai theo hợp đồng khám sức khỏe số 6801/HĐ-PNT ngày 03 tháng 10 năm 2022 về việc khám sức khỏe trẻ em giữa Special Olympic và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

##### 2. Yêu cầu

- Phân công nhân sự phù hợp, đảm bảo nhân sự thực hiện khám sức khỏe tối ưu và hiệu quả;
- Thăm khám và hỏi tiền căn bệnh lý chính xác;
- Tư vấn khám chuyên khoa (nếu cần thiết).

#### III. CÁC DỊCH VỤ CUNG CẤP

STT	NỘI DUNG
1	Khám Âm ngữ trị liệu
2	Khám Vật lý trị liệu
3	Khám Mắt
4	Khám Tai Mũi Họng

#### IV. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG

##### 4.1. Nhân sự phụ trách điều hành

STT	Họ và tên	Phụ trách
1	PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp	Trưởng Đoàn – Phụ trách chung công tác khám sức khỏe
2	PGS. TS. BS. Trần Thị Mộng Hiệp	Phụ trách công tác chuyên môn
3	PGS. TS. BS. Châu Văn Trở	Phó Trưởng Đoàn – Trưởng Phòng khám – Phụ trách chuyên môn
4	TS. BS. Võ Thành Liêm	Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Giám sát chuyên môn
5	ThS. Nguyễn Ngọc Hiếu	Trưởng Phòng Tài chính – Kế toán Phòng khám – Phụ trách công tác tài chính đoàn khám
6	CN. Nguyễn Thị Kim Cương	Phụ trách công tác tổ chức nhân sự, công tác hành chính
7	DS. CKII. Lê Thị Quý Thảo	Phụ trách công tác cung ứng Vật tư Y tế cho đoàn khám
8	ĐD. CKI. Đặng Lê Tú Trang	Phụ trách phân công nhân sự điều dưỡng thực hiện công tác khám sức khỏe
9	BS. CKI. Trịnh Trung Tiến	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
10	ThS. BS. CKI. Nguyễn Trần Minh Thắng	Phó Trưởng Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Phụ trách công tác triển khai đoàn khám
11	BS. CKII. Trần Thị Kim Tính	Phụ trách chung công tác đoàn khám, liên hệ, chuyển hồ sơ và chăm sóc khách hàng của đoàn khám

#### 4.2. Nhân sự trước đợt khám

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
CN. Lê Đoàn Bá Long	Nạp danh sách, dịch vụ khám của đoàn lên phần mềm SHPT	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ
BS. Phan Nguyễn Minh Thảo	Nạp dịch vụ và in ấn quy trình khám	
CN. Lê Minh Nhân	- Lập kế hoạch khám sức khỏe - Lập bảng dự kiến chi khám đoàn - Chuẩn bị các công tác ban đầu	
ĐD. Vũ Mai Thiên Trang	- Dự trữ vật tư tiêu hao khám sức khỏe	

HỌ TÊN	CÔNG VIỆC	ĐƠN VỊ
	- Chuẩn bị các công tác ban đầu	
CN. Đỗ Thị Lưu Quỳnh	Cung ứng văn phòng phẩm	Phòng Tổ chức Hành chính
CN. Trần Phan Huỳnh Ngân	Ban hành và trình kí quyết định	
DS. Hứa Thị Thu Thảo	Phụ trách cung ứng vật tư y tế	Đơn vị Dược - VTYT

#### 4.3. Trong đợt khám

Nội dung	Sáng 24/10/2022	Chiều 24/10/2022	Sáng 25/10/2022	Chiều 25/10/2022
Khám Âm ngữ trị liệu	CN. Cao Phương Anh	CN. Cao Phương Anh	CN. Cao Phương Anh	CN. Cao Phương Anh
Khám Âm ngữ trị liệu	ThS. Hoàng Văn Quyên	ThS. Hoàng Văn Quyên	ThS. Hoàng Văn Quyên	ThS. Hoàng Văn Quyên
Khám Vật lý trị liệu	ThS. VLTL. Lê Thị Khánh Nam	ThS. VLTL. Lê Thị Khánh Nam	CN. VLTL. Nguyễn Hoàng Linh	CN. VLTL. Nguyễn Hoàng Linh
Khám Vật lý trị liệu	CN. VLTL. Phan Thị Tuyết Sương	CN. VLTL. Phan Thị Tuyết Sương	CN. VLTL. Phan Thị Tuyết Sương	CN. VLTL. Phan Thị Tuyết Sương
Khám Vật lý trị liệu	ĐD. Trần Thanh Thủy	ĐD. Trần Thanh Thủy	ĐD. Trần Thanh Thủy	ĐD. Trần Thanh Thủy
Khám Vật lý trị liệu	ĐD. Nguyễn Ngọc Ái Liên	ĐD. Nguyễn Ngọc Ái Liên	ĐD. Nguyễn Ngọc Ái Liên	ĐD. Nguyễn Ngọc Ái Liên
Khám Mắt	BS. Tôn Tường Trí Hải	BS. Nguyễn Trịnh Bảo An	BS. Trần Yên Phương	BS. Lê Quốc Tuấn
Khám Tai Mũi Họng	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Trần Xuân Bách	BS. Nguyễn Duy Quốc Khánh	BS. Trần Xuân Bách

**Ghi chú:** Các nhân sự được phân công phải thực hiện theo kế hoạch. Nếu buổi khám đó thiếu nhân sự, cần bổ sung nhân sự và báo về Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

#### 4.4. Sau đợt khám

ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ	Định suất (hệ số 1)	CÔNG VIỆC
Phòng Kế hoạch Nghiệp	01 nhân sự	Phụ trách chung công tác tổng hợp hồ sơ
	03 nhân sự	Nhập liệu: Phiếu Khám các chuyên khoa

<b>ĐƠN VỊ/ NHÂN SỰ</b>	<b>Định suất (hệ số 1)</b>	<b>CÔNG VIỆC</b>
vụ		Lâm sàng và kết luận
	02 nhân sự	- Kiểm tra thông tin - Đóng dấu mục Không thực hiện Cận lâm sàng
	02 nhân sự	Tính BMI
	03 nhân sự	- Đóng gáy hồ sơ - Niêm phong kết quả cá nhân
	01 nhân sự	- Tổng hợp số liệu - In báo cáo chi tiết
	03 nhân sự	Kết luận hồ sơ
	01 nhân sự (Trưởng/Phó Trưởng Phòng KHNH)	Ký duyệt kết luận và quyền tổng hợp kết quả
	01 nhân sự	Tổng kết nhân sự, lập hồ sơ giải chi
Phòng Tổ chức Hành chính	02 nhân sự	- Đóng mộc kết quả cá nhân, cuốn tổng hợp - Trình ký hồ sơ hành chính
Phòng Tài chính Kế toán	02 nhân sự	- Lập phiếu chi khám sức khỏe - Trình ký hồ sơ tài chính

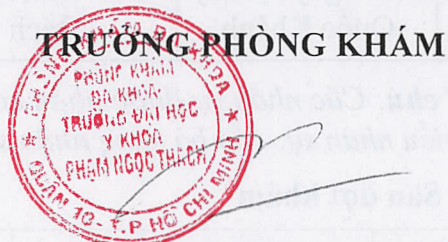
## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cá nhân, các phòng ban và đơn vị chuyên môn liên quan thuộc Phòng khám đa khoa có trách nhiệm thực hiện theo quy trình được phân công.
2. Phòng Tổ chức - Hành chính: Tổ chức thực hiện công tác theo phân công.
3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ: Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và các đơn vị phối hợp thực hiện hỗ trợ theo kế hoạch.
4. Các đơn vị còn lại, thực hiện theo nội dung được phân công bên trên.

Trên đây là nội dung kế hoạch của Phòng khám thực hiện khám sức khỏe đoàn Trẻ em thuộc Special Olympic, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

### Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo PK;
- Phòng chức năng/đơn vị;
- Lưu: VT, KHNH (2)



**PGS. TS. BS. Châu Văn Trở**



## PHỤ LỤC

### BẢNG PHÂN TÍCH KẾT QUẢ DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG KHÁM SỨC KHỎE TRẺ EM THUỘC SPECIAL OLYMPIC

(Đính kèm Kế hoạch số 251/KH-PKĐK ngày 07 tháng 10 năm 2022)

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

STT	CHỈ TIÊU	GIÁ TRỊ	GHI CHÚ
1	Doanh thu cung cấp dịch vụ KCB	68.000.000	
2	Các khoản giảm trừ doanh thu	6.800.000	
3	<b>Doanh thu thuần (03 = 01 - 02)</b>	<b>61.200.000</b>	
4	Giá vốn	3.400.000	
5	<b>Lợi nhuận gộp (05 = 03 - 04)</b>	<b>57.800.000</b>	
6	Chi phí trực tiếp	16.000.000	
7	Chi phí quản lý	-	
8	Chi phí khác	10.200.000	Xử lý hồ sơ
9	<b>Lợi nhuận thuần {09=05-(06+07+08)}</b>	<b>31.600.000</b>	
10	Thuế tài định (2%/doanh thu) áp dụng đối với dịch vụ y tế	1.360.000	Theo thông tư 78
11	<b>Lợi nhuận kế toán (11=09-10)</b>	<b>30.240.000</b>	
12	Trích quỹ cải cách tiền lương 40% (NĐ43)	12.096.000	
13	<b>Lợi nhuận ròng (13=11-12)</b>	<b>18.144.000</b>	
14	<b>Đạt tỷ lệ LỢI NHUẬN</b>	<b>49%</b>	



